



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2022

№ 965-п

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно- санитарного паспорта пасеки на территории Пермского края

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», Ветеринарными правилами содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Пермского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.11.2022 № 965-п

ПОРЯДОК **оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки** **на территории Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Пермского края.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – учетный документ, содержащий сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лабораторных исследованиях, а также информацию о проводимых профилактических, диагностических, лечебных мероприятиях (далее – лечебно-профилактические мероприятия), ограничительных и иных мероприятиях, установлении и отмене карантина и иных ограничений, выдаваемый на каждую пасеку независимо от формы собственности (далее – паспорт пасеки);

1.2.2. владелец пасеки – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области пчеловодства;

1.2.3. кочевка – перевозка пчелиных семей к массивам медоносных растений для сбора нектара и опыления энтомофильных культур;

1.2.4. эпизоотическая обстановка на пасеке – совокупность данных о распространенности заразных болезней пчел на конкретной пасеке.

1.3. Понятия «пчеловодство», «пчеловодческая инфраструктура», «пасека», «улей», «пчелиная семья» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 490-ФЗ).

II. Порядок оформления паспорта пасеки

2.1. Для получения паспорта пасеки владелец пасеки (представитель владельца пасеки) представляет в подведомственное Государственной ветеринарной инспекции Пермского края государственное бюджетное

учреждение ветеринарии Пермского края, на территории которого расположена пасека (станцию по борьбе с болезнями животных) (далее – учреждение ветеринарии):

2.1.1. заявление об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. правоустанавливающие документы на земельный участок, используемый для пчеловодства, в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона № 490-ФЗ;

2.1.3. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для физических лиц).

2.2. Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты учреждения ветеринарии.

2.2.1. При личной подаче заявления в учреждение ветеринарии владелец пасеки (представитель владельца пасеки) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.2.2. Представителю владельца пасеки необходимо предъявить доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.3. Заявление подлежит регистрации в учреждении ветеринарии не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления заявителем.

2.3. Специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, проводится обследование пасеки с целью проверки на соответствие требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645 (далее – Ветеринарные правила содержания пчел № 645).

2.4. В целях исключения заразных болезней пчел во время обследования пасеки специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии при содействии владельца пасеки (представителя владельца пасеки) проводится отбор образцов (проб) биологического (патологического) материала для лабораторных исследований в соответствии с разделом VII приложения 4 к настоящему Порядку.

2.4.1. Отобранные для лабораторных исследований образцы (пробы) биологического (патологического) материала упаковываются,

опечатываются специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии и направляются в лабораторию (испытательный центр), входящую (входящий) в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную (иной) лабораторию (испытательный центр), аккредитованную (аккредитованный) в национальной системе аккредитации (далее – лаборатория).

2.4.2. Срок доставки проб на исследование в лабораторию не должен превышать одних суток с момента отбора проб биологического (патологического) материала.

2.5. Лабораторное исследование образцов (проб) биологического (патологического) материала проводится в лаборатории в течение 10 рабочих дней со дня их доставки в лабораторию.

2.6. После получения результатов лабораторных исследований проб биологического (патологического) материала из лаборатории специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня проведения обследования пасеки, составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на соответствие (несоответствие) требованиям пунктов 3 – 20 Ветеринарных правил содержания пчел № 645 в двух экземплярах, один из которых выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки).

2.7. В случае соблюдения владельцем пасеки требований Ветеринарных правил содержания пчел № 645 на основании акта обследования пасеки и полученных результатов лабораторных исследований проб биологического (патологического) материала из лаборатории специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии в течение 15 рабочих дней со дня проведения обследования пасеки оформляется паспорт пасеки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.7.1. Паспорт пасеки заполняется специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.7.2. Паспорт пасеки подписывается начальником учреждения ветеринарии (руководителем структурного подразделения учреждения ветеринарии) или лицом, его замещающим, заверяется печатью учреждения ветеринарии.

2.7.3. Специалист в области ветеринарии учреждения ветеринарии в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем оформления паспорта пасеки, уведомляет владельца пасеки (представителя владельца пасеки) любым доступным способом (письмом учреждения ветеринарии в бумажном виде путем направления по почте либо в форме электронного документа на адрес электронной почты) о готовности паспорта пасеки и возможности его получения.

