



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2022 № 292-01-02-749-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение молодняка птиц (гусей, уток, индеек)

В соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п «Об утверждении Муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек);

1.2. Состав комиссии по отбору и утверждению списка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек).

2. Отменить постановление администрации Бардымского муниципального округа от 31.01.2022 № 292-01-02-113-п «Об утверждении «Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение молодняка гусей».

3. Постановление опубликовать (разместить) в газете «Тан» («Рассвет») и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.



4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
от №

**Порядок
предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
на возмещение части затрат на приобретение
молодняка птицы (гусей, уток, индеек)**

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек) (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек) (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Управление).

3. Отбор получателей субсидий проводится решением комиссии по отбору и утверждению списка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек), исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Управление до 01 августа текущего финансового года размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф> (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора заявок с указанием (далее – объявление о проведении отбора):

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые не могут быть меньше 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной



почты Управления;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Критериями отбора заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являются:

наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

наличие гражданства Российской Федерации;

регистрация на территории Бардымского муниципального округа Пермского края;

приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек) у птицеводческих хозяйств, занимающихся разведением сельскохозяйственной птицы (ОКВЭД 01.47);

возраст приобретаемого молодняка птицы (гусей, уток, индеек) – не старше 30 дней;

наличие обязательства по сохранению приобретенного молодняка птицы гусей, индеек в течение четырех месяцев, уток в течение трех месяцев со дня приобретения согласно договору купли-продажи и финансовым документам об оплате приобретенного поголовья молодняка птицы (гусей, уток, индеек), в том числе:

приобретение на одно личное подсобное хозяйство молодняка птицы

(гусей, уток, индеек) в количестве от 50 до 250 голов;

количество приобретаемого поголовья молодняка гусей не менее 30 % от общего количества субсидируемого поголовья молодняка птицы;

наличие ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемую партию молодняка птицы (гусей, уток, индеек);

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятость) на дату представления заявки;

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Бардымского муниципального округа;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах превышающую 300 тыс. рублей.

7. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение с 1 мая по 30 июня текущего финансового года молодняка птицы (гусей, уток, индеек) (W) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N1 \times S1 + N2 \times S2 + N3 \times S3$$

где:

N1 – количество молодняка гусей (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S1 – ставка субсидии из расчета 250,0 рублей на 1 голову гуся, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N2 – количество молодняка уток (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S2 – ставка субсидии из расчета 200,0 рублей на 1 голову утки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N3 – количество молодняка индеек (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S3 – ставка субсидии из расчета 350,0 рублей на 1 голову индейки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

Субсидия предоставляется единовременно на одно личное подсобное хозяйство.

8. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, подает заявку на бумажном носителе.



При подаче заявки и документов на участие в отборе на бумажном носителе гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет в Управление следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, содержащую в том числе:

- информацию о том, что не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тыс. рублей;

- согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

- копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности или ином праве (аренда), либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю не ранее текущего года;

- выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную территориальным отделом администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, подтверждающую факт постановки приобретенного молодняка птицы (гусей, уток, индеек) на учет;

- копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году у птицеводческих хозяйств молодняка птицы (гусей, уток, индеек): (договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи, документ об оплате (выписку операций по лицевому счету, заверенную кредитной организацией и (или) контрольно-кассовые чеки) и ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в день покупки молодняка гусей);

- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятость) по форме КНД 1122035;

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в

налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

9. Отбор заявок, представленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, и принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляет комиссия по отбору и утверждению списка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек).

9.1. Управление:

в течение срока проведения отбора заявок, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, регистрирует заявки в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявок и рассматривает представленные документы на их соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка:

принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки;

Основаниями для отклонения заявки гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на стадии рассмотрения заявки являются:

несоответствие критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае принятия решения о прохождении отбора в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Управление:

заключает с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, признанными победителями отбора, соглашения о предоставлении субсидий;

9.2. Управление размещает на официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, заявки которых были рассмотрены;

информацию о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию о гражданах, ведущих личное подсобное хозяйство, с которыми заключается соглашение, и размере предоставляемой им субсидии.

