



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2017

№ 839

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с муниципальной программой «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 24.04.2014 № 800, Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Бардымского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Бардымского муниципального района от 09.08.2016 № 325 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, расходования средств в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района».

3. Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Бардымского муниципального района по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

И.о. главы муниципального района –
главы Администрации Бардымского
муниципального района

Т.В. Балтаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Бардымского муниципального района
от 06.12.2017 № 839

**Порядок
предоставления из бюджета Бардымского муниципального района
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий, в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 24.10.2014 № 800 (далее – муниципальная программа)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого предпринимательства - группа субъектов малого предпринимательства, в которую входят:

1.2.1.1. зарегистрированные безработные;

1.2.1.2. физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

1.2.2. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

1.2.3. уполномоченный орган – управление сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района;

1.2.4. получатель субсидии - субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям п. 1.4 настоящего Порядка;

1.2.5. договор о предоставлении субсидии - договор между главным распорядителем средств бюджета Бардымского муниципального района и юридическим лицом, крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Бардымского муниципального района;

1.2.6. главный распорядитель средств бюджета Бардымского муниципального района, осуществляющий предоставление субсидии - Администрация Бардымского муниципального района Пермского края.

1.3. Направления субсидирования:

субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования).

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1.4.1. соответствующим категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Бардымского муниципального района Пермского края;

1.4.3. не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов в местный бюджет по следующим налогам:

налог на доходы физических лиц;

единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

единый сельскохозяйственный налог;

транспортный налог с организаций;

земельный налог;

за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

1.4.4. не являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.4.5. не являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

1.4.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.4.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.4.8. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.9. не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.10. не допускавшим в течение последних трех лет на дату подачи документов нецелевого использования субсидий либо нарушение порядка, условий, установленных при их предоставлении, за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.11. прошедшим конкурсный отбор;

1.4.12. заключившим с главным распорядителем средств бюджета договор о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

недостаточности бюджетных средств;

оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта) менее 30 баллов.

II. Конкурсный отбор

2.1. Прием заявок и документов на участие в конкурсном отборе бизнес-проектов (инвестиционных проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.barda-rayon.ru, публикует в районной газете «Ган» («Рассвет») объявление о начале конкурсного отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов) с указанием:

даты начала и окончания приема Уполномоченным органом документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

места приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства;

контактной информации специалистов Уполномоченного органа, ответственных за прием, проверку и регистрацию документов от субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Для участия в конкурсном отборе субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов), представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1. паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта));

2.3.2. документы, необходимые для получения запрашиваемой субсидии, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка;

2.3.3. копии документов, указанных в разделе 4 паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в качестве документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта);

2.3.4. сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме).

2.4. Представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы, указанные в пунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка, должны быть:

2.4.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.4.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

2.4.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет субъект малого и среднего предпринимательства.

2.6. Уполномоченный орган при приеме документов от субъектов малого и среднего предпринимательства проверяет:

2.6.1. представленный паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) на соответствие форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.6.2. данные, внесенные в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта), на соответствие:

2.6.2.1. сведениям о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2.6.2.2. сведениям, содержащимся в документах, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае несоответствия представленного паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и (или) внесения не всех данных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) либо выявления несоответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) данных сведениям, указанным в пунктах 2.6.2.1 и (или) 2.6.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган возвращает субъекту малого и среднего предпринимательства документы.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства после устранения выявленных

несоответствий вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы для участия в конкурсном отборе в сроки, указанные в объявлении о начале конкурсного отбора бизнес-проектов (инвестиционных проектов).

Уполномоченный орган повторно проверяет представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы для участия в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном в пунктах 2.6.1-2.6.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае соответствия представленного паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, внесения всех данных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта), соответствия внесенных в паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта) данных сведениям, указанным в пунктах 2.6.2.1 и 2.6.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган регистрирует поступившие для участия в конкурсном отборе документы в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.10. Документы, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении срока окончания приема документов, не принимаются.

2.11. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема документов Уполномоченный орган направляет поступившие документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней оценивает бизнес-проекты (инвестиционные проекты) по критериям, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку, и оформляет протокол, содержащий:

перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), не прошедших Отбор, с указанием наименования субъекта малого и среднего предпринимательства и его ИНН;

перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), прошедших Отбор, с указанием наименования субъекта малого и среднего предпринимательства, его ИНН и предельного размера субсидии, указанного в заявке.

