



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.05.2021 № 292-01-03-347-р

**О проведении мероприятия,
посвященного Дню российского
предпринимательства**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1381 «О Дне российского предпринимательства», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципальной программой Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п:

1. Провести 27.05.2021 мероприятие, посвященное Дню российского предпринимательства.
2. Провести конкурс «Предприниматель года».
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. положение о проведении окружного конкурса «Предприниматель года»;
 - 3.2. прилагаемый состав Конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей окружного конкурса «Предприниматель года»;
 - 3.3. состав оргкомитета по проведению мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства;
 - 3.4. программу проведения мероприятия, посвященного Дню российского предпринимательства.
4. Расходы провести за счет мероприятия «Организация и проведение публичных и иных мероприятий в целях повышения престижа предпринимательской деятельности» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы» муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы».
5. Начальникам территориальных отделов администрации Бардымского муниципального округа:



5.1. информировать и содействовать к участию субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятии, посвященном Дню российского предпринимательства.

6. Начальнику управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Акчардаковой Г.И. обеспечить активное участие субъектов малого и среднего предпринимательства на мероприятии, посвященном Дню российского предпринимательства.

7. Директору МБУ МТРВ «Тол буйлары» (Притульве) Габдулхаковой З.С. и главному редактору АНО «Редакция «Тан» («Рассвет») Уразову Э.Ш. всесторонне освещать ход подготовки к мероприятию, посвященному Дню российского предпринимательства, работу и итоги.

8. Оргкомитету осуществить координацию работы всех заинтересованных лиц в проведении мероприятия.

9. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

11. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Бардымского муниципального округа
от 13.05.2021 № 292-01-03-347-р

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении окружного конкурса «Предприниматель года»

I. Общие положения

1.1. Окружной конкурс «Предприниматель года» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления администрации Бардымского муниципального округа от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п «Об утверждении муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы».

1.2. Цель конкурса - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Бардымского муниципального округа, выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов в своей деятельности, и распространение их опыта работы, повышение общественной значимости предпринимательской деятельности, формирование позитивного общественного мнения о предпринимательстве, стимулирование предпринимательской активности.

1.3. Организация и проведение конкурса возлагается на управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов и определению победителей окружного конкурса «Предприниматель года» (далее – Конкурсная комиссия).

1.6. Финансирование по данному конкурсу осуществляется за счет средств муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п.

II. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принять участие субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Бардымского муниципального округа не менее одного года (далее – Участники конкурса).

2.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- находящиеся в стадии реорганизации или ликвидации;
- имеющие задолженность по налоговым платежам и сборам в бюджет Бардымского муниципального округа;



– не предоставившие полный пакет документов, определенный в пунктах 5.1. и 5.3. настоящего Положения;

- представившие заведомо недостоверные или неполные сведения.

2.3. Информация, предоставленная Участниками конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме оценки Конкурсной комиссией по подведению итогов и определению победителей окружного конкурса «Предприниматель года».

III. Организация конкурса

3.1. Объявление о проведении конкурса, содержащее информацию об условиях, критериях и порядке оценки результатов размещается на официальном сайте Бардымского муниципального округа: <http://барда.рф>.

3.2. Конкурсная комиссия подводит итоги и определяет победителей в каждой номинации.

Подведение итогов по всем номинациям проводится с учетом открытого голосования.

3.3. Решение о победителях конкурса в каждой номинации утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

3.4. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте Бардымского муниципального округа: <http://барда.рф>.

IV. Номинации конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. «Предприниматель года в сфере сельского хозяйства» присуждается главе крестьянского (фермерского) хозяйства за лучшую организацию деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

4.1.2. «Предприниматель года в сфере торговли» присуждается за лучшую и эффективную предпринимательскую деятельность в сфере торговли.

4.1.3. «Молодой предприниматель года» поощряются субъекты малого и среднего предпринимательства, руководитель или индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно.

По решению конкурсной комиссии субъектам малого и среднего предпринимательства, могут быть присуждены специальные призы:

- «Лучший социально-ориентированный бизнес»;

- «За лучшее продвижение бизнеса в социальных сетях».

V. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются Уполномоченным органом в указанный в извещении о проведении конкурса срок, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право принять участие не более чем в двух номинациях. При этом для участия в каждой номинации участник представляет полный комплект документов, указанных в пунктах 5.1. и 5.3. настоящего Положения.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия листа записи единого государственного реестра юридического лица – для юридических лиц;

копия паспорта и копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия листа записи единого

государственного реестра индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копии листа записи единого государственного реестра юридического лица и индивидуального предпринимателя Уполномоченный орган обращается с запросом о представлении указанной информации посредством направления запроса в соответствующие органы;

пояснительная записка об истории организации, деятельности и перспективах развития предприятия (краткая характеристика деятельности);

справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в конкурсе. В случае наличия задолженности по уплате налогов, страховых взносов дополнительно предоставляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих её оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности.

К заявке могут прилагаться другие конкурсные материалы (копии отзывов, дипломов, благодарственных писем, публикаций в прессе, фотографий и т.д.) (далее – документы), необходимые для оценки Конкурсной комиссией.

Заявка заполняется на основании документов, указанных в Перечне, согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

5.4. Заявка и документы (копии документов), представляемые в Уполномоченный орган, должны быть:

5.4.1. подписаны руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью (при наличии);

5.4.2. сброшюрованы (прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

5.5. Заявка должна быть заполнена с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

5.6. Ответственность за достоверность сведений и информации, представленной в заявке, а так же подлинность представленных документов возлагается на руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, независимо от результата конкурса.

5.8. Уполномоченный орган регистрирует предоставленные в срок заявки в журнале регистрации.

5.9. Если на участие в какой-либо номинации конкурса не поступило ни одной заявки, конкурс по этой номинации считается не состоявшимся, если подана только одна заявка в номинации – может считаться победителем по решению комиссии.

5.10. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

5.11. Заявки на участие в конкурсе и конкурсные материалы, поступившие по истечении срока или представленные не в полном объеме, установленными пунктами 5.1. и 5.3. настоящего Положения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются объективная оценка

представленных на окружной конкурс «Предприниматель года» (далее конкурс) заявок, документов, подведение итогов и определение победителей конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

6.2.1. Рассмотрение и оценка представленных в установленном порядке заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. Определение соответствия представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Положением.

6.2.3. Определение в установленном порядке победителей по номинациям конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия имеет право:

6.3.1. Приглашать на заседания для оценки представленных участниками конкурса документов экспертов и других специалистов в данной предметной области.

6.3.2. Приглашать на заседания представителей участников конкурса для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

6.4. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

6.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины состава членов комиссии.

6.6. Общее руководство Конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет председатель Конкурсной комиссии.

6.7. Председатель Конкурсной комиссии:

6.7.1. руководит работой Конкурсной комиссии, определяет повестку, время, место и дату проведения заседания Конкурсной комиссии, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Конкурсной комиссии;

6.7.2. подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6.8. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организацию деятельности Конкурсной комиссии, в том числе:

6.8.1. формирует проект повестки заседания Конкурсной комиссии и представляет его на утверждение председателю Конкурсной комиссии;

6.8.2. уведомляет по телефону членов Конкурсной комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

6.8.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

6.9. Члены Конкурсной комиссии:

6.9.1. участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений, в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссии;

6.9.2. вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Конкурсной комиссии;

6.9.3. выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии.

6.10. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены.

6.11. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6.12. Для оценки участников конкурса Конкурсная комиссия ставит баллы по шкале, указанной в [приложении 3](#) к Положению.

6.13. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок на участие в конкурсе принимает решение о победителях конкурса в каждой номинации, которое оформляется протоколом.

6.14. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются состав Конкурсной комиссии, результаты голосования, наименования победителей Конкурсного отбора, оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

VII. Критерии и порядок конкурсного отбора

7.1. Критерии и балльная оценка конкурсного отбора по номинациям указаны в [приложении 3](#) к настоящему Положению.

