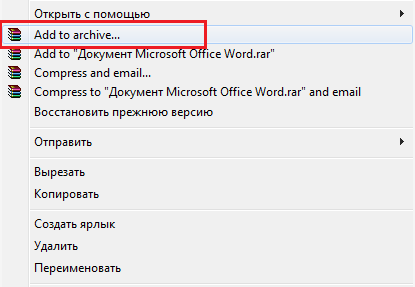
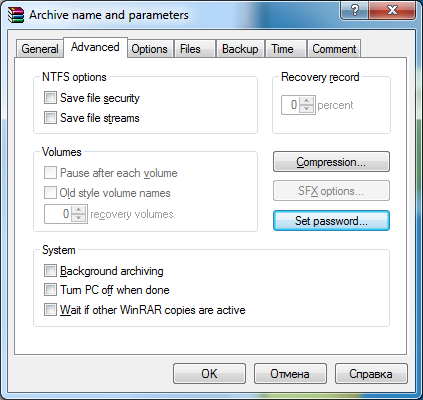
**Инструкция для кадастрового инженера**

1. Для использования файлообменника <https://send.firefox.com/> необходим браузер Mozilla Firefox. Если он не установлен, нужно его установить.
2. Для повышения безопасности использования сторонних ресурсов, направляемые документы необходимо упаковать в один архив и установить пароль на его распаковку.

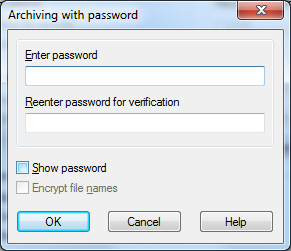
Для этого нужно выделить необходимые файлы, нажать на них правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Add to archive».



Затем на вкладке «Advanced» нажать кнопку «Set password»

