



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№ 59

**Об утверждении Положения о
финансовой поддержке
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Бардымского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 07.03.2013 № 174-ПК «О государственной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организации в Пермском крае», решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 23.12.2014 № 885 «Об утверждении Положения о поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бардымского муниципального района», Администрация Бардымского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовой поддержке социально-ориентированных некоммерческих организации Бардымского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Бардымского муниципального района от 06.05.2015 № 297 «Об утверждении Положения о финансовой поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций Бардымского муниципального района».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края barda-rayon.ru.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации Бардымского муниципального района по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального района –
глава Администрации Бардымского
муниципального района

Х.Г. Алапанов

Приложение
к постановлению Администрации
Бардымского муниципального района
от 24.01.2020 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
БАРДЫМСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Бардымского района (далее - Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Бардымского района.

Финансовая поддержка предоставляется в виде субсидий из бюджета Бардымского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.3. Размер средств, предоставляемых конкретной организации, не может превышать 500000,00 (Пятьсот тысяч рублей 00 копеек) из утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления поддержки Бардымского района по итогам проведения конкурса (далее - Комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Состав Комиссии и Положение о ее деятельности утверждаются распоряжением Администрации Бардымского муниципального района.

1.6. Субсидии предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В целях настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей

31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Организация предоставления субсидий осуществляется управлением культуры Администрации Бардымского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;
- 11) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Бардымского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 23.12.2014 № 885 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бардымского муниципального района», имеющие опыт работы в приоритетных направлениях конкурса не менее одного года до дня объявления конкурса.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;

государственные корпорации;
государственные компании;
политические партии;
государственные учреждения;
муниципальные учреждения;
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
специализированные организации;
садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения;
профсоюзные организации.

4. Приоритетные направления конкурса

4.1. Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному из следующих приоритетных направлений:

1) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Бардымского муниципального округа;

3) охрана и содержание в соответствии с установленными требованиями объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

4) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

5) содействие развитию социального предпринимательства.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края, в сети Интернет до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

извлечения из настоящего Порядка;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе - не менее десяти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края, в сети Интернет.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в управление культуры Администрации Бардымского муниципального района заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно в уполномоченный орган.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения.

5.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения;

представленная заявителем заявка содержит неполный пакет документов, указанный в пункте 6.1 настоящего Положения;

подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию,

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

5.10. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте Бардымского муниципального района, Пермского края в сети Интернет в срок не более пяти рабочих дней со дня их утверждения.

5.13. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.14. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.15. Информация об участниках конкурса и иная информация о проведении конкурса может размещаться на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края, в сети Интернет и в средствах массовой информации.

5.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края, в сети Интернет.

5.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии веек поступивших заявок перечню документов, установленному пунктом 6.1 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе на получение субсидий из бюджета Бардымского муниципального района соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Положению);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копии учредительных документов заявителя;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджет и внебюджетные фонды;

- справку из банка, где открыт расчетный счет, об отсутствии неисполненных платежных требований;

- проект некоммерческой организации на печатном и электронном носителях.

Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации на начало реализации проекта;

- цели и задачи проекта;

- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

- механизм управления реализацией проекта;

- значения показателей результативности реализации проекта.

6.2. Если информация (в том числе документы), представленная в заявке на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в заявке должно быть указано, что субъекты согласны на обработку этих данных.

6.3. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации проекта с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в разделе 4 настоящего Положения.

6.4. Кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

а) актуальность проекта (соответствие основным стратегическим социально-экономическим задачам муниципального района, проблемам населения):

соответствие - 2 балла;

неполное соответствие - 1 балл;

несоответствие - 0 баллов;

б) возможность дальнейшего продолжения проекта:

реализация проекта в дальнейшем возможна на постоянной основе - 2 балла;

реализация проекта в дальнейшем возможна, но не на постоянной основе - 1 балл;

реализация проекта в дальнейшем невозможна - 0 баллов;

в) наличие показателей достижения целей и задач проекта:

нет показателей - 0 баллов;

есть показатели, но они не конкретны - 1 балл; есть конкретные показатели - 2 балла;

