



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 № 292-01-02-2323-п

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство**

В соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п «Об утверждении Муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;
 - 1.2. Состав комиссии по отбору и утверждению списка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа.
2. Постановление опубликовать (разместить) в газете «Тан» («Рассвет») и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющих право на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство:

1.2.1. на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы;

1.2.2. на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления;

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет») при формировании проекта решения о бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края).

1.5. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – гражданам, ведущим ЛПХ), соответствующим следующим критериям:

1.5.1. Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»:

1.5.2. наличие гражданства Российской Федерации;

1.5.3. регистрация на территории Бардымского муниципального округа;

1.5.4. регистрация в похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Бардымского муниципального округа;

1.5.4. постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятые) на дату представления заявки на предоставление субсидии;

1.5.4. наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

1.5.4. отсутствие на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка по итогам отбора граждан, ведущих ЛПХ, представивших заявку и документы в соответствии с пунктами 2.3, 3.3 настоящего Порядка (отбор).

1.8. Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) ежегодно, в срок до 01 декабря, размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф> (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе), содержащее:

сроки и этапы проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок граждан, ведущих ЛПХ, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

контактную информацию о специалисте(-ах) Управления, ответственном(-ых) за регистрацию заявок и документов, указанных в пунктах 2.3.1–2.3.6, 3.3.1-3.3.6 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта Бардымского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых гражданами, ведущими ЛПХ, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с пунктами 2.3.1–2.3.6, 3.3.1-3.3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ, определяющего, в том числе основания для возврата заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ, порядок внесения изменений в заявку и документы гражданами, ведущими ЛПХ;

правила рассмотрения заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ в соответствии с пунктами 1.15 настоящего Порядка, анализ документов гражданами, ведущими ЛПХ в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления гражданами, ведущими ЛПХ разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф>, в соответствии с пунктом 1.16 настоящего Порядка;

электронную почту Управления, на которую необходимо направлять заявки и документы, при условии приема заявки и документов от гражданами, ведущими ЛПХ в электронном виде, который обеспечивается в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»;

При условии приема заявки и документов от граждан, ведущих ЛПХ в электронном виде, заявка и документы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, в виде электронного образца документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате *pdf с последующим досылком на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи.»;

1.9. Для участия в отборе граждане, ведущие ЛПХ, в сроки, указанные в объявлении, предоставляют в Управление на бумажном носителе документы, указанные в пунктах 2.3, 3.3 настоящего Порядка.

1.10. Представленные копии документов, указанные в разделах II -II Порядка, должны быть заверены гражданами, ведущими ЛПХ;

1.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с Порядком документов возлагается на граждан, ведущих ЛПХ.

1.12. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и документов представленных гражданами, ведущими ЛПХ в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления.

1.13. Предоставление субсидий осуществляется Управлением в порядке очередности поступления документов, представленных гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с записью в журнале регистрации.

1.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1.14.1. предоставление неполного пакета документов;

1.14.2. недостоверность представленной информации, содержащейся в документах;

1.14.3. представление искаженных сведений в представленных документах.

1.14.4. подача гражданами, ведущими ЛПХ заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

1.14.5. недостаточность объема бюджетных ассигнований.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме документов, граждане, ведущие ЛПХ, вправе повторно обратиться с заявкой в сроки, установленные в пункте 1.5 Порядка.

1.15. В течение 5 календарных дней после окончания приема заявок и документов Управление проверяет достоверность представленных гражданами, ведущими ЛПХ, пакетов документов. После проверки документов Управление направляет их в комиссию по отбору и утверждению списка граждан, ведущих ЛПХ на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.16. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф>».

1.17. Управление в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии готовит проект Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет гражданам, ведущими ЛПХ.

1.18. Гражданин, ведущими ЛПХ представляет в Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

1.19. Перечисление субсидии осуществляется Управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа (УСХ администрации Бардымского муниципального округа) гражданам, ведущим ЛПХ, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа на текущий финансовый год, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения Комиссии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации Бардымского муниципального округа на соответствующий финансовый год, предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ осуществляется:

в порядке очередности поступления документов, указанных в п. 2.3, 3.3 настоящего Порядка;

в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемой субсидии более остатка бюджетных ассигнований.