2.13. Прошедшими Отбор являются бизнес-проекты (инвестиционные проекты), которые по итогам голосования членов Конкурсной комиссии набрали большинство голосов «за» от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), не набравшие большинство голосов «за», являются не прошедшими Отбор. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

2.14. Бизнес-проекты (инвестиционные проекты), набравшие менее 30 (тридцати) баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор.

2.15. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Бардымского муниципального района.

2.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и давать пояснения по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение о бизнес-проектах (инвестиционных проектах), прошедших Отбор, и о бизнес-проектах (инвестиционных проектах), не прошедших Отбор, с учетом:

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального района Пермского края, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансирование в текущем финансовом году мероприятий,

предусматривающих предоставление субсидий;

соответствия представленных бизнес-проектов (инвестиционных проектов) целям, задачам и приоритетам социально-экономического развития Бардымского муниципального района Пермского края, определенным Муниципальной программой;

результатов оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов);

пояснений субъектов малого и среднего предпринимательства по представленным бизнес-проектам (инвестиционным проектам).

2.18. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района по адресу: www.barda-rayon.ru.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Бардымского муниципального района о предоставлении субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - Распоряжение о предоставлении субсидий) на рассмотрение и утверждение.

2.20. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола направляет по электронной почте субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о результатах конкурсного отбора, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

III. Условия предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим бизнес-проекты (инвестиционные проекты) в сфере производства товаров (работ, услуг), в том числе участникам инновационных территориальных кластеров.

3.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтажа, заключенным не ранее 1 января 2016 года.

В целях настоящего Порядка под новым, полнокомплектным оборудованием понимается оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

3.3. Условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, являются:

3.3.1. соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

3.3.2. соответствие договоров приобретения оборудования требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

3.3.3. представление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, установленным пунктами 3.5.4 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3.3.4. достижение целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), установленных договором о предоставлении субсидии;

3.3.5. осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 24 месяцев с момента получения субсидии;

3.3.6. неотчуждение приобретенного оборудования в течение 24 месяцев с момента получения субсидии.

3.4. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются одновременно в размере до 50% произведенных затрат, но не более 500,0

тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя данной субсидии.

3.5. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.5.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.5.2. справку, подтверждающую отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов в местный бюджет. В случае наличия задолженности по уплате налогов в местный бюджет дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае если справка об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов в местный бюджет не представлена субъектом малого и среднего предпринимательства, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом из налоговых органов;

3.5.3. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектом малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.5.4. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии:

3.5.4.1. договоров купли-продажи оборудования, его монтажа;

3.5.4.2. актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования и (или) товарной накладной и счета-фактуры;

3.5.4.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету субъектами малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам (и (или) копии товарных чеков) и (или) кассовые чеки ККТ, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет.

IV. Предоставление субсидии, отчетность

4.1. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии.

4.2. Предоставление субсидий осуществляется в зависимости от набранных баллов, определенных по критериям оценки бизнес-проектов (инвестиционных проектов), утвержденным в приложении 3 к настоящему Порядку (от наивысшего к низшему), в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального района на текущий финансовый год на реализацию Муниципальной программы.

4.3. В случае недостаточности средств для удовлетворения всех поступивших заявок на получение субсидии, субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, набравшим наивысшие баллы.

4.4. В случае одинакового количества набранных баллов субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в порядке очередности поступивших документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка. При этом предпочтение отдается тем субъектам малого и среднего предпринимательства, которые создают рабочие места.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в российских кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора о предоставлении субсидии.

4.6. Получатель субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и (или) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания

реализации бизнес-проекта, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта по форме согласно приложению 1 к договору о предоставлении субсидии.

V. Контроль за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Контроль за целевым использованием субъектом малого и среднего предпринимательства субсидий, соблюдением условий их предоставления, достижением значений показателей результативности использования субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. В случае несоблюдения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального района в следующем порядке:

5.2.1. в случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и (или) договором о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.3. В случае невыполнения в указанный срок получателем субсидии требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Бардымского муниципального района
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

Договор N _____
о предоставлении субсидии

"__" _____ 20__ г.

