



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 № 292-01-02-1403-п

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство**

В соответствии постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Бардымского муниципального округа «Создание условий для устойчивого экономического развития на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 09.01.2024 № 292-01-02-2-п администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1 Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;
 - 1.2 Состав комиссии по отбору и утверждению списка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 28.10.2021 № 292-01-02-2323-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».
3. Постановление опубликовать (разместить) в газете «Тан» («Рассвет») и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Акчардакову Г.И.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
от 27.06.2024 № 292-01-02-1403-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющих право на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство:

1.2.1. на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы;

1.2.2. на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления;

1.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, при формировании проекта решения о бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края).

1.5. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – гражданам, ведущим ЛПХ), соответствующим на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсе не более чем на 30 календарных дней следующим критериям:

1.5.1. Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»:

1.5.2. наличие гражданства Российской Федерации;

1.5.3. регистрация на территории Бардымского муниципального округа;

1.5.4. регистрация в похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Бардымского муниципального округа;

1.5.5. постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятые) на дату представления заявки на предоставление субсидии;

1.5.6. наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

1.5.7. отсутствие на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бардымского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (администрацией Бардымского

муниципального округа Пермского края).

1.5.8. гражданин, ведущим ЛПХ, не получал средства из всех уровней бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5.9. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму.

1.5.10. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.5.11. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.5.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка по итогам отбора граждан, ведущих ЛПХ, представивших заявку и документы в соответствии с пунктами 2.3, 3.3 настоящего Порядка (отбор).

1.7. Повторное получение субсидии возможно после освоения ранее предоставленной субсидии, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущей субсидии.

1.8. Управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) ежегодно, в срок до 01 декабря, размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф> (далее – официальный сайт), объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе), содержащее:

сроки и этапы проведения отбора;

дату начала подачи или окончания приема заявок граждан, ведущих ЛПХ, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления; контактную информацию о специалисте(-ах) Управления, ответственном(-ых) за регистрацию заявок и документов, указанных в пунктах 2.3.1–2.3.6, 3.3.1-3.3.6 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта Бардымского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых гражданами, ведущими ЛПХ, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с пунктами 2.3.1–2.3.6, 3.3.1–3.3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ, определяющего, в том числе основания для возврата заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ, порядок внесения изменений в заявку и документы гражданами, ведущими ЛПХ;

правила рассмотрения заявки и документов гражданами, ведущими ЛПХ в соответствии с пунктами 1.15 настоящего Порядка, анализ документов гражданами, ведущими ЛПХ в соответствии с пунктом 1.18 настоящего Порядка;

порядок предоставления гражданами, ведущими ЛПХ разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 1.19 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф>, в соответствии с пунктом 1.17 настоящего Порядка;

электронную почту Управления, на которую необходимо направлять заявки и документы, при условии приема заявки и документов от гражданами, ведущими ЛПХ в электронном виде, который обеспечивается в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»;

При условии приема заявки и документов от граждан, ведущих ЛПХ в электронном виде, заявка и документы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, в виде электронного образца документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате *pdf с последующим досылком на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи.»;

1.9. Для участия в отборе граждане, ведущие ЛПХ, в сроки, указанные в объявлении, предоставляют в Управление на бумажном носителе документы, указанные в пунктах 2.3, 3.3 настоящего Порядка.

1.10. Представленные копии документов, указанные в разделах II -II Порядка, должны быть заверены гражданами, ведущими ЛПХ;

1.11. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с Порядком документов возлагается на граждан, ведущих ЛПХ.

1.12. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и документов представленных гражданами, ведущими ЛПХ в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале в соответствии с перечнем и требованиями, установленными Порядком, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управления.

1.13. Предоставление субсидий осуществляется Управлением в порядке очередности поступления документов, представленных гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с записью в журнале регистрации.

1.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1.14.1. предоставление неполного пакета документов;

1.14.2. недостоверность представленной информации, содержащейся в документах;

1.14.3. представление искаженных сведений в представленных документах.

1.14.4. подача гражданами, ведущими ЛПХ заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

1.14.5. недостаточность объема бюджетных ассигнований.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме документов, граждане, ведущие ЛПХ, вправе повторно обратиться с заявкой в сроки, установленные в пункте 1.5 Порядка.

1.15. В течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок и документов Управление проверяет достоверность представленных гражданами, ведущими ЛПХ, пакетов документов. После проверки документов Управление направляет их в комиссию по отбору и утверждению списка граждан, ведущих ЛПХ на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.16. В целях обследования на наличия поголовья сельскохозяйственных животных и составления акта обследования на наличия поголовья сельскохозяйственных животных Управление осуществляет выездные мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола указанного в пункте 1.15. настоящего Порядка.

1.17. Рассмотрение представленных документов осуществляет Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема документов. По результатам совокупного анализа документов Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф>.

1.18. Управление в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии готовит проект Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет гражданам, ведущими ЛПХ.

1.19. Гражданин, ведущими ЛПХ представляет в Управление в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

1.20. Перечисление субсидии осуществляется Управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа (УСХ администрации Бардымского муниципального округа) гражданам, ведущим ЛПХ, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа на текущий финансовый год, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации Бардымского муниципального округа на соответствующий финансовый год, предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ осуществляется:

в порядке очередности поступления документов, указанных в п. 2.3, 3.3 настоящего Порядка;

в размере остатка бюджетных ассигнований – если размер запрашиваемой субсидии более остатка бюджетных ассигнований.

Субсидии перечисляются на основании Соглашения на лицевые счета граждан, ведущих ЛПХ, открытые ими в российских кредитных организациях.