7.2. Конкурсный отбор претендентов проводится путем начисления баллов по всем критериям конкурсного отбора на основании данных, представленных в заявке. Уполномоченный орган имеет право запрашивать у заявителя дополнительную уточняющую информацию для достоверности и объективности оценки, а также провести обследование предприятий участников, претендующих на получение призового места. Итоговая оценка участников конкурса определяется суммированием баллов по критериям конкурсного отбора.

VIII. Подведение итогов конкурса

8.1. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов, определяет трех призёров конкурса по каждой номинации отдельно и принимает решение о присуждении:

1-е место – диплом победителя конкурса и ценный подарок;

2-е место – диплом победителя конкурса и ценный подарок;

3-е место – диплом победителя конкурса и ценный подарок.

8.2. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по основным и дополнительным показателям, указанным в заявке, в соответствии с критериями оценки. При равном количестве баллов победителем признается участник конкурса, заявка которого была подана раньше.

8.3. Подведение итогов конкурса и определение его победителей производятся в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

8.4. Оглашение результатов конкурса проводится на мероприятии, посвященного Дню российского предпринимательства, которое состоится в мае текущего года.

Приложение 1
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 13.05.2021 № 292-01-03-347-р

ЗАЯВКА*
на участие в окружном конкурсе
«Предприниматель года в сфере сельского хозяйства»

Наименование СМСП	
Юридический адрес	
ИНН	
Телефон, e-mail	
Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии)	
Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
Телефон, e-mail контактного лица	
Отрасль (направление) реализации предпринимательской деятельности СМСП	
Дата начала предпринимательской деятельности	
Среднесписочная численность сотрудников, чел. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Количество вновь созданных рабочих мест, ед. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Объем выручки, тыс. руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Площадь земель в собственности (га)/аренда (га)/в том числе площадь обрабатываемых земель (га)	
Перечень основных средств производства	
Поголовье скота (птицы), гол.	
Рынок сбыта продукции (с/х ярмарки, договоры с магазинами и т.п.)	
Объем производства с/х продукции, (тонн) на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	

Наличие/отсутствие собственной кормовой базы	
Награды с/х выставок, ярмарок	
Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории	

***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ НЕСЕТ СУБЪЕКТ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ**

Представитель Уполномоченного органа администрации Бардымского муниципального округа

/ _____ /
 Подпись ФИО
 М.П.
 « ____ » _____ 20__ г.

Субъект МСП

/ _____ /
 Подпись ФИО
 М.П.
 « ____ » _____ 20__ г.



ЗАЯВКА*
на участие в окружном конкурсе «Предприниматель года»
в номинации «Предприниматель года в сфере торговли»

Наименование СМСП	
Юридический адрес	
ИНН	
Телефон, e-mail	
Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии)	
Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
Телефон, e-mail контактного лица	
Отрасль (направление) реализации предпринимательской деятельности СМСП	
Дата начала предпринимательской деятельности	
Среднесписочная численность сотрудников, чел. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Количество вновь созданных рабочих мест, ед. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Объем выручки, тыс. руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Наличие/отсутствие собственных площадей, кв.м.	
Наличие/отсутствие программ/скидок для социально-незащищенных слоев населения (ветеранов, инвалидов, детей-сирот и т.п.)	
Наличие/отсутствие услуг выездного характера (в отдаленные населенные пункты, на дому и т.п.)	
Награды, дипломы, благодарственные письма, подтверждающие высокий уровень оказания услуг	
Наличие/отсутствие планового обучения персонала (периодичность, направления обучения)	
Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории	



***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ
ИНФОРМАЦИИ НЕСЕТ СУБЪЕКТ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ**

Представитель Уполномоченного органа
администрации Бардымского муниципального
округа

/ _____ / _____ /

Подпись ФИО

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Субъект МСП

/ _____ / _____ /

Подпись ФИО

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



ЗАЯВКА*
на участие в окружном конкурсе «Предприниматель года»
в номинации «Молодой предприниматель года»