Субсидии перечисляются на основании Соглашения на лицевые счета граждан, ведущих ЛПХ, открытые ими в российских кредитных организациях.

В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям, на текущий финансовый год, Управление вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф> повторное объявление об отборе.

II. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы

2.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, при соответствии их критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение с 1 апреля по 30 июня текущего отчетного года молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) (W) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N_1 \times S_1 + N_2 \times S_2 + N_3 \times S_3 + N_4 \times S_4$$

где:

N_1 – количество молодняка гусей (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S_1 – ставка субсидии из расчета 250,0 рублей на 1 голову гуся, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N_2 – количество молодняка уток (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S_2 – ставка субсидии из расчета 200,0 рублей на 1 голову утки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N_3 – количество молодняка индеек (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S_3 – ставка субсидии из расчета 350,0 рублей на 1 голову индейки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N_4 – количество молодняка кур-несушек (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S_4 – ставка субсидии из расчета 200,0 рублей на 1 голову кур-несушек, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) у сельхозтоваропроизводителей, включая граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, зарегистрированных плательщиками налога на профессиональный доход;

возраст приобретаемого молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) – не старше 30 дней;

наличие обязательства по сохранению приобретенного молодняка птицы гусей, индеек в течение четырех месяцев, уток в течение трех месяцев, кур-несушек в течение 24 месяцев со дня приобретения согласно договору купли-продажи и финансовым документам об оплате приобретенного поголовья молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек), в том числе:

приобретение на одно личное подсобное хозяйство молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) в количестве не менее 50 голов;

количество приобретаемого поголовья молодняка гусей не менее 30 % от общего количества субсидируемого поголовья молодняка птицы;

В случае падежа приобретенного поголовья птиц или их вынужденного забоя в результате болезни до истечения срока принятого обязательства,

гражданине, ведущие ЛПХ представляют в Управление ветеринарные справки и акты выбраковки скота в соответствующем порядке.

Субсидия предоставляется единовременно на одно личное подсобное хозяйство.

2.3. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) предоставляется и перечисляется гражданам, ведущим ЛПХ, на основании решения Комиссии, после представления следующих документов:

2.3.1. заявки на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием платежных документов, адреса регистрации, содержащую в том числе:

информацию о том, что не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей);

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. копию паспорта гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (разделы общих данных и места жительства);

2.3.3. копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности или ином праве (аренда), либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю не ранее текущего года;

2.3.4. выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную территориальным отделом администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, подтверждающую факт постановки приобретенного молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) на учет;

2.3.5. копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году у сельхозтоваропроизводителей молодняка птицы: договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи, документ об оплате (выписку операций по лицевому счету, заверенную кредитной организацией и (или) контрольно-кассовые чеки и ветеринарные сопроводительные документы (при наличии));

2.3.6. справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятость) по форме КНД 1122035;

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в

налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью гражданина, ведущего ЛПХ.

III. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления

3.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, при соответствии их критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение с 01 января по 30 июня текущего отчетного года (в 2022 году – до 30 ноября текущего отчетного года) коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления (W) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N_1 \times S_1$$

где:

N – количество коров и нетелей крупного молочного направления (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S – ставка субсидии из расчета 30,0 тыс. рублей на 1 голову коров и нетелей молочного направления, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления у сельхозтоваропроизводителей, включая граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, зарегистрированных плательщиками налога на профессиональный доход;

приобретение на одно личное подсобное хозяйство коров и нетелей КРС молочного направления в количестве не более 3 голов;

возраст приобретаемых коров крупного рогатого скота молочного направления не старше 48 месяцев, живой вес не менее 450 килограммов;

возраст приобретаемых нетелей крупного рогатого скота молочного направления от 18 месяцев, но не старше 24 месяцев, живой вес не менее 430 килограммов;

наличие обязательства по сохранению приобретенного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в течение 3 лет со дня приобретения согласно договору купли-продажи и финансовым документам об оплате приобретенного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

В случае падежа приобретенных коров и нетелей КРС молочного направления или их вынужденного забоя в результате болезни до истечения

срока принятого обязательства, гражданине, ведущие ЛПХ представляют в Управление ветеринарные справки и акты выбраковки скота в соответствующем порядке.

