



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 № 292-01-02-1945-п

**«Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Дача письменных  
разъяснений налогоплательщикам  
и налоговым агентам по вопросам  
применения нормативных правовых  
актов Бардымского муниципального  
округа о местных налогах и сборах»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бардымского муниципального округа, администрация Бардымского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа о местных налогах и сборах".

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г.Алапанов

Утверждено  
постановлением администрации  
Бардымского муниципального  
округа Пермского края  
от 23.12.2021 № 292-01-02-1945-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ  
РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ  
ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И  
СБОРАХ"**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа о местных налогах и сборах" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, являющиеся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации плательщиками местных налогов и сборов, установленных нормативными правовыми актами Бардымского муниципального округа (далее – Заявитель).

1.3. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление финансов администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Управление финансов).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет бюджетный отдел Управления финансов администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – бюджетный отдел).

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, расположен по адресу: 618150, Пермский край, с. Барда, ул. Советская, 14.

Справочный телефон: 8 (34292) 2-01-10

График работы:

понедельник – с 08.30 до 17.30;

вторник, среда, четверг, пятница - с 08.30 до 16.30;

обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Адрес электронной почты: barfin@yandex.ru.

1.4. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в устной форме при личном обращении в бюджетный отдел (кабинет № 39);
- по письменным обращениям заявителей в бюджетный отдел (кабинет № 39);
- посредством почты (в том числе электронной) Управления финансов;
- посредством телефонной связи с Управлением финансов и бюджетным отделом.

1.5. Лицом ответственным за консультирование является консультант бюджетного отдела.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через Бардымский филиал государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Бардымского муниципального округа (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением, выраженным в устной, письменной или электронной форме, о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) МФЦ организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1. на информационных стендах в здании администрации Бардымского муниципального округа по месту нахождения Управления финансов;

1.7.2. на официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа;

1.7.3. с использованием средств телефонной связи;

1.7.4. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя).

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании администрации Бардымского муниципального округа по месту нахождения Управления финансов размещается следующая информация:

1.9.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2. извлечения из текста административного регламента;

1.9.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

1.9.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, электронной почте, графике работы Управления финансов;

1.9.8. график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами Управления финансов;

1.9.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;