г) доля муниципальной поддержки на реализацию проекта от общей доли затрат:

от 75 до 100% - 0 баллов;

от 60 до 75% - 1 балл;

от 45 до 60% - 2 балла;

д) определение целевой группы и степень ее участия в реализации проекта:

целевая группа, на которую направлен проект, определена не конкретно, в реализации проекта участия не принимает - 0 баллов;

целевая группа указана точно, но активного участия в реализации проекта не принимает - 1 балл;

целевая группа указана точно, принимает активное участие в реализации проекта - 2 балла;

е) наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций опыта работы по приоритетным направлениям деятельности:

менее 2 лет - 0 баллов;

2 года и более - 1 балл;

ж) наличие у социально ориентированных некоммерческих организаций материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта:

не имеется - 0 баллов;

имеется - 1 балл.

8. Предоставление и использование субсидий

8.1. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям конкурса на реализацию проектов по приоритетным направлениям конкурса.

8.2. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договор по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса, в которых предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования;

согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, управлением финансов Администрации Бардымского муниципального района и главным администратором доходов проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

8.3. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

8.4. Условия предоставления субсидий:

соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора, указанного в пункте 8.2 настоящего Положения.

8.5. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.6. Предоставленные субсидии используются только на реализацию проекта по направлениям, указанным в разделе 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда привлеченных специалистов;

оплата товаров, работ, услуг;

прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией общественно значимых мероприятий, указанных в плане работы общественной организации;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований; расходы на фундаментальные научные исследования; расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
уплата штрафов.

8.7. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

8.8. Получатели субсидий представляют главному распорядителю бюджетных средств Администрации Бардымского муниципального района отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему положению в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

8.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и управление финансов Администрации Бардымского муниципального района.

8.10. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, управление финансов Администрации Бардымского муниципального района вправе проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Порядок определения объема субсидий

9.1. Зарегистрированные заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями и условиями конкурса по каждому критерию конкурсного отбора по 3-балльной шкале по таблице согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9.2. На основе баллов, полученных каждым проектом, формируется рейтинг проектов, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

9.3. Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

9.4. После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге выбирается следующий проект и определяется сумма в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения.

9.5. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий утверждается председателем конкурсной комиссии.

9.6. Итоги конкурса (утвержденный список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) в 5-дневный срок со дня их утверждения размещаются на официальном сайте Бардымского муниципального района Пермского края, в сети Интернет и средствах массовой информации.

10. Порядок возврата субсидий в Администрацию Бардымского муниципального района

10.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального района.

10.2. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств и (или) управлением финансов Администрации Бардымского муниципального района факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, орган, выявивший нарушение, в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

10.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация Бардымского муниципального района обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

10.4. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в Администрацию Бардымского муниципального района не позднее 10 дней со дня окончания реализации проекта.

Приложение 1
к Положению о финансовой
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Бардымского района

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(Полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников,	

членов)	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Защита гражданских социально-экономических, трудовых и личных прав ветеранов (пенсионеров), оказание им помощи в медицинском, бытовом и культурном обслуживании, патриотическое воспитание молодежи.	
Информация о проекте	
Наименование проекта	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	

Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности (подпись)
руководителя некоммерческой организации)

(Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)
паспорт _____
(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Положению о финансовой
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организаций
Бардымского района

ВЕДОМОСТЬ
оценки проекта

наименование организации

Заседание комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческой организации от _____ № _____

№	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах			Средний балл по критерию
1	Актуальность проекта (соответствие основным стратегическим социально-экономическим задачам муниципального района, проблемам населения)				
2	Возможность дальнейшего продолжения проекта				
3	Наличие показателей достижения целей и задач проекта				
4	Доля муниципальной поддержки на реализацию проекта от общей доли затрат				
5	Определение целевой группы и степень ее участия в реализации проекта				
6	Наличие у социально ориентированных некоммерческих организации опыта работы не менее 2 лет по приоритетным направлениям деятельности				
7	Наличие у социально ориентированных некоммерческих организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации проекта				
Итоговый балл					
Решение Комиссий, принятое по итогам рассмотрения плана мероприятий					
Ф.И.О. членов Комиссии					

Приложение 3
к Положению о финансовой
поддержке социально ориентированных
некоммерческих организации
Бардымского района

ДОГОВОР

о предоставлении субсидий из бюджета Бардымского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям

с.Барда

«___» _____ 20__ г.