9.3. Управление в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения комиссией по отбору представляет в МКУ «Бардымский ЦБУ» сводные справки-расчеты о причитающихся гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидиях на основании заключенных соглашений с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

Управление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивают в установленном порядке перечисление субсидии на банковские счета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), открытые в кредитных организациях.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Порядка получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения;

отказ от заключения соглашения получателем субсидии;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

10. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) форма и сроки представления получателем субсидии отчетов;

б) соблюдение гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства зоогигиенических и ветеринарно-санитарных требований и условий содержания птиц в соответствии с действующим законодательством РФ;

в) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

г) порядок возврата субсидии в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

д) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок ее перечисления;

е) значение результатов предоставления субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является сохранение приобретенного поголовья молодняка птицы (гусей, уток, индеек) в соответствии с абзацами седьмым - восьмым пункта 5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (четыре месяца после приобретения молодняка гусей, индеек, три месяца после приобретения молодняка уток), согласно приложению 2 к Соглашению.

В случае падежа или вынужденного забоя приобретенного поголовья молодняка птицы (гусей, уток, индеек) в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья молодняка птицы граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в Управление в установленном порядке ветеринарные справки и акты выбраковки.

12. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

13. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края средств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Управлением в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Ответственность за достоверность документов, представляемых в Управление, возлагается на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

16. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля.



Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета Бардымского
муниципального округа субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на
возмещение части затрат на
приобретение молодняка птицы
(гусей, уток, индеек)

«В управление сельского хозяйства и
предпринимательства администрации
Бардымского муниципального округа
Пермский край, с. Барда,
ул. Советская, 14

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение
молодняка птицы (гусей, уток, индеек)

Сообщаю следующие сведения:

1. ФИО _____
2. Адрес регистрации места жительства _____
3. Фактический адрес места жительства _____
4. Электронный адрес (e-mail) _____
сотовый телефон для sms-оповещений _____
5. ИНН _____
6. Банковские реквизиты _____

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. _____ на ___ л. в 1 экз.;

Подтверждаю, что не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тыс.
рублей;

Даю согласие на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной
информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на едином портале и официальном сайте администрации Бардымского
муниципального округа, а также на обработку персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации;

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых
к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений
предупрежден.

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета Бардымского
муниципального округа субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на
возмещение части затрат на
приобретение молодняка птицы
(гусей, уток, индеек)

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, утвержденного решением Думы Бардымского муниципального округа Пермского края от 03.12.2020 № 59, с одной стороны, и гражданин, ведущего личное подсобное хозяйство

ФИО

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п «Об утверждении Муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от « ____ » _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек)» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек) (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. осуществляет перечисление Получателю Субсидии на его лицевой счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, субсидию в размере _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа;

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. устанавливает показатели результативности Получателя субсидии, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению.



2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидии Управлением в соответствии с правовыми актами, указанными в настоящем Соглашении, в т.ч. обязательства по сохранению приобретенного молодняка птицы гусей, индеек в течение четырех месяцев, уток в течение двух месяцев со дня приобретения согласно договору купли-продажи и финансовым документам об оплате приобретенного поголовья птицы (гусей, уток, индеек);

2.2.2. соблюдает зоогигиенические и ветеринарно-санитарных требования и условия содержания птиц в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.3. обязуется не допускать просроченную задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды в течение срока действия настоящего Соглашения;

2.2.4. дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.5. дает согласие на обработку персональных данных;

2.2.6. представляет по запросу Управления информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.2.7. участвует в проводимых Управлением проверках исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.8. предоставляет по истечении срока четыре месяца после приобретения молодняка гусей, индеек, два месяца после приобретения молодняка уток в Управление отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств;

2.2.9. обязуется достигнуть показателей результативности, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.10. обязуется состоять на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.2.11. предоставляет по запросам Управления необходимую информацию при проведении мониторинга, анализа оценки состояния Получателя субсидии;

3. Порядок и сроки выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Управлением Получателю субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон. Основание и порядок возврата субсидии

5.1. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Получателем субсидии в случае:

5.1.1. нарушения Получателем субсидии целей и условий, установленных настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального округа;

5.1.2. не достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

5.1.3. не предоставления Получателем субсидии в Управление отчетности в порядке и в сроки, установленные [пунктом 2.2.7](#) настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, предоставленных для получения субсидии.