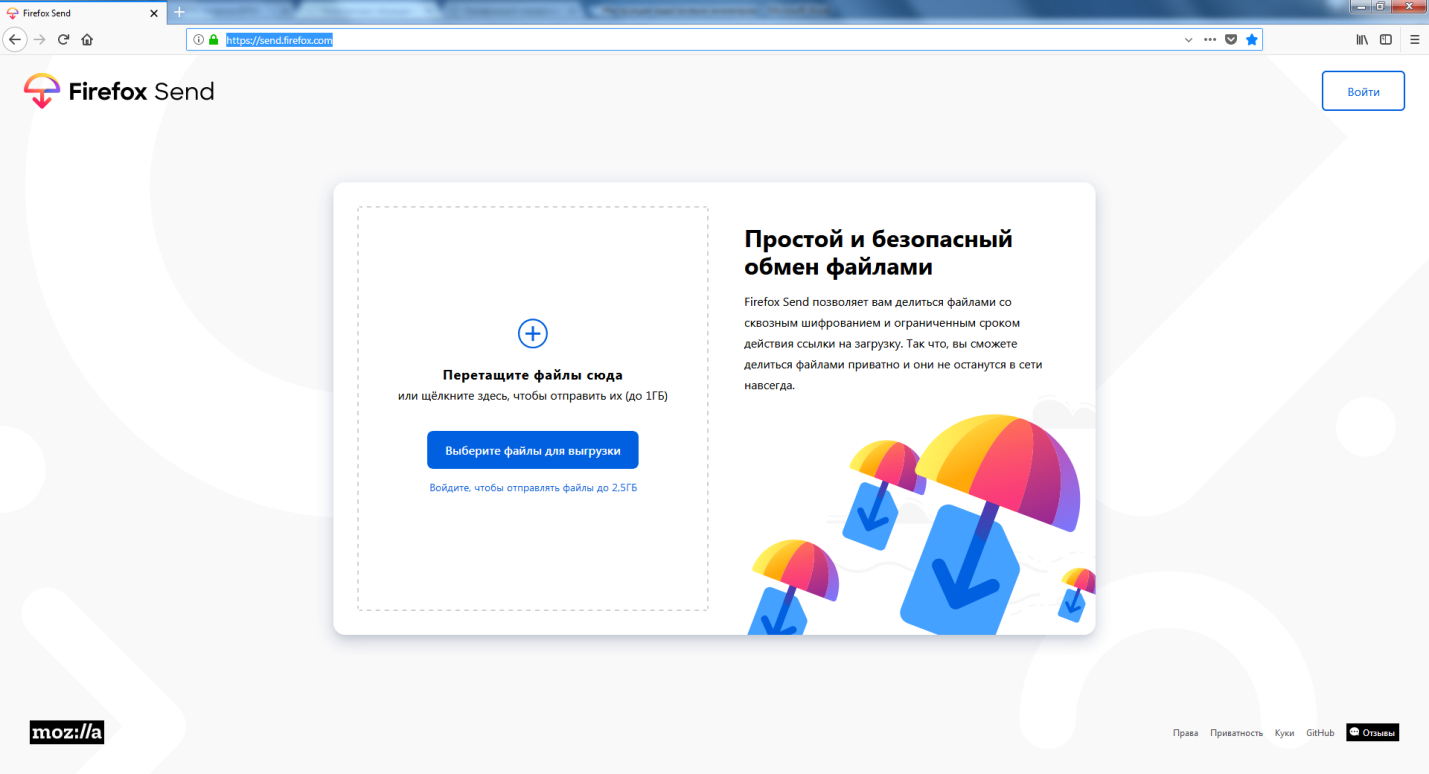


и дважды ввести пароль, соблюдая требования к его сложности (большие и малые символы, цифры, спец. символы, длинна не менее 10 символов). Пароль запомните.

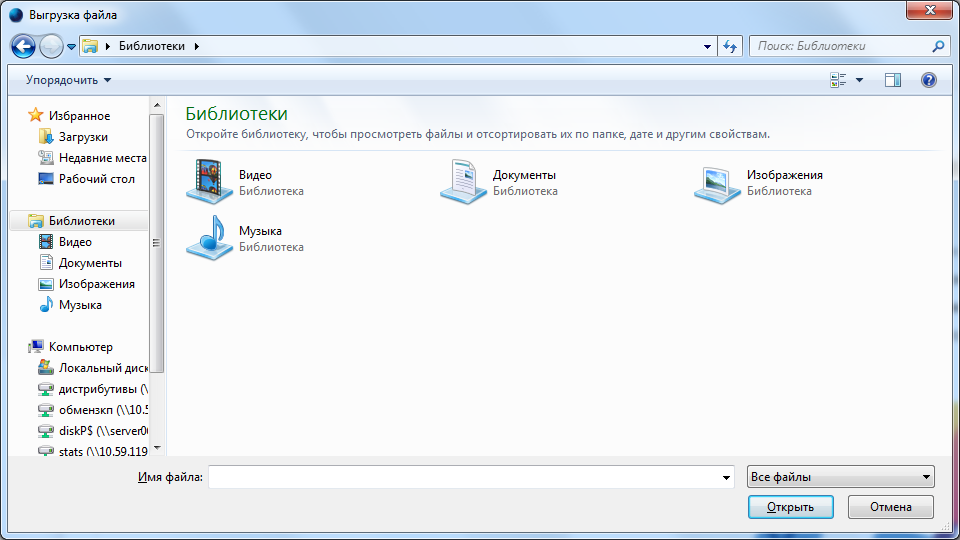


Направлять на проверку нужно полученный архив.