2.7.4. Паспорт пасеки оформляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в учреждении ветеринарии и выдается владельцу пасеки (представителю владельца пасеки) в учреждении ветеринарии.

2.7.5. Владелец пасеки (представитель владельца пасеки) подписывает паспорт пасеки при его получении и расписывается в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек.

2.7.6. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и предоставляется специалисту в области ветеринарии учреждения ветеринарии для внесения необходимых записей о результатах обследования пасеки, лабораторных исследований, а также информации о кочевке, проводимых лечебно-профилактических мероприятиях, ограничительных и иных мероприятиях, установлении и отмене карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных, включенных в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 (далее – Перечень заразных болезней № 476).

2.8. Основанием для отказа в оформлении паспорта пасеки является несоблюдение владельцем пасеки требований Ветеринарных правил содержания пчел № 645, выявленное в ходе обследования пасеки и (или) по результатам лабораторных исследований, зафиксированное в акте обследования пасеки.

2.8.1. Решение об отказе в оформлении паспорта пасеки принимается руководителем учреждения ветеринарии (руководителем структурного подразделения учреждения ветеринарии) или лицом, его замещающим, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня проведения обследования пасеки.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в оформлении паспорта пасеки владелец пасеки (представитель владельца пасеки) уведомляется о таком решении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, письмом учреждения ветеринарии на бумажном

носителе путем его выдачи владельцу пасеки (представителю владельца пасеки) лично, либо направления по почте, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты владельца пасеки (представителя владельца пасеки).

2.9. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки (представитель владельца пасеки) может повторно обратиться в учреждение ветеринарии с заявлением об оформлении паспорта пасеки.

2.10. Порядок рассмотрения повторно поданных заявлений об оформлении паспорта пасеки аналогичен порядку рассмотрения заявлений об оформлении паспорта пасеки, поданных впервые.

III. Порядок ведения паспорта пасеки

3.1. Наличие паспорта пасеки как учетного документа является основанием для оформления ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары в области пчеловодства в соответствии с пунктом 7 Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589.

3.2. Начиная с года, следующего за годом получения паспорта пасеки, обследование пасеки проводится один раз в год, весной (после выхода пчел из зимовки) или осенью (после главного медосбора), по заявлению владельца пасеки (представителя владельца пасеки).

3.2.1. В случае отсутствия заявления от владельца пасеки (представителя владельца пасеки) обследование пасеки специалистами в области ветеринарии учреждения ветеринарии не проводится.

3.3. Лабораторные исследования биологического (патологического) материала проводятся в соответствии с планом противоэпизоотических мероприятий на текущий календарный год, включающим диагностические исследования, лечебно-профилактические мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней пчел и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов пчеловодства на основании статьи 18 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии» и пункта 20 Ветеринарных правил содержания пчел № 645.

3.4. Результаты обследования пасеки, лабораторных исследований, а также информация о кочевке, проводимых лечебно-профилактических мероприятиях, ограничительных и иных мероприятиях, установлении и отмене карантина и иных ограничений, направленных

на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных, включенных в Перечень заразных болезней № 476, вносятся в паспорт пасеки специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии после их проведения и получения результатов лабораторных исследований.

3.5. Паспорт пасеки подлежит замене в следующих случаях:

3.5.1. при его повреждении или утере;

3.5.2. при смене владельца пасеки.

3.6. Процедура замены паспорта пасеки в случаях, определенных пунктом 3.5 настоящего Порядка, проводится при очередном ежегодном обследовании пасеки по заявлению владельца пасеки (представителя владельца пасеки) в том же порядке и в сроки, которые установлены при его выдаче.

3.7. При отсутствии в паспорте пасеки места для внесения новых записей о проведенных результатах обследования пасеки, лабораторных исследований, а также информации о кочевке, проводимых лечебно-профилактических мероприятиях, ограничительных и иных мероприятиях, установлении и отмене карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных, включенных в Перечень заразных болезней № 476, замена паспорта пасеки проводится по заявлению владельца пасеки (представителя владельца пасеки) при очередном ежегодном обследовании пасеки.