Администрация Бардымского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава Бардымского муниципального района, с одной стороны, и _____ (полное наименование организации), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (должность руководителя организации, Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 23.12.2014 № 885 «Об утверждении Положения о поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бардымского района», а также Положением о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Бардымского района, утвержденным постановлением Администрации Бардымского муниципального района от _____ № _____, заключил настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии в 20__ году субсидии для осуществления мероприятий, предусмотренных проектом – победителем конкурса на предоставление субсидий из бюджета Бардымского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидия).

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятий, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Администрация района имеет право:
- 3.1.1. осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий;
 - 3.1.2. требовать от Получателя субсидии представления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Договора, и иной информации, связанной с исполнением настоящего Договора;
 - 3.1.3. осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии;
 - 3.1.4. осуществлять проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- 3.2. Администрация района обязуется:
- 3.2.1. передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.
- 3.3. Получатель субсидии имеет право:
- 3.3.1. привлекать третьих лиц к выполнению работ, оказанию услуг.
- 3.4. Получатель субсидии обязан:
- 3.4.1. принять субсидию для реализации проекта;
 - 3.4.2. использовать финансовые средства по целевому назначению в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора;
 - 3.4.3. вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Бардымского муниципального района;
 - 3.4.4. представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Договора;
 - 3.4.5. представлять информацию, связанную с исполнением настоящего Договора, не позднее 30 дней со дня получения соответствующего запроса;
 - 3.4.6. перечислить в бюджет Бардымского муниципального района неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в полном объеме в течение 10 дней с момента принятия Администрацией района отчета, предусмотренного разделом 4 настоящего Договора;
 - 3.4.7. обеспечить наличие в сети Интернет сведений согласно приложению 1 к настоящему договору.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств Администрации Бардымского муниципального района отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к Положению о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Бардымского района, утвержденному постановлением Администрации Бардымского муниципального района от _____ № _____.

4.2. Не позднее 5 дней после окончания срока действия настоящего Договора Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств Администрации Бардымского муниципального района итоговый финансовый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и управлением финансов Администрации Бардымского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядок предоставления субсидий.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Администрацию района не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального района в течении 10 дней со дня расторжения настоящего Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством.

8.3. Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

<p>Администрация Бардымского муниципального района 618150, Пермский край, Бардымский район с. Барда, ул. Советская, 14</p> <p>Глава муниципального района – глава Администрации Бардымского муниципального района</p> <p>_____ МП подпись расшифровка</p>		<p>Получатель субсидий:</p> <p>_____ МП подпись расшифровка</p>
---	--	---

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии из
бюджета Бардымского района социально
ориентированным некоммерческим
организациям

СМЕТА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

N и/п	Направления расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО			

Смету составил: _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 2 к договору
о предоставлении субсидии из бюджета
Бардымского района социально
ориентированным некоммерческим
организациям

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации проекта

_____ за ____ год
наименование организации

N п/п	Направления расходования средств	Объем средств по смете (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)
ИТОГО			

Руководитель организации:

Бухгалтер: _____
подпись Ф.И.О.

М.П. _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 4 к договору
о предоставлении субсидии из бюджета
Бардымского района социально
ориентированным некоммерческим
организациям

ОТЧЕТ об использовании субсидий

(наименование организации)

За _____ квартал _____ г.

N п/п	Наименование мероприятий, расходов	Получено по смете (руб.)	Фактически израсходовано (руб.)	Отклонение от сметы (с указанием причин)	Примечание (выполнение показателей результативности: количество мероприятий и участников)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель организации: _____
подпись Ф.И.О

Бухгалтер: _____
М.П. подпись Ф.И.О.