1. Войти на страницу <https://send.firefox.com/>

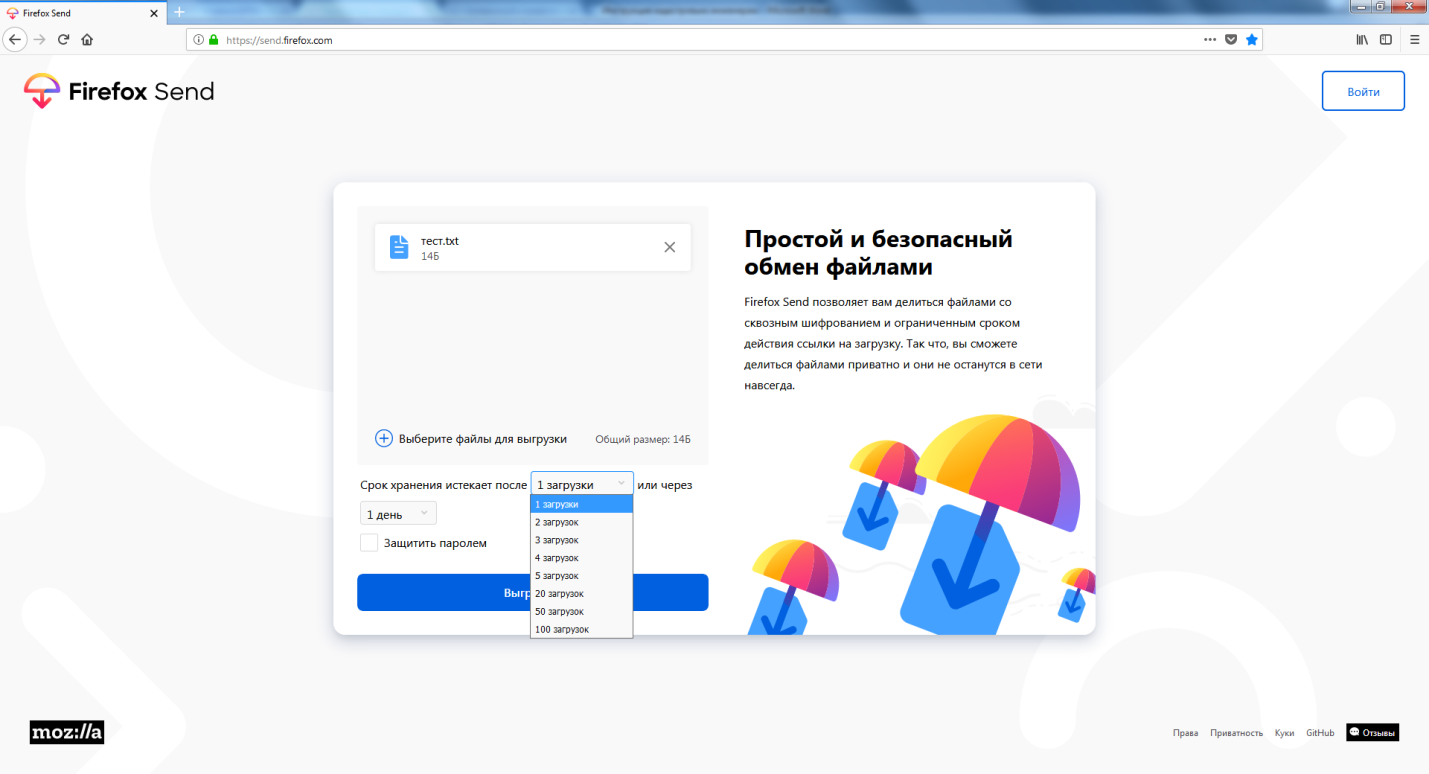


1. Нажать кнопку «Выберите файлы для загрузки», укажите необходимый файл (без регистрации максимальный размер файла до 1Гб)