Приложение 1
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки
на территории Пермского края

ФОРМА

Начальнику государственного бюджетного
учреждения ветеринарии Пермского
края _____

(наименование учреждения ветеринарии, ФИО)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица – владельца пасеки)

(адрес регистрации и фактического нахождения
владельца пасеки, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.

Местонахождение пасеки (адрес) _____

Количество пчелиных семей _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы владельца пасеки
или его уполномоченного представителя)

Приложение 2
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки
на территории Пермского края

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

_____ (наименование учреждения ветеринарии)

(далее – учреждение ветеринарии) на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. № ____.

Согласен (согласна) на совершение учреждением ветеринарии действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки
на территории Пермского края

ФОРМА

_____ (наименование учреждения ветеринарии)

АКТ
обследования пасеки

«__» _____ 20__ г.

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество специалиста в области ветеринарии учреждения ветеринарии,
проводившего обследование пасеки, наименование должности)

_____ ,
проведено обследование пасеки, принадлежащей _____

_____ .
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)

В результате проведенного обследования установлено:

1. Местонахождение пасеки (адрес) _____
2. Количество пчелосемей, сведения об идентификации и учете пасеки, порода пчел _____
3. Комплектование пасеки пчелами (собственное воспроизводство, поступление из других хозяйств, наличие мест для карантинирования ввозимых пчел, пчелопакетов) _____
4. Места для содержания пчел (пасека) размещены на расстоянии _____
5. Обеспечение пчел водой (естественные источники, поилки) _____
6. Кормовая база (основные медоносы), качество используемых кормов (отсутствие посторонних примесей, запахов, плесени, насекомых-вредителей) _____
7. Размещение ульев на пасеке, наличие ограждения пасеки _____

8. Зимовка пчел (наличие зимовника и его оборудование) _____

9. Ветеринарно-санитарное состояние пчеловодческой инфраструктуры, включающей территорию земельных участков (пасеки), пасечных строений и сооружений, ульев и оборудования (медогонок, воскотопок, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и прочего пчеловодного инвентаря) _____

10. При работе с пчелами используются следующие технологические приемы, методы, мероприятия _____

11. Проведение на пасеке мероприятий по дезинсекции, деакаризации и дератизации _____

12. Дезинфекция на пасеке (наличие площадки для очистки и дезинфекции ульев и инвентаря, ямы для сточных вод, оборудования для дезинфекции и дезинфекционных средств, умывальника, мыла, полотенца, спецодежды) _____

13. Эпизоотическая обстановка на пасеке (случаи наличия на пасеке заболевания пчел, периоды действия карантина и иных ограничений) _____

14. Лабораторные исследования.

Объект исследуемого биологического (патологического) материала (пчелы, расплод, мед, перга, вощина, медоносы и т.д.) _____

Цель исследования _____

Наименование лаборатории, № экспертизы, результаты лабораторного исследования _____

Рекомендации _____

Заключение _____

(должность специалиста
в области ветеринарии
учреждения ветеринарии,
проводившего обследование пасеки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен(-а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
владельца пасеки)

Приложение 4
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-
санитарного паспорта пасеки
на территории Пермского края

ФОРМА

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ № _____

I. Общие сведения

Выдан _____
(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица)
в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей
расположена _____.
(адрес)

Ветеринарное обслуживание возлагается на _____

(наименование учреждения ветеринарии)

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель учреждения
ветеринарии (структурного
подразделения учреждения ветеринарии) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Владелец пасеки _____ / _____
(подпись) (ФИО)

II. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

2.1. В произвольной форме описываются:

2.1.1. интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации,
предлетковых площадок, подставок и т.д.;

2.1.2. ветеринарно-санитарное состояние территории пасеки
и пасечных помещений, запасных ульев, соторамок, кормушек, холстиков,

утеплительных подушек и др.;

2.1.3. наличие дезинфекционной техники, дезинфицирующих средств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения);

2.1.4. сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов;

2.1.5. при наличии на пасеках документации, подтверждающей получение пчелиных маток в течение текущего или прошедшего года, указывается порода пчел.

2.2. Должность и подпись.

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки	Должность и подпись

III. Эпизоотическая обстановка на пасеке

3.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый специалистом в области ветеринарии на пасеке или в лаборатории.

