



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 292-01-02-2005-п

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Утверждение и
выдача схемы расположения
земельного участка на
кадастровом плане территории
или кадастровой карте
соответствующей территории»,
утвержденный постановлением
администрации Бардымского
муниципального округа от
08.04.2021 №292-01-02-402-п

Администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденный постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 08.04.2021 №292-01-02-402-п следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«1.4.3. на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет барда.рф (далее - официальный сайт).»

1.2. Дополнить пункт 1.4. подпунктами 1.4.6, 1.4.7 следующего содержания:

«1.4.6. в Региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/> (далее - ГИС «Реестр Пермского края»);

1.4.7. на официальном сайте Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края»).

1.3. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Подача в Управление письменных заявлений осуществляется следующими способами:

с доставкой по почте с почтовым уведомлением;
путем личного обращения Заявителя в Управление, или в МФЦ;
в форме электронных документов с использованием Единого портала либо путем направления на электронную почту.

Письменные заявления с доставкой по почте направляются на почтовый адрес Управления: 618150, Пермский край, Бардымский район, с. Барда, ул. Советская, д. 14, каб. 3.

Прием письменных заявлений в случае личного обращения Заявителей в Управление осуществляется ежедневно в рабочие часы.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении Заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, факсом, а также электронной почтой.

Заявители (представители Заявителей) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Бардымского муниципального округа (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»

1.4. Наименование раздела «3. Административные процедуры» заменить наименованием «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.5. Дополнить пункт 3.2. подпунктом 3.2.6. следующего содержания:

«3.2.6. При поступлении заявления и приложенных документов через Единый портал, официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края» получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов.

При установлении несоответствия представленных заявления и документов требованиям, предусмотренным настоящим административным регламентом, заявитель получает информацию на Едином портале, официальном сайте свидетельствующую об отказе в принятии заявления и документов.

Сообщение о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу».

1.6. Наименование раздела «4. Формы контроля за исполнением Административного регламента» заменить наименованием «4. Порядок и формы контроля по предоставлению муниципальной услуги».

1.7. Наименование раздела «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» заменить наименованием «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников».

1.8. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц и специалистов Управления, (далее - жалоба) может быть направлена в виде:

- почтового отправления по адресу: ул. Советская, д. 14, с. Барда, Пермский край, 618150;

- электронного сообщения, направленного по электронной почте: odr-barda@mail.ru или размещенного на официальном сайте Бардымского муниципального округа barda.rf; на официальном Интернет сайте Единого портала <http://gosuslugi.ru/>; на официальном Интернет сайте ГИС «Реестр Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/>; на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/>.

- в форме устного личного обращения к начальнику Управления, заместителю главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа на личном приеме. Уточнить график приема и записаться на личный прием к главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа можно по телефону (34292) 2-07-10.

Информацию о порядке подачи жалобы можно получить по телефону: (34292) 2-07-10.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации, руководителя МФЦ, привлекаемой организации подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям привлекаемых организаций.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его работников размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
на официальном сайте Бардымского муниципального округа;
на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>».

2. Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'А' followed by a smaller 'А' and a flourish.

Х.Г. Алапанов