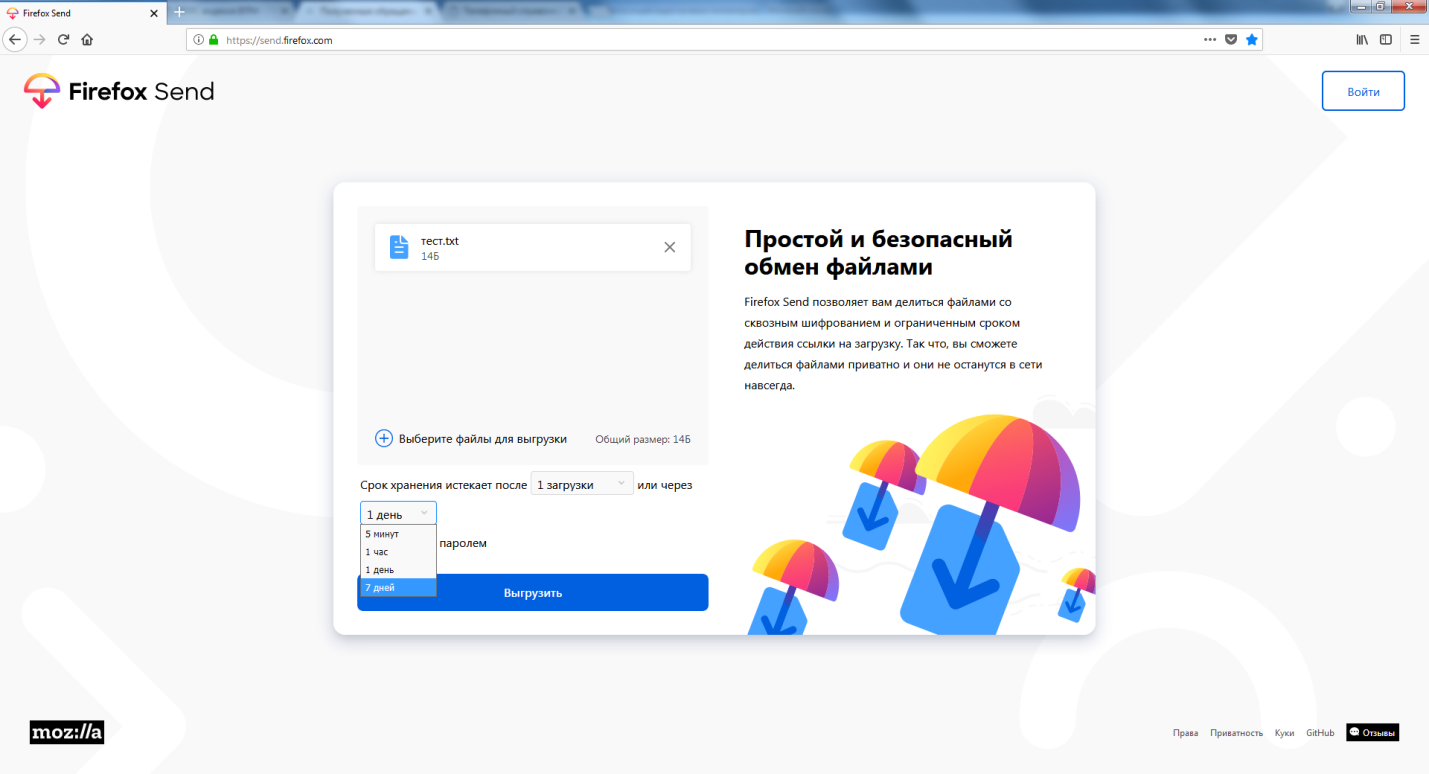


1. Укажите дополнительные параметры для загружаемого файла:

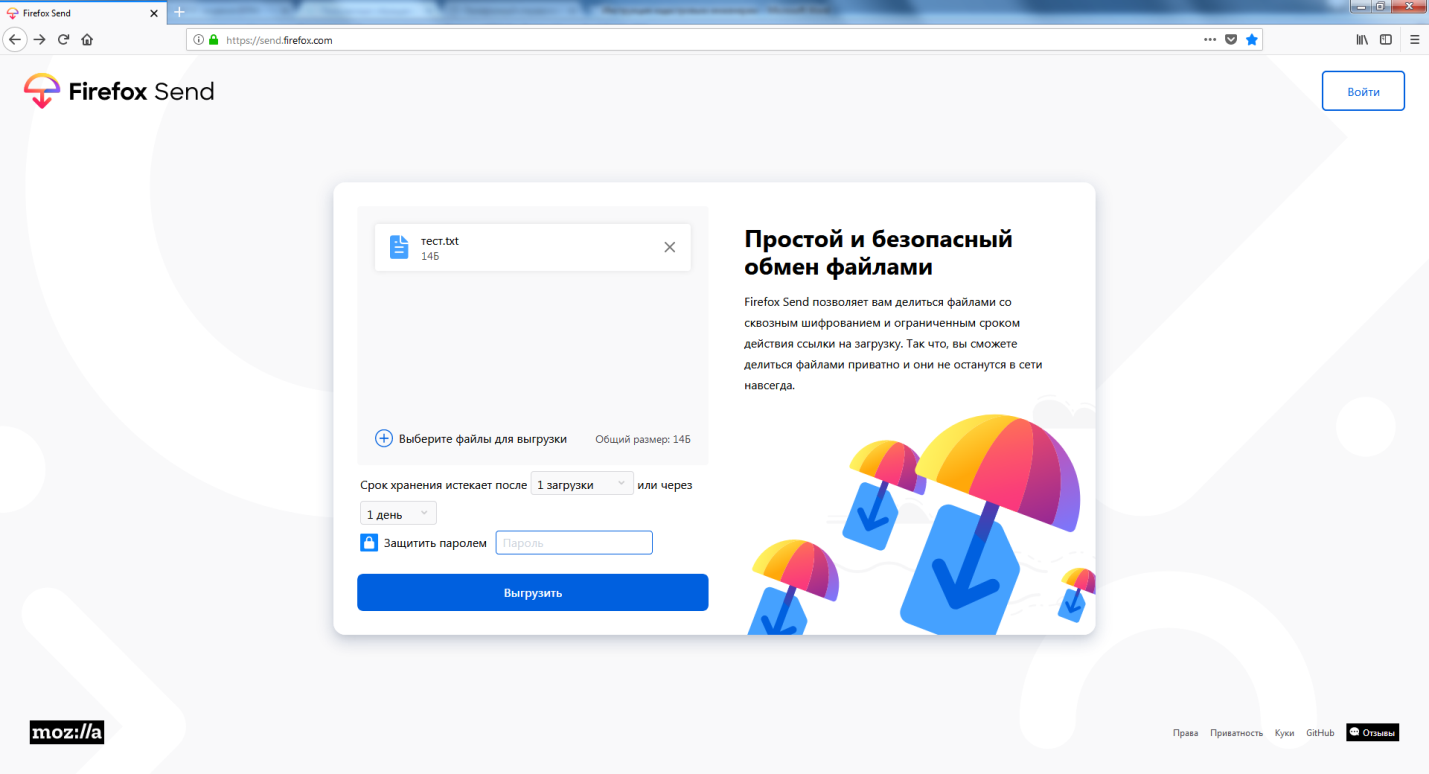
количество загрузок (не больше трёх):