5.3. В случае установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений Управление в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Соглашения, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального округа фактов, указанных в [пунктах 5.1.1-5.1.3](#) настоящего Соглашения, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения в указанный срок Получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Изменения и дополнения к Соглашению

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в [пункте 7.1](#) настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.



8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на _____ листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Управление	Получатель субсидии
Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа ОГРН 1205900031600 ОКТМО 57503000101	ФИО _____
Место нахождения: 618150, Пермский край, с.Барда, ул.Советская, 14	Место нахождения: _____
ИНН/КПП 5959005650/ 595901001	ИНН _____
Платежные реквизиты: УФК по Пермскому краю (Управление финансов администрации Бардымского муниципального округа, УСХ администрации Бардымского муниципального округа) сч. № 40204810400000000443 Отделение Пермь, г. Пермь, БИК 045773001	Платежные реквизиты: _____ _____ Наименование банка л/сч. _____ кор. сч. _____ БИК _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г. МП	_____ (подпись) / _____ (ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г. МП



Приложение 1 к Соглашению
№__ о предоставлении субсидии
«__» _____ 20__ г.

Показатели
результативности получателя субсидии

(ФИО получателя субсидии)
за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Поголовье, на которое выплачена субсидия на дату: _____	Плановое значение показателя на дату: _____	Срок, на который запланировано достижения показателя
1	Поголовье гусей	голов			4 месяца
2	Поголовье уток	голов			3 месяца
3	Поголовье индеек	голов			4 месяца

Получатель субсидии:

подпись (Ф.И.О.)



Приложение 2 к Соглашению
№__ о предоставлении субсидии
«__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении показателей результативности
получателя субсидии

(ФИО получателя субсидии)
за период с _____ по _____

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя на дату: _____	Фактическое значение показателя на дату: _____	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Поголовье гусей	голов				
2	Поголовье уток	голов				
3	Поголовье индеек	голов				

Приложение к отчету: выписка из книги похозяйственного учета личных подсобных хозяйств, подтверждающая факт постановки приобретенного молодняка гусей на учет.

Получатель субсидии:

подпись

(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
от №

**Состав комиссии
по отбору и утверждению списка граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство на получение субсидий на возмещение части затрат
на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек)**

Туйгильдин И.С.	- заместитель главы Администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель комиссии
Акчардакова Г.И.	- начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Адутова Р.В..	- ведущий специалист управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кучукбаева В.У.	- начальник отдела по Бардымскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края (по согласованию)
Тюмисова Э.Г.	- начальник отдела по Бардымскому муниципальному району МТУ № 5 Министерства социального развития Пермского края (по согласованию)
Габсабиров А.Н.	- заведующий Бардымской участковой ветеринарной лечебницы (Бардымская УВЛ) (по согласованию)
Рангулова Л.Р.	- начальник Березниковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Исмакаев Р.А.	- начальник Бичуринского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Галиева А.Ф.	- начальник Брюзлинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Галина М.И.	- начальник Елпачихинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мурсалимов Р.Х.	- начальник Красноярского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Шамсутдинова Л.Ю.	- начальник Новошашпского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Жуйкова Л.М.	- начальник Печменского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Тимганов Р.Ш.	- начальник Сарашевского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа



Илькаев Р.Р.	- начальник Тюндюковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Кучукбаева А.М.	- начальник Федорковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мочалова В.Н.	- начальник Шермейского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа

