



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2025 № 292-01-03-816-р

**Об утверждении плана работы
отдела записи актов гражданского
состояния администрации
Бардымского муниципального округа
Пермского края на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бардымского муниципального округа, Закона Пермского края № 18-ПК от 12.03.2007 «О наделении органов местного самоуправления Пермского края полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», в целях совершенствования деятельности и реализации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния:

1. Утвердить прилагаемый план работы отдела записи актов гражданского состояния администрации Бардымского муниципального округа Пермского края на 2026 год.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г.Алапанов



**План
работы отдела записи актов гражданского состояния
администрации Бардымского муниципального округа Пермского края
на 2026 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнен ии
------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	---

1. Исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

1.	Оказание государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния в ЕГР ЗАГС: рождение, заключение брака, установление отцовства, расторжение брака, усыновление, перемена имени, смерть.	в течение года	все специалисты	
2.	Реализация суперсервисов «Рождение» и «Утрата близкого человека».	в течение года	все специалисты	
3.	Оказание государственной услуги по выдаче повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года	все специалисты	
4.	Оказание государственной услуги по внесению исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния	в течение года	все специалисты	
5.	Оказание государственной услуги по истребованию документов с территории иностранных государств	в течение года	все специалисты	
6.	Исполнение просьб (поручений) об оказании правовой помощи, поступивших с территории иностранных государств	в течение года	все специалисты	
7.	Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с пунктом 3 статьи	в течение года	все специалисты	



	13.2 Федерального закона № 143-ФЗ от 19.11.1997 «Об актах гражданского состояния»			
8.	Внесение отметок в записи актов гражданского состояния, составленные в электронной форме и на бумажном носителе, на основании решения суда или извещения органа ЗАГС	в течение года	все специалисты	
9.	Оформление решения отдела ЗАГС о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины	в течение года	все специалисты	
10.	Консультирование граждан по вопросам семейного законодательства	в течение года	все специалисты	
11.	Ревизия нормативных актов, относящихся к компетенции отдела ЗАГС	в течение года	Иткинова Г.Р.	
12.	Разработка локальных нормативных актов	по необходимости	Иткинова Г.Р.	
13.	Исполнение целевых показателей по АГС, ЮЗД, регистрации рождения через суперсервис «Рождение», «Утрата близкого человека»	в течение года	Иткинова Г.Р.	

2. Отчетность

1.	Сведения о государственной пошлине за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия	до 5 числа ежемесячно – в Комитет ЗАГС	Иткинова Г.Р.	
2.	Сведения о количестве АГС и ЮЗД, о проделанной работе	до 2 числа ежемесячно-в Комитет ЗАГС	Иткинова Г.Р.	
3.	Предоставление списка лиц, получивших подарочные комплекты и медали «Родившемуся в Пермском крае»	до 5 числа ежемесячно- в МТУ № 5 (Бардымский отдел)	Иткинова Г.Р.	
4.	Об исполнении целевых показателей по АГС и ЮЗД	до 5 числа ежемесячно – заместителю главы администрации Бардымского муниципального округа по	Иткинова Г.Р.	



		социальному развитию Балтаевой Т.В.		
5.	Отчет о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета субъектов РФ для выполнения федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния	до 10 числа ежемесячно – в Комитет ЗАГС	отдел бухучета	
6.	Опись паспортов умерших граждан	за месяц – в отдел по вопросам миграции ОМВД	Иткинова Г.Р.	
7.	Сведения об умерших и о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете	на 1, 8, 16 рабочий день – в военный комиссариат	Иткинова Г.Р.	
8.	Отчет о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	ежемесячно до 5 числа	Иткинова Г.Р.	
9.	Составление аналитической справки – отчета по результатам работы	за месяц, квартал, полугодие, за год	Иткинова Г.Р.	
10.	Акты об уничтожении испорченных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния	февраль 2026	Иткинова Г.Р.	
11.	Акты об уничтожении дел истекшим сроком хранения	февраль 2026	Иткинова Г.Р.	

3. Работа с архивом

1.	Реставрация книг записей актов гражданского состояния	в течение года	специалисты	
2.	Переплет актовых книг о регистрации актов гражданского состояния	I квартал 2026 года	специалисты	
3.	Составление описей дел постоянного и временного сроков хранения	в течение года	специалисты	
4.	Исполнение запросов по предоставлению сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с законодательством РФ	ежедневно (по мере поступления)	специалисты	



5.	Систематизация, учет, хранение и использование бланков строгой отчетности	постоянно	Иткинова. Г.Р.	
6.	Ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел	постоянно	специалисты	

4. Перечень мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации

1.	Организация и проведение «золотых», «серебряных», юбилейных свадеб	в течение года по заявкам	специалисты начальники теротделов	
2.	Чествование 1, 100 пары	в течение года	специалисты	
3.	Торжественная регистрация рождения 1, 100, 200 ребенка, по заявкам	в течение года	специалисты	
4.	Участие в акции «Георгиевская лента», в мероприятиях, приуроченных к 81-летию Победы	май 2026	отдел ЗАГС	
5.	Участие отдела ЗАГС на Бардазиене	июнь 2026 г.	отдел ЗАГС, Управление культуры	
6.	Формирование списка кандидатов-семей, проживших в браке 50,55,60, 65 лет, претендующих на награждение памятными знаками «За сохранение семейных ценностей»	до 1 апреля 2026 года	Отдел ЗАГС, теротделы, Совет ветеранов	
7.	Чествование юбиляров супружеской жизни, вручение памятных знаков «За сохранение семейных ценностей»- Торжественный прием главы Бардымского муниципального округа	8 июля 2026 года	отдел ЗАГС, управление культуры	
8.	Регистрация браков в торжественной обстановке с учетом национальных традиции и обычаев	по желанию пар	Отдел ЗАГС, общественная организация «Ак калфак»	
9.	Подготовка и размещение в газете, в социальных сетях информации о семьях, которые являются образцом примерной жизни	1 раз в квартал	Отдел ЗАГС, местная газета «Рассвет»	
10.	Поздравление молодых мам с 8 Марта	7 марта 2026 года	специалисты	
11.	Выезды в школы с поздравлениями с Днем знаний, Последним Звонком.	1 сентября 2026 года, 26 мая 2026	специалисты, управление образования	



12.	Проведение Дня матери	последнее воскресенье ноября	специалисты	
13.	Проведение экскурсии для школьников, для студентов колледжа по отделу ЗАГС	февраль-апрель, октябрь-декабрь 2026 (по согласованию с учителями школ округа)	отдел ЗАГС, Управление образования, школы округа	
14.	Участие в мероприятиях по вручению первых паспортов	Один раз в месяц	Отдел ЗАГС (совместно с Движением первых)	
15.	Рубрики по радио: «Вести из ЗАГС», про имена «Исемен матур- кемнар куйган»	ежемесячно, 1 раз в квартал	отдел ЗАГС, местное радио и ТВ	
16.	Выступление по радио и ТВ с итогами работы отдела ЗАГС. Подготовка тематических выступлений по разъяснению семейного законодательства	в течение года	Иткинова Г.Р. местное телерадиовещание	
17.	Участие в реализации мероприятий программы «Десятилетие детства» (реализация акции «Подарок новорожденному»-вручение комплектов одежды, памятного знака)	в течение года	специалисты	
18.	Проведение выездных регистрации заключения браков в специально отведенных местах (сквер БЦКД, Парк любви и семьи, набережная пруда, сквер им. Г.Тукая)	в летние месяцы по заявкам	специалисты	
19.	Проведение бесед в кабинете планирования семьи с целью разъяснения мер социальной поддержки	1 раз в месяц	Специалисты, ЦРБ	

5. Профессиональная подготовка кадров, повышение квалификации, стажировка, участие в семинарах и организационно-методических совещаниях

1.	Участие в совещаниях руководителей органов местного самоуправления	еженедельно по понедельникам	Иткинова Г.Р.	
2.	Обучение на курсах повышения квалификации	раз в три года	Иткинова Г.Р.	
3.	Обзор законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния	постоянно	Иткинова Г.Р.	



4.	Получение дополнительного образования по профилю деятельности	по необходимости	Иткинова Г.Р.	
----	---	------------------	---------------	--

6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности

1.	Приобретение оргтехники, канцелярских принадлежностей, мебели для зала регистрации	в течение года	Иткинова Г.Р.	
2.	Проведение ремонта в зале ожидания	сентябрь 2026 года	Иткинова Г.Р.	
3.	Благоустройство, озеленение территории отдела ЗАГС	апрель-май, сентябрь 2026 года	специалисты	
4.	Работа по обеспечению противопожарной безопасности (нормативные акты)	Постоянно	Иткинова Г.Р.	
5.	Предновогоднее оформление помещений и фасада отдела ЗАГС	декабрь 2026	Иткинова Г.Р.	

7. Информирование населения о деятельности отдела ЗАГС, взаимодействие со СМИ по вопросам реализации государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния

1.	Размещение на сайте администрации Бардымского муниципального округа, в социальных сетях материалов о деятельности отдела ЗАГС	постоянно	Иткинова Г.Р.	
2.	Рубрика «Вопрос-ответ» в социальных сетях	1 раз в месяц	Иткинова Г.Р.	
3.	Подготовка статей о регистрации актов гражданского состояния в районной газете «Рассвет» («Тан»)	1 раз в квартал	Иткинова Г.Р.	
4.	Выступление по радио, на телевидении о порядке регистрации актов гражданского состояния, об итогах работы	1 раз в квартал	Иткинова Г.Р.	
5.	Проведение бесед, лекций по вопросам семейного законодательства в образовательных учреждениях, организациях, школах	по отдельному графику в течение года	специалисты	
6.	Разработка памяток и брошюр об электронных услугах отдела ЗАГС (не менее 10	в течение года	специалисты	



	информационных продуктов) и размещение этих брошюр в общественных местах (не менее 30 мест)			
7.	Обновление информации в социальных сетях, на сайте, на информационных щитах	постоянно	специалисты	
8.	Трансляция социальных роликов «С детьми не разводятся», «Рождение ребенка», по суперсервисам	постоянно	специалисты	