В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным организациям, на текущий финансовый год, Управление вправе разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале, на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края по адресу: <http://барда.рф> повторное объявление об отборе.

II. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы

2.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, при соответствии их критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение с 1 апреля по 30 июня текущего отчетного года молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) (W) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N1 \times S1 + N2 \times S2 + N3 \times S3 + N4 \times S4$$

где:

N1 – количество молодняка гусей (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S1 – ставка субсидии из расчета 250,0 рублей на 1 голову гуся, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N2 – количество молодняка уток (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S2 – ставка субсидии из расчета 200,0 рублей на 1 голову утки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N3 – количество молодняка индеек (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S3 – ставка субсидии из расчета 350,0 рублей на 1 голову индейки, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

N4 – количество молодняка кур-несушек (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S4 – ставка субсидии из расчета 200,0 рублей на 1 голову кур-несушек, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) у сельхозтоваропроизводителей, включая граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, зарегистрированных плательщиками налога на профессиональный доход;

возраст приобретаемого молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) – не старше 30 дней;

наличие обязательства по сохранению приобретенного молодняка птицы гусей, индеек в течение четырех месяцев, уток в течение трех месяцев, кур-несушек в течение 24 месяцев со дня приобретения согласно договору купли-продажи и финансовым документам об оплате приобретенного поголовья молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек), в том числе:

приобретение на одно личное подсобное хозяйство молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) в количестве не менее 50 голов;

количество приобретаемого поголовья молодняка гусей не менее 30 % от общего количества субсидируемого поголовья молодняка птицы;

В случае падежа приобретенного поголовья птиц или их вынужденного забоя в результате болезни до истечения срока принятого обязательства, гражданине, ведущие ЛПХ представляют в Управление ветеринарные справки и акты выбраковки скота в соответствующем порядке.

Субсидия предоставляется единовременно на одно личное подсобное хозяйство.

2.3. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) предоставляется и перечисляется гражданам, ведущим ЛПХ, на основании решения Комиссии, после представления следующих документов:

2.3.1. заявки на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием платежных документов, адреса регистрации, содержащую в том числе:

информацию о том, что не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у граждан, ведущего личное подсобное хозяйство неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 1.5.7. (в случае непредставления такого документа Управление запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

В случае наличия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

2.3.2. копию паспорта гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (разделы общих данных и места жительства);

2.3.3. копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности и (или) ином праве, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

2.3.4. выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную территориальным отделом администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, подтверждающую факт постановки приобретенного молодняка птицы (гусей, уток, индеек, кур-несушек) на учет;

2.3.5. копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году молодняка птицы: договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи, документ об оплате (выписку операций по лицевому счету, заверенную кредитной организацией и (или) контрольно-кассовые чеки и ветеринарные сопроводительные документы;

2.3.6. справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятость) по форме КНД 1122035;

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью гражданина, ведущего ЛПХ.

III. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления

3.1. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение в текущем отчетном году на момент подачи заявки коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления предоставляется гражданам, ведущим ЛПХ, при соответствии их критериям, установленным пунктом 1.5 Порядка.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления (W) (в рублях) определяется по следующей формуле:

$$W = N1 \times S1$$

где:

N – количество коров и нетелей крупного молочного направления (голов), приобретенных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

S – ставка субсидии из расчета 30,0 тыс. рублей на 1 голову коров и нетелей молочного направления, но не более 50 процентов стоимости приобретения, за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость и транспортных расходов;

приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления у сельхозтоваропроизводителей, включая граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, зарегистрированных плательщиками налога на профессиональный доход;

приобретение на одно личное подсобное хозяйство коров и нетелей КРС молочного направления в количестве не более 3 голов;

возраст приобретаемых коров крупного рогатого скота молочного направления не старше 48 месяцев;

возраст приобретаемых нетелей крупного рогатого скота молочного направления от 18 месяцев, но не старше 24 месяцев;

наличие обязательства по сохранению приобретенного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в течение 3 лет со дня приобретения согласно договору купли-продажи и финансовым документам об оплате приобретенного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

В случае падежа приобретенных коров и нетелей КРС молочного направления или их вынужденного забоя в результате болезни до истечения срока принятого обязательства, гражданине, ведущие ЛПХ представляют в Управление ветеринарные справки и акты выбраковки скота в соответствующем порядке.

Субсидия предоставляется одновременно на одно личное подсобное хозяйство.

3.3. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение коров и нетелей крупного рогатого скота молочного направления предоставляется и перечисляется гражданам, ведущим ЛПХ, на основании решения Комиссии, после представления следующих документов:

3.3.1. заявки на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием своих платежных документов, адреса регистрации, содержащую в том числе:

информацию о том, что не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа, а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у граждан, ведущего личное подсобное хозяйство неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дате подачи заявки и документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 1.5.7. (в случае непредставления такого документа Управление запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

В случае наличия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

3.3.2. копию паспорта гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (разделы общих данных и места жительства);

3.3.3. копию правоустанавливающего документа на земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащий на праве собственности и (или) ином праве, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

3.3.4. выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную территориальным отделом администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, подтверждающую факт постановки приобретенного поголовья коров и нетелей КРС молочного направления на учет;

3.3.5. копии документов, подтверждающих затраты на приобретение в текущем финансовом году коров и нетелей КРС молочного направления: договоры купли-продажи, товарно-транспортные накладные и (или) акты приема-передачи, документ об оплате (выписку операций по лицевому счету, заверенную кредитной организацией и (или) контрольно-кассовые чеки и ветеринарные сопроводительные документы;

3.3.6. справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятость) по форме КНД 1122035;

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью гражданина, ведущего ЛПХ.