Администрация Бардымского муниципального района Пермского края, именуемая в
дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального района – главы
Администрации Бардымского муниципального района _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Бардымского муниципального района, с одной стороны,
и _____,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)

(наименование, дата и номер документа)
с другой стороны, совместно именуемые далее Стороны, в соответствии с Порядком
предоставления из бюджета Бардымского муниципального района субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации
Бардымского муниципального района от 06.12.2017 № 839, (далее – муниципальный
правовой акт) и на основании протокола Конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов
(инвестиционных проектов) для получения субсидий в рамках реализации отдельных
мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства
от _____ 201__ года № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю субсидии
Муниципальным образованием субсидии _____

(наименование субсидии, указанной в пунктах 1.3 Порядка)
(далее - субсидия) в целях реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

(наименование бизнес-проекта (инвестиционного проекта) согласно перечню бизнес-проектов
(инвестиционных проектов), прошедших отбор, в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по отбору
бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидий в рамках реализации отдельных
мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Муниципальное образование:

2.1.1. осуществляет в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего договора,
перечисление Получателю субсидии на его расчетный счет, указанный в разделе 10
настоящего _____ договора, _____ субсидии _____ в _____ размере

_____ рублей,
(сумма указывается цифрами и прописью)
в том числе за счет средств местного бюджета _____ рублей;

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего договора;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом и настоящим договором.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия и цели получения субсидии, установленные при предоставлении субсидий Муниципальным образованием, в соответствии с частью 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальным правовым актом и настоящим договором;

2.2.2. обеспечивает достижение целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), указанных в приложении 1 к настоящему договору, в срок до _____;

(дата окончания реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта))

2.2.3. осуществляет предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 (двух) лет с момента получения субсидии;

2.2.4. не отчуждает имущество, расходы на приобретение которого возмещены в соответствии с муниципальным правовым актом, в течение 2 (двух) лет с момента получения субсидии;

2.2.5. представляет в Управление сельского хозяйства и потребительского рынка Администрации Бардымского муниципального района (далее – Управление) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и (или) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации бизнес-проекта, отчет об исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, в том числе о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта) по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;

2.2.6. согласен на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных муниципальным правовым актом и настоящим договором;

2.2.7. согласен на обработку персональных данных;

2.2.8. представляет по запросу Муниципального образования информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего договора;

2.2.9. участвует в проводимых Управлением проверках исполнения условий настоящего договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего договора.

3. Порядок и сроки выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии _____

(наименование субсидии, указанной в пунктах 1.3 Порядка)

Получателю субсидии осуществляется управлением финансов Администрации Бардымского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора в пределах ассигнований на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального района.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон. Основание и порядок возврата субсидии

5.1. В случае несоблюдения Получателем субсидии условий, установленных муниципальным правовым актом и настоящим договором, субсидия подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального района.

6. Изменения и дополнения к договору

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. Если стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Дополнительные условия

9.1. _____
(заполняется Муниципальным образованием при наличии дополнительных условий)

10. Адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное образование:

Почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

Платежные реквизиты:

БИК _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый (фактический) адрес:

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

р/счет _____

Наименование банка и его местонахождение:

БИК _____

к/счет _____

11. Подписи Сторон

Муниципальное образование:

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

МП

Получатель субсидии:

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 1
к договору
о предоставлении субсидии
от _____ N _____

Форма

Целевые показатели реализации бизнес-проекта
(инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателя с установленным сроком достижения _____ (дата)
1	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	
2	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	ед.	
3	Совокупный объем уплаченных налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за год	тыс. руб.	

Получатель субсидии:

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

" " _____ 20__ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к договору
о предоставлении субсидии
от _____ N _____

Форма

Отчет об исполнении обязательств,
предусмотренных договором о предоставлении субсидии,
в том числе о достижении целевых показателей реализации бизнес-проекта
(инвестиционного проекта) по состоянию
на _____ 20__ г.

(1 января, на дату окончания реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта))

Получатель субсидии: _____

Вид деятельности: _____

В процессе деятельности были достигнуты следующие показатели:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя с установленным сроком достижения _____ (дата)	Фактическое значение за отчетный период
1	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
2	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	ед.		
3	Совокупный объем уплаченных налогов и страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за год _____ (используемая система налогообложения)	тыс. руб.		

