

# РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

**Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Пермского края от 05.04.2013 № СЭД-25-01.1-02-46**

«Об утверждении Положения о порядке ведения реестра  
получателей государственной поддержки сельскохозяйственного  
производства»

Реестр ведется Министерством агропромышленного комплекса  
Пермского края в целях централизованного учета участников  
Государственной «Государственная поддержка агропромышленного  
комплекса Пермского края» (*Постановление Правительства  
Пермского края от 3 октября 2013 года № 1320-п*) и создания  
эффективной системы управления отраслью сельского хозяйства

## **В Реестр включаются зарегистрированные или осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края участники программы**

- 1.** Сельскохозяйственные товаропроизводители  
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
- 2.** Переработчики сельскохозяйственной продукции  
*(Предприятия и организации независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, основной вид деятельности которых относится к кодам 10.11, 10.12, 10.13, 10.20, 10.31, 10.32, 10.51, 10.52, 10.61, 10.62, 10.71.1, 10.72, 10.73, 10.82, 10.84, 10.85, 10.86, 10.89, 10.91, 10.92, 11.05, 11.07 раздела С ОКВЭД 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст)*
- 3.** Сельскохозяйственные потребительские кооперативы
- 4.** Потребительские общества

# Формирование Реестра на очередной финансовый год

- 1.** Реестр формируется Министерством **ежегодно**
- 2.** С **января по май включительно текущего года** действует Реестр, сформированный в предшествовавшем году с учетом изменений, внесенных в установленном порядке
- 3.** В целях формирования Реестра на текущий год, СХТП **ежегодно в срок не позднее 20 апреля текущего года** представляют в орган местного самоуправления муниципального района, в котором расположено их производство, соответствующие документы *(Приложение 2 к Положению)*.  
Документы представляются с описью, должны быть сброшюрованы и пронумерованы
- 4.** При приеме документов **производится регистрация** в той же хронологической последовательности, в какой представлены комплекты документов
- 5.** **Документы, поступившие позднее установленного срока, признаются поданными с опозданием и органом местного самоуправления муниципального района не рассматриваются**

# Перечень документов

## Сельскохозяйственные товаропроизводители, внесенные в Единый государственный реестр юридических предпринимателей (ЕГРЮЛ)

### 1. Заявка (*Приложение № 5 к Положению*)

### 2. Выписка из ЕГРЮЛ

Выписка может быть представлена на бумажном носителе и подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа или сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp/>; или получена ОМС в ФНС России по каналам межведомственного информационного взаимодействия

### 3. Копия отчета о прибылях и убытках (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов)

### 4. Копия отчета «Об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» *по форме № 6-АПК за соответствующий год*

Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это ее учредительными документами, печатью этой организации: для К(Ф)Х, ИП - подписью главы хозяйства, ИП, печатью (при наличии); копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр

# Перечень документов

## Сельскохозяйственные товаропроизводители, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

- 1.** Заявка (*Приложение № 5 к Положению*)
- 2.** Выписка из ЕГРИП  
Выписка может быть представлена на бумажном носителе и подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа; или сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp/>; или получена ОМС в ФНС России по каналам межведомственного информационного взаимодействия
- 3.** Копии форм налоговой отчетности с отметкой о принятии территориальными органами ФНС России (за исключением К(Ф)Х)
- 4.** Расшифровка доходов и расходов *по форме согласно приложению №6 к Положению* (за исключением К(Ф)Х)
- 5.** Статистические формы отчетности: № 1-фермер, № 2-фермер, № 3-фермер (за исключением ИП, осуществляющих предпринимательскую деятельность менее года)

Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это ее учредительными документами, печатью этой организации: для К(Ф)Х, ИП - подписью главы хозяйства, ИП, печатью (при наличии); копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр

# Перечень документов

**Переработчики сельскохозяйственной продукции, внесенные в ЕГРЮЛ, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, применяющие общую систему налогообложения**

- 1.** Заявка (*Приложение N° 5 к Положению*)
- 2.** Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП
- 3.** Копия отчета о прибылях и убытках *согласно приложению N° 1 к Приказу Минфина РФ от 02.07.2010 N° 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»* с отметкой о принятии территориальными органами ФНС России
- 4.** Копия формы N° 6-АПК «Об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»

Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это ее учредительными документами, печатью этой организации:  
– для ИП - подписью индивидуального предпринимателя, печатью (при наличии)  
– копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр

# Перечень документов

**Переработчики сельскохозяйственной продукции, внесенные в ЕГРЮЛ, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, применяющие специальные налоговые режимы (в соответствии с разделом VIII части второй Налогового кодекса РФ)**

- 1.** Заявка *(Приложение № 5 к Положению)*
- 2.** Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП
- 3.** Копии форм налоговой отчетности с отметкой о принятии территориальными органами ФНС России
- 4.** Расшифровка доходов и расходов *(Приложение № 6 к Положению)*

Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это ее учредительными документами, печатью этой организации:

- для ИП - подписью индивидуального предпринимателя, печатью (при наличии)
- копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр

# Перечень документов

## Переработчики сельскохозяйственной продукции, внесенные в ЕГРИП

1. Заявка *(Приложение N°5 к Положению)*
2. Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП
3. Копии форм налоговой отчетности с отметкой о принятии территориальными органами ФНС России
4. Расшифровка доходов и расходов *(Приложение N° 6 к Положению)*

Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это ее учредительными документами, печатью этой организации:

- для ИП - подписью индивидуального предпринимателя, печатью (при наличии)
- копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр



# Перечень документов

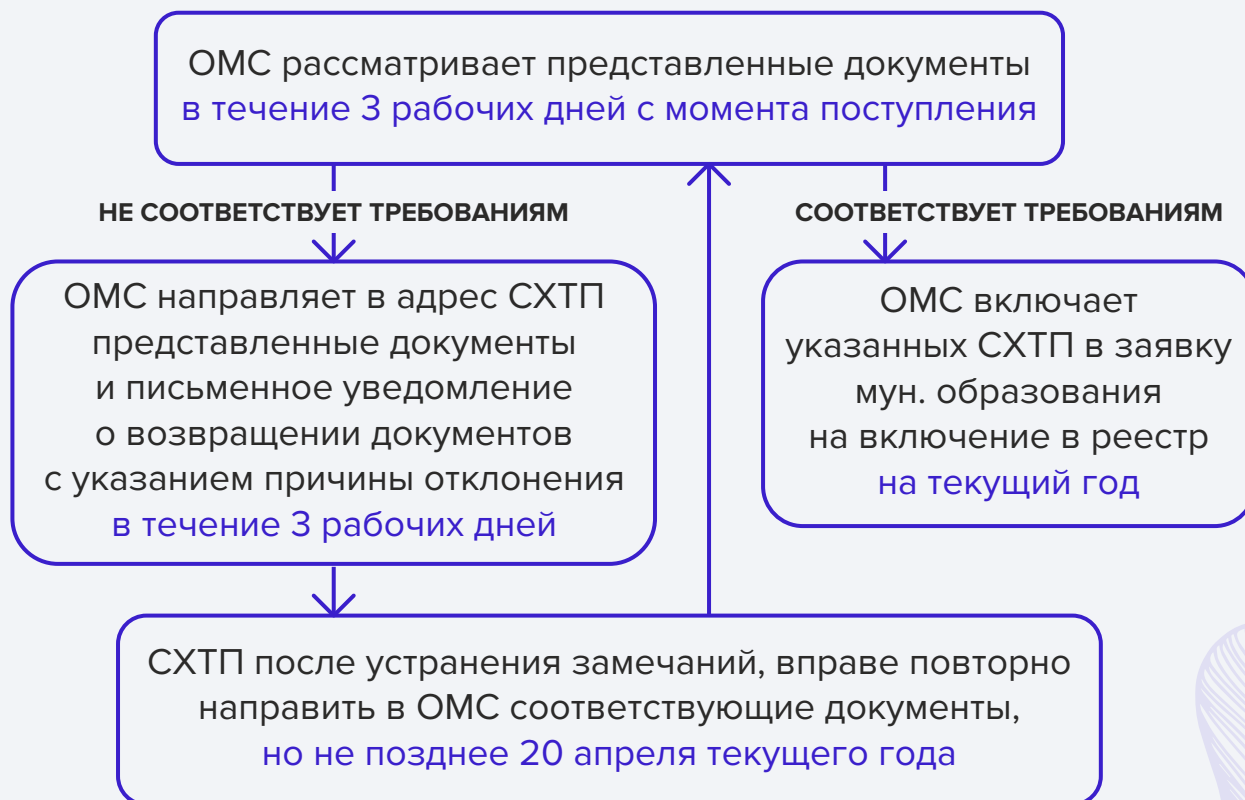
## Потребительские общества

- 1.** Заявка (*Приложение № 5 к Положению*)
- 2.** Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП
- 3.** Копия отчета о прибылях и убытках *согласно приложению № 1 к Приказу Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»* с отметкой о принятии территориальными органами ФНС России (представляют при условии применения общей системы налогообложения)
- 4.** Копии форм налоговой отчетности с отметкой о принятии территориальными органами ФНС России (при условии применения специального налогового режима)

Представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это ее учредительными документами, печатью этой организации:

- для ИП - подписью индивидуального предпринимателя, печатью (при наличии)
- копии отчетов предоставляются за год, предшествующий году включения в Реестр

## Направление документов в органы местного самоуправления (ОМС)



Заявки представляются в Министерство ОМС  
не позднее 16 мая текущего года

# Направление документов в Министерство

**В случае нарушения срока предоставления документов, СХТП предоставляют документы в Министерство в соответствии с [разделом IV Положения](#)**

**Документы, поступившие позднее 16 мая текущего года, признаются поданными с опозданием и рассматриваются после 1 июня текущего года в соответствии с [разделом IV Положения](#)**

## Направление документов в Министерство в целях формирования Реестра на текущий год

Переработчики с/х продукции, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские общества представляют в Министерство соответствующие документы **ежегодно в срок не позднее 16 мая текущего года**

