



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

№ 292-01-02-1966-п

Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Признание садового дома  
жилым домом и жилого дома  
садовым домом»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Бардымского муниципального округа, администрация Бардымского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдину И.С.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Приложение  
к постановлению  
администрации Бардымского  
муниципального округа  
от 27.12.2021 № 292-01-1966-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ  
САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ  
ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги Управлением по земельным и имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники садового дома или жилого дома - физические, юридические лица либо их уполномоченные представители (далее - Заявитель).

От имени граждан могут выступать Заявителями:

лица, достигшие совершеннолетия;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на законе, доверенности или договоре.

От имени юридического лица могут выступать Заявителями:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу Управление по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа (далее – Управление ЗИВ).

Информация о месте нахождения Управления ЗИВ, справочные телефоны, адреса электронной почты представлены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на официальном Интернет-сайте администрации Бардымского муниципального округа барда.рф, информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

**График работы:**

понедельник с 8.30 до 17.30;

вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Региональная государственная информационная система Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/> (далее - ГИС «Реестр Пермского края»).

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Официальный сайт Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее - официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края»).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Бардымского муниципального района, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfc@permkrai.ru).

1.4. Заявление на оказание муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Заявление) может быть подано следующим способом:

в письменной форме путем обращения Заявителя в Управление ЗИВ непосредственно;

доставкой по почте по адресу, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о графике приема и регистрации Заявлений размещена на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиала МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>;

в электронном виде:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

Оригиналы документов, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, представляются в Управление ЗИВ в соответствии с графиком приема и регистрации Заявлений согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Управлении ЗИВ:

при личном обращении;  
на информационных стендах;  
по телефонам;  
по письменному заявлению;  
по электронной почте Управления ЗИВ согласно приложению 1 к  
настоящему Административному регламенту.

на официальном Интернет-сайте МФЦ [www.mfc.permkrai.ru](http://www.mfc.permkrai.ru);

на ГИС «Реестр Пермского края»;

на Едином портале;

на официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края».

1.5.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.3. на официальном сайте администрации Бардымского  
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети  
Интернет барда.рф (далее - официальный сайт);

1.5.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.6. На информационных стендах Управления ЗИВ размещается  
следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования действий (бездействия) Управления ЗИВ,  
должностных лиц, муниципальных служащих Управления ЗИВ при оказании  
муниципальной услуги;

образцы документов, необходимых для предоставления муниципальной  
услуги;

режим приема Заявителя должностными лицами Управления ЗИВ;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы,  
регулирующие рассмотрение Заявления.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Управления ЗИВ,  
должностных лиц, муниципальных служащих Управления ЗИВ при оказании  
муниципальной услуги.

1.8 . На Едином портале размещаются следующие сведения:

способы подачи Заявления;

способы получения результата;

стоимость и порядок оплаты;

сроки оказания услуги;

категории получателей услуги;

основания для оказания услуги, основания для отказа в предоставлении  
услуги;

результат оказания услуги;