Справочно:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатели	
			На дату заключения договора	На дату представления отчета (с даты заключения договора нарастающим итогом)
1	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей)	чел.		
2	Среднемесячная заработная плата на одного работника	тыс. руб.		
3	Для юридических лиц: выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и аналогичных обязательных платежей)	тыс. руб.		
4	Для индивидуальных предпринимателей: объем выручки (с учетом налогов и аналогичных обязательных платежей) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	тыс. руб.		
5 <*>				

<*> Заполняется Муниципальным образованием при наличии дополнительных показателей.

Получатель субсидии:

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

" ____ " ____ 20__ г.
(дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Бардымского муниципального района
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

ПАСПОРТ
бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого
и среднего предпринимательства

Раздел 1. Общие и контактные данные		
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
1.2	Полное наименование бизнес- проекта (инвестиционного проекта)	
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства	
1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект (инвестиционный проект)	
1.5	ИНН организации (индивидуального предпринимателя)	
1.6	Адрес, телефон, e-mail. Контактное лицо от организации, его телефон и e- mail	
Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2.1	Приоритетная целевая группа начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с п. 1.2.1 Порядка	
2.2	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.)	

2.3	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в тыс. руб., без учета НДС	
2.4	География поставок (указать)	
2.5	Средняя численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед.	
2.6	Система налогообложения (указать)	
2.7	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб., в том числе:	
2.7.1	ЕНВД, тыс. руб.	
2.7.2	ЕСХН, тыс. руб.	
2.7.3	УСНО, тыс. руб.	
2.7.4	уплата патента, тыс. руб.	
2.7.5	налог на имущество, тыс. руб.	
2.7.6	транспортный налог, тыс. руб.	
2.7.7	земельный налог, тыс. руб.	
2.7.8	НДФЛ, тыс. руб.	
2.8	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток (при общем режиме налогообложения и спец. режимах для юридических лиц с организационно-правовой формой - общество с ограниченной ответственностью), доходы (при УСНО "доходы"), доходы-расходы (при УСНО "доходы-расходы"), тыс. руб.	
2.9	Обеспеченность организации собственными ресурсами	

	(земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов	
Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте (инвестиционном проекте)		
3.1	Общая характеристика бизнес-проекта (инвестиционного проекта): описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), каналы сбыта, сезонность, перспективность и др.	
3.2	Цель бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	
3.3	Тип бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	<input type="checkbox"/> создание нового производства товаров (работ, услуг)
		<input type="checkbox"/> развитие производства товаров (работ, услуг)
		<input type="checkbox"/> иное изменение (указать)
3.4	Общая стоимость бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего, тыс. руб., в том числе:	
3.4.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
3.4.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.	
3.4.3	объем собственных средств, тыс. руб.	
3.4.4	объем привлеченных займов, кредитов, тыс. руб.	
3.4.5	объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб.,	

3.5	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
	Наименование единицы	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
1			
2			
3.6	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.7	Выручка от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб. в год		
3.8	Дата начала и окончания реализации проекта (мес. год)		
3.9	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год, тыс. руб., в том числе:		
3.9.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.		
3.9.2	ЕНВД, тыс. руб.		
3.9.3	ЕСХН, тыс. руб.		
3.9.4	УСНО, тыс. руб.		
3.9.5	уплата патента, тыс. руб.		
3.9.6	налог на имущество, тыс. руб.		
3.9.7	транспортный налог, тыс. руб.		
3.9.8	земельный налог, тыс. руб.		
3.9.9	НДФЛ, тыс. руб.		
3.9.10	другие (указать), тыс. руб.		
3.10	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта), ед.		
Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-			

проекта (инвестиционного проекта)		
№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), ф. ОКУД 0710002	
	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 N 169н	
	Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н	
	Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.3	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018	
4.4	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу	
	Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности	

Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)	
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	
Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	
Налоговая декларация по транспортному налогу	
Налоговая декларация по земельному налогу	
Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения	
Заявление на получение патента (форма N 26.5-1)	
Иные (перечислить)	

<*> При заполнении паспорта бизнес-проекта (инвестиционного проекта) субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать "нет данных".