Министерство рассматривает представленные документы **в течение 7 рабочих дней с момента поступления**  
(регистрация производится в той же хронологической последовательности, в какой представлены комплекты документов)

**НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ**

Министерство направляет представленные документы и письменные уведомления о возвращении направленных документов с указанием причины отклонения **в течение 3 раб. дней**

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ**

Министерство включает их в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства на текущий год

После устранения замечаний, СХТП вправе повторно направить в Министерство документы, но **не позднее 20 мая текущего года**

Министерство **не позднее 31 мая текущего года**  
утверждает **Реестр на текущий год**

# Внесение изменений в Реестр

**В течение текущего года в Реестр при необходимости вносятся изменения, связанные с**

- изменением реквизитов
- реорганизацией, ликвидацией
- созданием крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива
- включением участников Программы в разделы 4-7 Реестра *(п. 3.23 Положения)*
- включением в Реестр участников Программы, предоставивших документы позже сроков

В целях внесения изменений в Реестр, **СХТП письменно обращаются в Министерство** с просьбой внести соответствующие изменения. К письменному обращению прилагаются копии документов, подтверждающие необходимость внесения изменений и дополнений; копии документов заверяются подписью с приложением печати (при наличии)

Обращение рассматривается **в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения** в Министерство

Изменения и дополнения в Реестр **утверждаются приказом Министерства** на основании решения Комиссии

## **СХТП представляют в Министерство отчетность и информацию, в порядке и в сроки, устанавливаемые приказом Министерства**

**СХТП** (за исключением К(Ф)Х, ИП), **переработчики сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и потребительские общества ЕЖЕКВАРТАЛЬНО** представляют отчетность о своем финансово-экономическом состоянии

**К(Ф)Х, ИП ЕЖЕГОДНО** представляют отчетность о своем финансово-экономическом состоянии

**СХТП, переработчики сельскохозяйственной продукции представляют информацию**, предусмотренную распоряжением Правительства Пермского края от 29 декабря 2008 г. № 160-рп «О формировании информационных ресурсов в системе государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»

**В случае нарушения срока предоставления документов**, переработчики сельскохозяйственной продукции представляют копии следующих форм федерального статистического наблюдения за предшествующий год с отметкой территориального органа Росстата: № 1-натура, № 9-АПК (мясо), № 1-предприятие, № 1-вывоз, № БМ

Переработчики сельскохозяйственной продукции, **включенные в Реестр, но не представляющие информацию** в территориальный орган Росстата в сроки, установленные п. 3.13 Положения, представляют справку об основных производственно-экономических показателях (*Приложение № 7 к Положению*)