Субсидия предоставляется единовременно на одно личное подсобное хозяйство.

3.3. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления предоставляется и перечисляется гражданам, ведущим ЛПХ, на основании решения Комиссии, после представления следующих документов:

3.3.1. заявки на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием своих платежных документов, адреса регистрации, содержащую в том числе:

информацию о том, что не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей);

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. копию паспорта гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (разделы общих данных и места жительства);

3.3.3. копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности или ином праве (аренда), либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю не ранее текущего года;

3.3.4. выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную территориальным отделом администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, подтверждающую факт постановки приобретенного поголовья коров и нетелей КРС молочного направления на учет;

3.3.5. копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году у сельхозтоваропроизводителей коров и нетелей КРС молочного направления: договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи, документ об оплате (выписку операций по лицевому счету, заверенную кредитной организацией и (или) контрольно-кассовые чеки и ветеринарные сопроводительные документы;

3.3.6. справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятость) по форме КНД 1122035;

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если

указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью гражданина, ведущего ЛПХ.

IV. Контроль (мониторинг), требования к отчетности, возврат субсидии

4.1. Управление и орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения гражданами, ведущими ЛПХ, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении субсидии гражданам, ведущим ЛПХ.

4.2. В случае выявления нарушения гражданами, ведущими ЛПХ, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушения гражданами, ведущими ЛПХ, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае выявления нарушения гражданами, ведущими ЛПХ, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных Управлением, субсидии подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в следующем порядке:

4.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет гражданину, ведущему ЛПХ, требование о возврате субсидий;

4.2.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено гражданином, ведущим ЛПХ субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

4.2.3. в случае невыполнения гражданином, ведущим ЛПХ, субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.3. Гражданин, ведущий ЛПХ, представляет в Управление отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения.

4.4. При недостижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства бюджета Бардымского муниципального

округа Пермского края подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в следующем порядке:

4.5. Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет гражданину, ведущему ЛПХ требование о возврате средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края.

4.5.1. требование о возврате средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края должно быть удовлетворено гражданином, ведущим ЛПХ в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

4.5.2. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края Управление обеспечивает взыскание средств бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края в судебном порядке».

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство

«В управление сельского хозяйства и
предпринимательства администрации
Бардымского муниципального округа
Пермский край, с. Барда, ул. Советская, 14

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение

Сообщаю следующие сведения:

1. ФИО _____
2. Адрес регистрации места жительства _____
3. Фактический адрес места жительства _____
4. Электронный адрес (e-mail) _____
сотовый телефон для sms-оповещений _____
5. ИНН _____
6. Банковские реквизиты _____

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
4. _____ на ___ л. в 1 экз.;
5. _____ на ___ л. в 1 экз.;

Подтверждаю, что не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в 2022 году – превышающей 300 тыс. рублей);

Даю согласие на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство

Соглашение № ____
о предоставлении субсидии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника _____, действующего на основании Положения об Управлении сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, утвержденного решением Думы Бардымского муниципального округа Пермского края от 03.12.2020 № 59, с одной стороны, и гражданин, ведущего личное подсобное хозяйство

ФИО

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 18.01.2021 № 292-01-02-6-п «Об утверждении Муниципальной программы Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2021-2023 годы», постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от « ____ » _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Получателю субсидии на возмещение части затрат на приобретение _____ (далее - Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. осуществляет перечисление Получателю Субсидии на его лицевой счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в размере _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа;

