



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

№ 839

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с муниципальной программой «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 24.04.2014 № 800, Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Бардымского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Бардымского муниципального района от 09.08.2016 № 325 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, расходования средств в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района».

3. Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Бардымского муниципального района по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

И.о. главы муниципального района –
главы Администрации Бардымского
муниципального района

Т.В. Балтаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Бардымского муниципального района
от 06.12.2017 № 839

**Порядок
предоставления из бюджета Бардымского муниципального района
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 24.10.2014 № 800 (далее – муниципальная программа)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого предпринимательства - группа субъектов малого предпринимательства, в которую входят:

1.2.1.1. зарегистрированные безработные;

1.2.1.2. физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

1.2.2. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

1.2.3. уполномоченный орган – управление сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района;

1.2.4. получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям п. 1.4 настоящего Порядка;

1.2.5. договор о предоставлении субсидии - договор между главным распорядителем средств бюджета Бардымского муниципального района и юридическим лицом, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Бардымского муниципального района;

1.2.6. главный распорядитель средств бюджета Бардымского муниципального района, осуществляющий предоставление субсидии - Администрация Бардымского муниципального района Пермского края.

1.3. Направления субсидирования:

субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.4.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Бардымского муниципального района Пермского края;

1.4.3. не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов в местный бюджет по следующим налогам:

налог на доходы физических лиц;

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

единый сельскохозяйственный налог;

транспортный налог с организаций;

земельный налог;

за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

1.4.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.4.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.4.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.4.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.4.8. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.9. не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.10. не допуская в течение последних трех лет на дату подачи документов нецелевого использования субсидий либо нарушение порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.11. прошедшим конкурсный отбор;

1.4.12. заключившим с главным распорядителем средств бюджета договор о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

недостаточности бюджетных средств;

оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) менее 30 баллов.

II. Конкурсный отбор

2.1. Прием заявок и документов на участие в конкурсном отборе бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.barda-rayon.ru, публикует в районной газете «Тан» («Рассвет») объявление о начале конкурсного отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов) с указанием:

даты начала и окончания приема Уполномоченным органом документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

места приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

контактной информации специалистов Уполномоченного органа, ответственных за прием, проверку и регистрацию документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов), представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта));

2.3.2. документы, необходимые для получения запрашиваемой субсидии, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка;

2.3.3. копии документов, указанных в разделе 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в качестве документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта);

2.3.4. сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме).

2.4. Представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка, должны быть:

2.4.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.4.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

2.4.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

2.6. Уполномоченный орган при приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства проверяет:

2.6.1. представленный паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на соответствие форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.6.2. данные, внесенные в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта), на соответствие:

2.6.2.1. сведениям о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2.6.2.2. сведениям, содержащимся в документах, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае несоответствия представленного паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и (или) внесения не всех данных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) либо выявления несоответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) данных сведениям, указанным в пунктах 2.6.2.1 и (или) 2.6.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган возвращает субъекту малого и среднего предпринимательства документы.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных

несоответствий вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов).

Уполномоченный орган повторно проверяет представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы для участия в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном в пунктах 2.6.1-2.6.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия представленного паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, внесения всех данных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта), соответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) данных сведениям, указанным в пунктах 2.6.2.1 и 2.6.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган регистрирует поступившие для участия в конкурсном отборе документы в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.10. Документы, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении срока окончания приема документов, не принимаются.

2.11. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема документов Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по критериям, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку, и оформляет протокол, содержащий:

перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), не прошедших Отбор, с указанием наименования субъекта малого и среднего предпринимательства и его ИНН;

перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор, с указанием наименования субъекта малого и среднего предпринимательства, его ИНН и предельного размера субсидии, указанного в заявке.

2.13. Прошедшими Отбор являются бизнес-проекты (инвестиционные проекты), которые по итогам голосования членов Конкурсной комиссии набрали большинство голосов «за» от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), не набравшие большинство голосов «за», являются не прошедшими Отбор. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.14. Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие менее 30 (тридцати) баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

2.15. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Бардымского муниципального района.

2.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и давать пояснения по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение о бизнес-проектах (инвестиционных проектах), прошедших Отбор, и о бизнес-проектах (инвестиционных проектах), не прошедших Отбор, с учетом:

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального района Пермского края, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансирование в текущем финансовом году мероприятий,

предусматривающих предоставление субсидий;

соответствия представленных бизнес-проектов (инвестиционных проектов) целям, задачам и приоритетам социально-экономического развития Бардымского муниципального района Пермского края, определенным Муниципальной программой;

результатов оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов);

пояснений субъектов малого и среднего предпринимательства по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

2.18. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района по адресу: www.barda-rayon.ru.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Бардымского муниципального района о предоставлении субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Распоряжение о предоставлении субсидий) на рассмотрение и утверждение.

2.20. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет по электронной почте субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о результатах конкурсного отбора, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

III. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим бизнес-проекты (инвестиционные проекты) в сфере производства товаров (работ, услуг), в том числе участникам инновационных территориальных кластеров.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенным не ранее 1 января 2016 года.

В целях настоящего Порядка под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

3.3. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

3.3.1. соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3.3.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

3.3.3. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, установленным пунктами 3.5.4 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.4. достижение целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), установленных договором о предоставлении субсидии;

3.3.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 24 месяцев с момента получения субсидии;

3.3.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 24 месяцев с момента получения субсидии.

3.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются одновременно в размере до 50% произведенных затрат, но не более 500,0

тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя данной субсидии.

3.5. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.5.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.5.2. справку, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов в местный бюджет. В случае наличия задолженности по уплате налогов в местный бюджет дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае если справка об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов в местный бюджет не представлена субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом из налоговых органов;

3.5.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектом малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.5.4. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии:

3.5.4.1. договоров купли-продажи оборудования, его монтажа;

3.5.4.2. актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования и (или) товарной накладной и счета-фактуры;

3.5.4.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам (и (или) копии товарных чеков) и (или) кассовые чеки ККТ, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет.

IV. Предоставление субсидии, отчетность

4.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется в зависимости от набранных баллов, определенных по критериям оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), утвержденным в приложении 3 к настоящему Порядку (от наивысшего к низшему), в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального района на текущий финансовый год на реализацию Муниципальной программы.

4.3. В случае недостаточности средств для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидии, субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, набравшим наивысшие баллы.

4.4. В случае одинакового количества набранных баллов субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности поступивших документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка. При этом предпочтение отдается тем субъектам малого и среднего предпринимательства, которые создают рабочие места.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора о предоставлении субсидии.

4.6. Получатель субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и (или) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания

реализации бизнес-проекта, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению 1 к договору о предоставлении субсидии.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Контроль за целевым использованием субъектом малого и среднего предпринимательства субсидий, соблюдением условий их предоставления, достижением значений показателей результативности использования субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального района в следующем порядке:

5.2.1. в случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.3. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.