Наименование СМСП	
Юридический адрес	
ИНН	
Телефон, e-mail	
Адрес СМСП в социальных сетях (ссылка), сайт компании (при наличии)	
Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
Телефон, e-mail контактного лица	
Отрасль (направление) реализации предпринимательской деятельности СМСП	
Дата начала предпринимательской деятельности	
Среднесписочная численность сотрудников, чел. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Среднемесячная заработная плата одного работника, руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Количество вновь созданных рабочих мест, ед. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Объем выручки, тыс. руб. на 01.01.2020г.; на 01.01.2021г.	
Наличие/отсутствие собственных площадей, кв.м.	
Ассортимент производимой продукции/работ/услуг	
Участие в социальных проектах района/осуществление собственных социальных проектов	
Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории	

***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ НЕСЕТ СУБЪЕКТ, ПОДАВШИЙ ЗАЯВКУ**



Представитель Уполномоченного органа
администрации Бардымского муниципального
округа

/ _____ / _____ /
Подпись ФИО
М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Субъект МСП

/ _____ / _____ /
Подпись ФИО
М.П.
« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 2
к Положению о проведении
окружного конкурса
«Предприниматель года»

**Перечень
документов, на основании которых заполняется заявка на участие в окружном конкурсе
«Предприниматель года»**

п/п	Виды документов
1	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018
	Расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111
2	Расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС
3	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017
	Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059
	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006
	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026
	Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004
	Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005
	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС
	Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения
	Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010)
	Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами
	Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ
	Иные (перечислить)



Приложение 3
к Положению о проведении
окружного конкурса
«Предприниматель года»

Критерии оценки участников окружного конкурса «Предприниматель года»

№ п/п	Наименование показателя	Баллы	Оценка комиссии
1	Среднесписочная численность работников		
	1.1. Среднесписочная численность выше уровня прошлого года	5	
	1.2. Среднесписочная численность на уровне прошлого года	3	
	1.3. Среднесписочная численность ниже уровня прошлого года	0	
2	Среднемесячная заработная плата одного работника		
	2.1. Среднемесячная заработная плата выше уровня прошлого года	5	
	2.2. Среднемесячная заработная плата на уровне прошлого года	3	
	2.3. Среднемесячная заработная плата ниже уровня прошлого года	0	
3	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней		
	3.1. При росте объема налоговых отчислений за каждый процент прироста добавляется	1	
	3.2. При уменьшении объема налоговых отчислений	0	
4	Выручка		
	4.1. При росте выручки за каждый процент прироста добавляется	1	
	4.2. При уменьшении выручки	0	
5	Объем инвестиций в основной капитал		
	5.1. Наличие объема инвестиций в основной капитал	5	
	5.2. При отсутствии объема инвестиций в основной капитал	0	
6	Внедрение новых технологий и способов организации производства, освоение производства альтернативных видов продукции и услуг		
	6.1. Присутствуют	5	
	6.2. Отсутствуют	0	
7.	Финансовые средства, направленные на мотивацию персонала/плановое обучение		
	7.1. При наличии средств, направленных на мотивацию персонала/плановое обучение	5	
	7.2. При отсутствии	0	



8	Количество вновь созданных рабочих мест 8.1. При наличии вновь созданных рабочих мест, за каждое рабочее место 8.2. При отсутствии вновь созданных рабочих мест	5 0	
9	9.1. Наличие собственных торговых площадей (за каждую торговую точку) 9.2. Отсутствие	5 0	
10	10.1. Наличие выездной торговли/выездных услуг 10.2. Отсутствие выездной торговли/выездных услуг	3 0	
11	Участие в социальных проектах муниципальных образований Осуществление собственных социальных проектов	3 5	
12	12.1. Площадь земель в собственности 12.2. Площадь земель в аренде 12.3. Отношение площади обрабатываемых земель к площади земель в собственности/аренде – 80-100% 12.4. Отношение площади обрабатываемых земель к площади земель в собственности/аренде – менее 80%	5 3 5 3	
13	13.1. Наличие собственных основных средств производства 13.2. Отсутствие	5 0	
14	14.1. Наличие поголовья скота (птицы) 14.2. Отсутствие	5 0	
15	15.1. Наличие рынка сбыта продукции (с/х ярмарки, договоры с магазинами и т.п.) 15.2. Отсутствие	5 0	
16.	16.1. Рост производства продукции 16.2. На уровне прошлого года 16.3. Ниже уровня прошлого года	5 3 0	
17.	17.1. Наличие собственной кормовой базы 17.2. Отсутствие собственной кормовой базы	5 0	
18	18.1. Наличие собственных производственных площадей 18.2. Аренда производственных площадей	5 2	
19	22.1. Наличие программ/скидок для социально- незащищенных слоев населения (ветеранов, инвалидов, детей-сирот и т.п.) 23.2. Отсутствие	5 0	
20	Фотографии, отражающие производственный процесс, благоустройство территории	5	