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
 М.П. (при наличии) (подпись) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета
Бардымского муниципального района субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Критерии оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)

N п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Значение критериев оценки бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	Количество баллов	
			для действующих менее 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	для действующих более 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе
1	2	3	4	5
Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства				
1.1	Отнесение субъекта малого предпринимательства к приоритетной целевой группе начинающих субъектов малого предпринимательства в соответствии с п. 1.2.1 Порядка	Относится	10	Не оцениваются
		Не относится	0	Не оцениваются
1.2	Финансовый результат субъекта малого и среднего предпринимательства за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	С прибылью	Не оцениваются	10
		С убытком	Не оцениваются	5
Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес-проекта (инвестиционного проекта)				
2.1	Доля собственных средств в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта), всего	50% и более	20	15
		От 30% до 50%	15	10
		Менее 30%	5	5
2.2	Доля уже осуществленных затрат в общей стоимости бизнес-проекта	Затраты понесены в объеме 80% и более	15	10
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее	10	5

		80%		
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%	5	5
		Затраты понесены в объеме менее 20%	0	0
2.3	Доля субсидии в общей стоимости бизнес-проекта (инвестиционного проекта)	30% и менее	15	15
		Более 30%, но менее 50%	10	10
		Более 50%	0	0
2.4	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к объему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов	Не оцениваются	10
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза	Не оцениваются	5
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза	Не оцениваются	0
2.5	Количество вновь созданных рабочих мест, чел.	3 чел. и более	20	20
		1-2 чел.	15	15
		Создание рабочих мест не планируется	0	0
2.6	Обеспеченность собственными ресурсами (земельный участок, помещение, здания и т.д.)	Имеется	10	10
		Не имеется	0	0

Раздел 3. Критерии оценки социального и общественного эффекта деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в результате реализации бизнес-проекта (инвестиционного проекта)				
3.1	Наличие неоконченных исполнительных производств в отношении индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц - в отношении единоличного (членов коллегиального) исполнительного органа и (или) учредителей в качестве должника <1>	Не имеется	5	5
		Имеется	0	0
3.2	Наличие выявленных фактов неформальной занятости у субъекта малого и среднего предпринимательства, рассмотренных муниципальными межведомственными комиссиями по снижению социальной напряженности, в течение предшествующего года и первого полугодия текущего года <2>	Не имеется	5	5
		Имеется	0	0
ВСЕГО			100	100

<1> Источник информации: официальный сайт Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.fssprus.ru.

<2> На основании материалов проверок соблюдения трудового законодательства в хозяйствующих субъектах, рассмотренных на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по снижению социальной напряженности.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Бардымского муниципального района субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ЗАЯВКА

на получение _____
(наименование субсидии в соответствии с п. 1.3 Порядка)

Настоящим подтверждаю, что

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007
N209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением
потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным
фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не является участником соглашения о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о
валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за
исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской
Федерации;
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также
добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных
полезных ископаемых;
не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

N п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

Заявка принята

_____ (должностное лицо уполномоченного органа)
_____ (_____) (подпись) (ФИО)

Регистрационный номер _____ от " ___ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета
Бардымского муниципального района
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных
с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства
приобретения оборудования

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования , рублей	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, рублей	Размер ставки , % <1>	Сумма субсидии (4 x 5), но не более 500 тыс. руб., рублей
1	2	3	4	5

<1> В соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Расчет проверен.

_____ (_____)
(должностное лицо уполномоченного органа) (подпись) (ФИО)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета
Бардымского муниципального района
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

**Уведомление о включении бизнес-проекта (инвестиционного проекта) в перечень
бизнес-проектов (инвестиционных проектов), прошедших
(не прошедших) отбор**

Во исполнение пункта 2.20 Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального района» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития Бардымского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 24.10.2014 № 800, что

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

бизнес-проект (инвестиционный проект)

_____ (наименование бизнес-проекта (инвестиционный проект))

в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов (инвестиционных проектов) для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства от _____ № ____, включен в перечень бизнес-проектов (инвестиционных проектов), _____ отбор.
_____ прошедших/ не прошедших

_____ должность сотрудника уполномоченного органа
ответственного за прием документов

_____ подпись

_____ ФИО

_____ дата

Расписка субъекта малого и среднего предпринимательства в получении уведомления

_____ должность субъекта малого и среднего
предпринимательства

_____ подпись

_____ ФИО

_____ дата