2.1.2. запрашивает у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.1.3. проводит в установленном порядке обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. устанавливает показатели результативности Получателя субсидии, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. соблюдает условия получения субсидии, установленные при предоставлении субсидии Управлением в соответствии с правовыми актами, указанными в настоящем

Соглашении, в т.ч. обязательства по сохранению приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных;

2.2.2. соблюдает зоогигиенические и ветеринарно-санитарных требования и условия содержания птиц в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.3. обязуется не допускать просроченную задолженность по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды в течение срока действия настоящего Соглашения;

2.2.4. дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.5. дает согласие на обработку персональных данных;

2.2.6. представляет по запросу Управления информацию и документы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения;

2.2.7. участвует в проводимых Управлением проверках исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.8. предоставляет в Управление отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств;

2.2.9. обязуется достигнуть показателей результативности, приведенные в приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.10. обязуется состоять на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2.2.11. предоставляет по запросам Управления необходимую информацию при проведении мониторинга, анализа оценки состояния Получателя субсидии;

3. Порядок и сроки выплаты субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Управлением Получателю субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон. Основание и порядок возврата субсидии

5.1. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Получателем субсидии в случае:

5.1.1. нарушения Получателем субсидии целей и условий, установленных настоящим Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального округа;

5.1.2. не достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

5.1.3. не предоставления Получателем субсидии в Управление отчетности в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.2.7 настоящего Соглашения.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, предоставленных для получения субсидии.

5.3. В случае установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений Управление в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Соглашения, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. в случае выявления Управлением, органами муниципального финансового контроля Бардымского муниципального округа фактов, указанных в пунктах 5.1.1-5.1.3

настоящего Соглашения, Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии подлежит исполнению Получателем субсидии в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения в указанный срок Получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Изменения и дополнения к Соглашению

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. Если Стороны не придут к согласию, то спорные вопросы решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Пермского края.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на _____ листах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

| Управление | Получатель субсидии |
|---|---|
| Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа ОГРН 1205900031600 ОКТМО 57503000101 | ФИО _____ |
| Место нахождения: 618150, Пермский край, с.Барда, ул.Советская, 14 | Место нахождения: _____ |
| ИНН/КПП 5959005650/ 595901001 | ИНН _____ |
| Платежные реквизиты: УФК по Пермскому краю (Управление финансов администрации Бардымского муниципального округа, УСХ администрации Бардымского муниципального округа) сч. № 40204810400000000443 Отделение Пермь, г. Пермь, БИК 045773001 | Платежные реквизиты: _____ Наименование банка л/сч. _____ кор. сч. _____ БИК _____ |
| _____ / _____ / (подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г. МП | _____ / _____ / (подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20 ____ г. МП |

Показатели
результативности получателя субсидии

(ФИО получателя субсидии)
за период с _____ по _____

| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Поголовье, на которое выплачена субсидия на дату: _____ | Плановое значение показателя на дату: _____ | Дата, на которую запланировано достижение показателя (число, месяц, год) |
|-------|---|-------------------|--|--|--|
| 1 | Поголовье гусей | голов | | | |
| 2 | Поголовье уток | голов | | | |
| 3 | Поголовье индеек | голов | | | |
| 4 | Поголовье кур-несушек | голов | | | |
| 5 | Поголовье нетелей и коров молочного направления | голов | | | |

Получатель субсидии:

подпись (Ф.И.О.)

Отчет
о достижении показателей результативности
получателя субсидии

(ФИО получателя субсидии)
за период с _____ по _____

| N п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Плановое значение показателя на дату: _____ | Фактическое значение показателя на дату: _____ | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|---|-------------------|--|---|--------------------------|--------------------|
| 1 | Поголовье гусей | голов | | | | |
| 2 | Поголовье уток | голов | | | | |
| 3 | Поголовье индеек | голов | | | | |
| 4 | Поголовье кур-несушек | голов | | | | |
| 5 | Поголовье нетелей и коров молочного направления | голов | | | | |

Приложение к отчету: выписка из книги похозяйственного учета личных подсобных хозяйств, подтверждающая факт постановки приобретенного молодняка гусей на учет.