3.2. Дата возникновения болезни и возможный источник заражения.

3.3. Дата установления и отмены карантина (ограничений) и наименование государственного органа, решением которого установлен (отменен) карантин (ограничения).

3.4. Должность и подпись.

№ п/п	Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата установления или отмены карантина (ограничений)
1	2	3	4
1			
2			
3			

IV. Лабораторные исследования

4.1. Объект исследования биологического (патологического) материала (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

4.2. Наименование лаборатории, номер экспертизы и рекомендации по лечебным мероприятиям (с учетом чувствительности штаммов

возбудителя к антибиотикам и другим препаратам).

4.3. Должность и подпись.

№ п/п	Дата поступления и исследования материала	Объект исследования	№ экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
3			

V. Лечебно-профилактические мероприятия

5.1. Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакариационные мероприятия проводятся владельцем пчел по рекомендации и под контролем учреждения ветеринарии.

5.2. Должность и подпись.

№ п/п	Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция
1	2	3	4
1			
2			
3			

VI. Особые отметки

6.1. Сведения об изменении места расположения (адреса) пасеки _____.

6.2. Сведения о кочевке пасеки (адрес и сроки кочевки) _____.

6.3. Иные сведения _____.

VII. Правила отбора и пересылки биологического (патологического) материала

7.1. Для установления причин заболевания пчел в лабораторию направляют:

7.1.1. при гнильцовых болезнях и микозах расплода – образцы сотов (сота) размерами не менее 10 x 15 см с больными и погибшими личинками и куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки; при подозрении на мешотчатый расплод образцы сотов с пораженным расплодом законсервировать 50-процентным глицерином);

7.1.2. при подозрении на септические заболевания (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) направляют взрослых летных пчел – по 50 живых пчел от каждой больной пчелиной семьи;

7.1.3. при подозрении на вирусный паралич – по 50 законсервированных в 50-процентном глицерине пчел, проявивших клинические признаки болезни;

7.1.4. при подозрении на варроатоз – зимой направляют трупы пчел и сор со дна ульев в количестве не менее 200 г с пасеки; весной – пчелиный расплод на соте с нижнего края размерами 3 x 15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве; летом и осенью – запечатанный расплод (пчелиный или трутневый) в указанном количестве или 50 – 100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10 % подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки.

7.2. При других болезнях направляют по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей; при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию направляют 50 трупов свежего подмора от 10 процентов семей пасеки.

7.3. При подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г.

7.4. Для обнаружения пади или возбудителей болезни высылают 100 г меда, а для обнаружения пестицидов – 200 г.

7.5. При подозрении на отравление направляют 400 – 500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10 процентов пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100 – 200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

7.6. Биологический (патологический) материал упаковывают и пересылают следующим образом:

7.6.1. живых пчел помещают в стеклянные банки, которые обвязывают двумя слоями марли или ткани;

7.6.2. образцы сотов с расплодом и сотовые рамки – в фанерном или деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

7.6.3. больных живых пчел – на закрепленных сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике;

7.6.4. мертвых пчел и крошку со дна ульев (ульевой мусор) – в бумажных пакетах.

7.7. При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки с плотно закрывающейся крышкой и заливают 50-процентным глицерином, банки оборачивают мягкой тканью и помещают в деревянный ящик.

7.8. Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравление направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

7.9. Мед направляют в стеклянной посуде, плотно закрытой крышкой, воск и вошину – в целлофановом пакете.

7.10. Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате; имеющих мягкий покров – во флаконе с 10-процентным раствором формалина, 80-процентном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

7.11. На направляемый биологический (патологический) материал специалистом в области ветеринарии, производившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительное письмо, в котором указывают данные владельца пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица), адрес, номер пасеки, улья, количество проб, клинические признаки болезни и цель исследования. При подозрении на отравление прилагается акт или копия акта комиссионного обследования пасеки; в сопроводительном письме указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Приложение 5
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Пермского края

ФОРМА

ЖУРНАЛ
учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек

№ п/п	Номер паспорта пасеки и дата оформления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица – владельца пасеки	Адрес регистрации (фактического нахождения) владельца пасеки	Адрес фактического нахождения пасеки	Количество пчелиных семей	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего паспорт пасеки	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							