21	25.1.Наличие факта направления средств на благотворительную, спонсорскую деятельность, на решение социальных проблем 25.2. При росте суммы средств на благотворительную, спонсорскую деятельность, на решение социальных проблем в сравнении с прошлым годом на каждый процент прироста добавляется 25.3. Отсутствие	5 1 0	
27	27.1. Наличие наград, дипломов, благодарственных писем 27.2. Отсутствие	5 0	



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бардымского муниципального округа
от №

**Состав
конкурсной комиссии по подведению итогов и определению победителей окружного
конкурса «Предприниматель года»**

- Туйгильдин И.С. - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель комиссии
- Акчардакова Г.И. - начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Хасанов Р.З. - консультант управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Ахмаева И.К. - заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа
- Казанбаева А.Х. - консультант управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа
- Утяганов И.А. - депутат Думы Бардымского муниципального округа (по согласованию)
- Кучукбаева В.У. - начальник ТО по Бардымскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бардымского муниципального округа
от №

**Состав
оргкомитета по проведению мероприятия, посвященного
Дню российского предпринимательства**

Туйгильдин И.С. - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель оргкомитета	общее руководство работой оргкомитета
Акчардакова Г.И. - начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета	координация проведения мероприятия
Хасанов Р.З. - консультант управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, секретарь оргкомитета	координация проведения мероприятия, прием и обработка заявок, ведение протокола конкурса
Члены оргкомитета:	
Ахмарова Л.Г. - ведущий специалист управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа	оповещение и организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятии, согласование и координация участия субъектов малого и среднего предпринимательства
Габдулхакова З.С. - директор МАУ МТРВ «Тол буйлары» (Притульве)	оповещение через телевидение, радио
Уразов Э.Ш. - главный редактор АНО «Редакция «Тан» («Рассвет»)	оповещение через газету



УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Бардымского муниципального округа
от №

ПРОГРАММА*
проведения мероприятия,
посвященного Дню российского предпринимательства

Участники:

субъекты малого и среднего предпринимательства;
представители кредитных и лизинговых учреждений, УПФР, ЦЗН;
СМИ

Время	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственные
10.30-11.00	Регистрация участников	Пермский край, с.Барда, ул.Советская, 14, зал заседания администрации Бардымского муниципального округа, 3 этаж	Ахмарова Л.Г. Газизова Э.Ф.
11.00-11.05	Открытие мероприятия		Модератор
11.05-11.10	Приветственное слово главы муниципального округа – главы администрации Бардымского муниципального округа		Акчардакова Г.И.
11.10-11.25	Выступление начальника управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа		Хасанов Р.З.
11.25-11.40	Выступление начальника ТО по Бардымскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края		Хасанов Р.З.
11.40-11.55	Выступление начальника отдела по Бардымскому муниципальному округу МТУ №5 Министерства социального развития Пермского		Хасанов Р.З.
11.55-12.25	Бизнес-тренинг на тему: «Как не нужно продавать? 7 типичных ошибок в 2021 году»		Хасанов Р.З.
12.25-12.45	Церемония награждения победителей окружного конкурса «Предприниматель года»		Акчардакова Г.И.
12.45-13.00	Подведение итогов		Акчардакова Г.И.

*** ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ
РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ, ВОЗМОЖНЫ
ИЗМЕНЕНИЯ**