Получатель субсидии:

подпись

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
от 28.10.2022 № 292-01-02-2323-п

Состав комиссии
по отбору и утверждению списка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на
получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа

| | |
|-------------------|--|
| Туйгильдин И.С. | - заместитель главы Администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель комиссии |
| Акчардакова Г.И. | - начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Адутова Р.В. | - ведущий специалист управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Кучукбаева В.У. | - начальник отдела по Бардымскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края (по согласованию) |
| Тюмисова Э.Г. | - начальник отдела по Бардымскому муниципальному району МТУ № 5 Министерства социального развития Пермского края (по согласованию) |
| Габсабиров А.Н. | - заведующий Бардымской участковой ветеринарной лечебницы (Бардымская УВЛ) (по согласованию) |
| Рангулова Л.Р. | - начальник Березниковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Исмакаев Р.А. | - начальник Бичуринского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Галиева А.Ф. | - начальник Брюзлинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Галина М.И. | - начальник Елпачихинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Мурсалимов Р.Х. | - начальник Красноярского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Шамсутдинова Л.Ю. | - начальник Новошашапского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Жуйкова Л.М. | - начальник Печменского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Тимганов Р.Ш. | - начальник Сарашевского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Илькаев Р.Р. | - начальник Тюндюковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Кучукбаева А.М. | - начальник Федорковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Мочалова В.Н. | - начальник Шермейского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2022 № 292-01-02-2325-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бардымского муниципального округа Пермского края на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Думы Бардымского муниципального округа Пермского края от 30.09.2021 № 326 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бардымского муниципального округа Пермского края», администрация Бардымского муниципального округа
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бардымского муниципального округа Пермского края на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление опубликовать на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
главы администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Приложение
к постановлению администрации
Бардымского муниципального
округа
от 28.10.2022 № 292-01-02-2325-п

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории Бардымского муниципального округа
Пермского края на 2023 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства) (далее – муниципальный контроль).

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
администрации Бардымского муниципального округа, характеристика
проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, исполняющие обязательные требования жилищного законодательства.

К перечню правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении профилактических мероприятий по муниципальному контролю относятся:

- федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Общее количество объектов контроля оценивается в 1, среди них имеющие категории риска:

низкий риск – 0 (100 %).

Главной задачей администрации Бардымского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2022 году вид контроля в сфере благоустройства на территории Бардымского муниципального округа отсутствовал.

Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе проведены консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства Бардымского муниципального округа Пермского края;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса

обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

– формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

– создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

– снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бардымского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Бардымского муниципального округа от 30.09.2021 № 326, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 90 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 100 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией Бардымского муниципального округа в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бардымского муниципального округа Пермского края на 2023 год

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Уполномоченный орган и (или) должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с гражданами, в целях их информирования. | администрация Бардымского муниципального округа | По мере необходимости в течение года |
| | | Публикация соответствующих сведений на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | администрация Бардымского муниципального округа | По мере поступления |
| | | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации. | администрация Бардымского муниципального округа | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение правоприменительной практики в сфере муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных мероприятиях и их результатах. Размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации. | администрация Бардымского муниципального округа | Ежегодно (не позднее 1 июля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики) |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся | администрация Бардымского муниципального округа | В течение года (при наличии оснований) |

| | | | | |
|----|------------------------|---|---|---|
| | | <p>нарушениях или признаков нарушений или в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда.</p> | | |
| 4. | Консультирование | <p>Проведение должностными лицами администрации Бардымского муниципального округа консультаций по вопросам:</p> <p>1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;</p> <p>3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;</p> <p>4) получение информации о НПА (их отдельных положениях), содержащих обязательные, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий..</p> <p>Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> | администрация Бардымского муниципального округа | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | <p>Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений</p> | администрация Бардымского муниципального округа | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | | |
|--|--|---|--|--|