



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023 № 292-01-02-3090-п

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в Бардымском  
муниципальном округе на 2024-2026 годы»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.04.2018 № 210-ПК «Об архивном деле Пермского края», приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Устава Бардымского муниципального округа, администрация Бардымского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу «Развитие архивного дела в Бардымском муниципальном округе на 2024-2026 годы».
2. Опубликовать (разместить) постановление в газете «Тан» («Рассвет») и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бардымского муниципального округа Исмакаева И.Р.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Утверждена  
постановлением администрации  
Бардымского муниципального  
округа  
от 29.12.2023 № 292-01-02-3090-п

**Муниципальная программа  
«Развитие архивного дела в Бардымском  
муниципальном округе на 2024-2026 годы»**

2023 год

## Паспорт программы

1	Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Бардымском муниципальном округе на 2024-2026 годы» (далее - Программа)
2	Основание для разработки Программы	Федеральные законы Российской Федерации: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Приказ Федерального архивного агентства: от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях». Устав Бардымского муниципального округа, администрация Бардымского муниципального округа.
3	Заказчик Программы	Администрация Бардымского муниципального округа Пермского края
4	Разработчик Программы	Администрация Бардымского муниципального округа Пермского края

5	Цели Программы	Улучшение условий хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Бардымского муниципального округа Пермского края
6	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение нормативных условий хранения архивных документов;</li> <li>- улучшение материально-технической базы архива;</li> <li>- повышение качества предоставляемых услуг и создание условий для обеспечения доступа пользователей к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в ретроспективной информации;</li> <li>- активизация работы архивного учреждения по использованию архивных документов;</li> <li>- развитие информационных технологий в сфере архивного дела.</li> </ul>
7	Сроки и этапы реализации Программы	2024-2026 гг.
8	Исполнитель мероприятий Программы	Администрация Бардымского муниципального округа Пермского края
9	Объемы финансирования Программы	<p>Объем финансирования программы:</p> <p>2024 г- 411 100,00</p> <p>2025 г - 424 500,00</p> <p>2026 г – 424 500,00</p> <p>Всего: 1 260 100,00</p>
10	Контроль за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется главой муниципального округа - главой администрации Бардымского муниципального округа
11	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы;	Обеспечение нормального физического состояния, сохранности и качественного использования документов, находящихся на хранении в архиве Бардымского муниципального округа Пермского края

## **1. Характеристика текущего состояния архивного дела**

### **в Бардымском муниципальном округе**

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Бардымском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы» содержит цели, задачи и направления развития архивного дела на период до 2027 года и разработана в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.04.2018 года № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае».

Архивный фонд является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния района. В нем сосредоточено около 29260 500 единиц хранения.

Работу по комплектованию, хранению и использованию информационных ресурсов Архивного фонда осуществляют специалисты архива администрации Бардымского муниципального округа.

Деятельность архивной службы сосредоточена на вопросах обеспечения хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Пермского края. Серьезное внимание уделяется вопросам информатизации архивного дела, удовлетворению потребностей населения в ретроспективной информации.

В целях обеспечения сохранности документов Архивного фонда Пермского края, находящихся на территории Бардымского муниципального округа, необходимо реализовать комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально технической базы архива, усилению его охранно-пожарной безопасности, а также улучшению технической оснащенности.

Необходимо выработать более действенную политику дальнейшего развития архивного дела в муниципальном районе, перспектив в вопросах прогнозирования комплектования и учета состава архивного фонда, организации справочно-поискового аппарата, создания электронного архива, в решении комплекса проблем по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, обеспечивающих сохранность архивных документов муниципального архива.

## **2. Основные цели и задачи Программы**

Цель муниципальной программы – создать эффективную систему организации хранения, комплектования, учета и использования документов

Архивного фонда Пермского края, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечить сохранность и учет документов Архивного фонда Пермского края и иных архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;
- организовать комплектование муниципального архива документами Архивного фонда Пермского края и иными архивными документами;
- удовлетворить потребности населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Пермского края и иных архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;
- внедрить информационные продукты и технологии в архивную сферу с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Пермского края, находящимся на хранении в муниципальном архиве;
- укрепить и модернизировать материально-техническую базу архивов и их оснащенность.

### **3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа будет реализовываться в период с 2022 по 2027 годы без деления на этапы.

### **4. Ресурсное обеспечение и объем финансирования Программы**

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

Общая сумма финансовых затрат в 2023-2026 годах на реализацию Программы ориентировочно составит рублей. Из них:

- в 2024 году потребуется 411 100,00 рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 411 100,00 рублей;
- в 2025 году потребуется 424 500,00 рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края - 424 500,00 рублей;
- в 2026 году потребуется 424 500,00 рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 424 500,00 рублей.



## 5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы

1. Развитие сферы развития архивного дела в период действия Программы будет определяться тенденциями развития экономики Российской Федерации, Пермского края и Бардымского муниципального округа.

2. В результате реализации мероприятий Программы ожидается достижение следующих показателей развития Бардымского муниципального округа к концу 2026 года:

- в качественном выражении: повышение уровня пожарной безопасности и степени надежности охраны помещений архива, укрепление его материально-технической базы; создание комфортных условий пользования информационными ресурсами Архивного фонда Бардымского муниципального округа для всех потребителей информации; полноценное комплектование архивного фонда документами на различных видах носителей; рост посещаемости учреждения, удовлетворение потребностей всех категорий пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Бардымского муниципального округа; повышение роли архива в жизни местного сообщества, расширение направлений и форм работы архива Бардымского муниципального округа

- в количественном выражении: увеличение доли документов архива, хранящихся в нормативных условиях, до 99% к 2027 году; увеличение доли документов архива, доступных пользователям, до 80 % к 2027 году; увеличение доли описаний дел муниципального архива, включенных в автоматизированную информационно-поисковую систему - программу «Архивный фонд» до 100%; увеличение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, до 95 % к 2027 году.