и срок действия ссылки (7 дней):

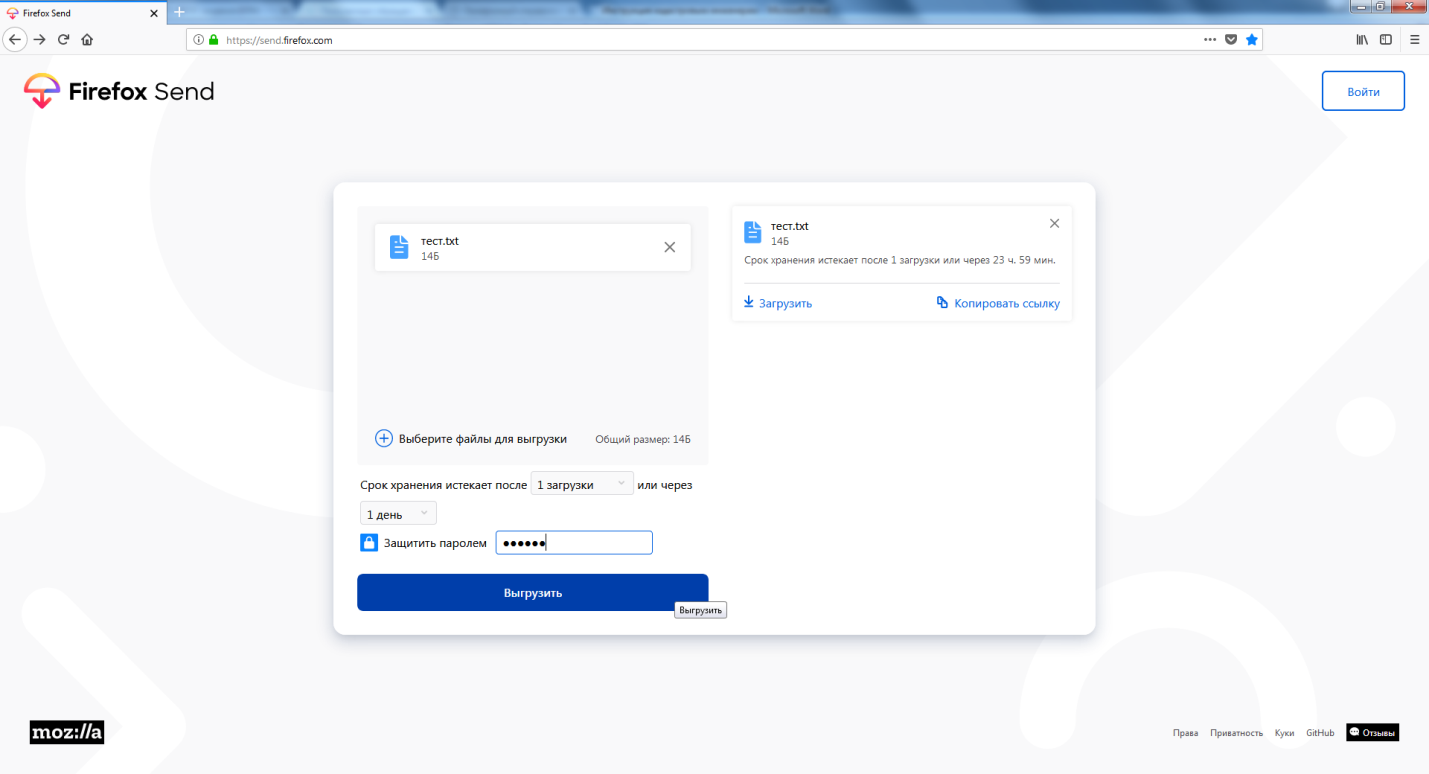


поставить галку «Защитить паролем»:

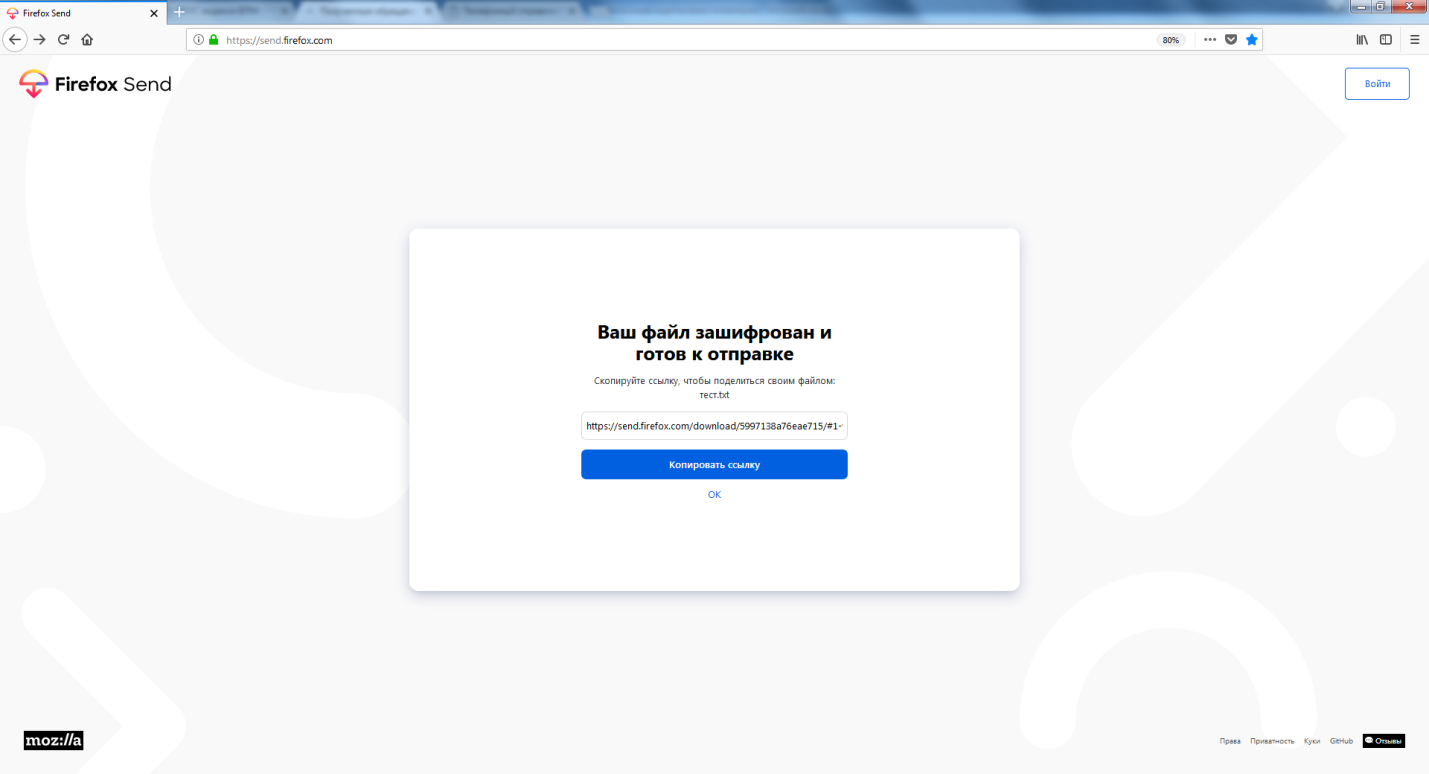


Введите пароль и запомните его. Этот пароль будет использоваться для скачивания передаваемых файлов. Его и пароль для распаковки архива нужно сообщить регистратору по телефону.

1. Нажмите «Выгрузить» когда параметры выгрузки будут введены:

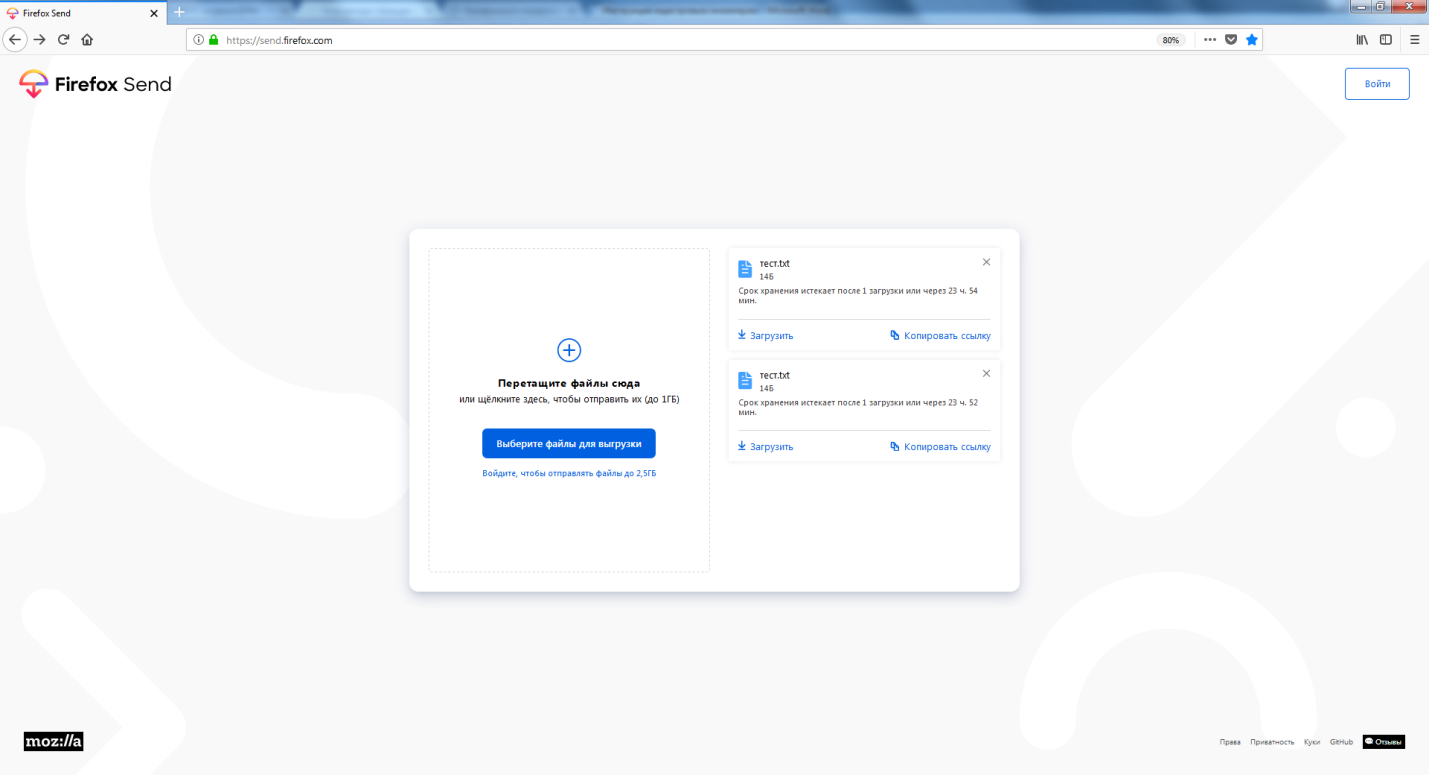


1. Далее, в открывшемся окне скопировать ссылку на файл нажатием кнопки «Копировать ссылку» или выделив её в отведённом поле.



1. После чего выйдет сообщение, что ссылка скопирована.

Затем появится список выгруженный файлов:



Ссылку на файлы можно скопировать здесь.

1. Сформированную ссылку направить в отдел по кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты капитального строительства на адрес электронной почты [proverka\_oks@r59.rosreestr.ru](mailto:proverka_oks@r59.rosreestr.ru) с указанием контактных данных. После получения документов ответственный сотрудник отдела позвонит с целью уточнения пароля.

**Обращаем внимание, что для удобства работы целесообразно завести учетную запись на этом файлообменнике.**