



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.12.2021 № 292-01-02-1924-п

**Об утверждении Административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Перевод
жилого помещения в нежилое помещение и
нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях реализации статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Бардымского муниципального округа
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившими силу постановление администрации Бардымского муниципального района от 19.06.2014 N 444 «Выдача документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое».

3. Постановление разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий Амирову В.Р.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бардымского муниципального

округа

от 21.12.2021 № 292-01-02-1924-п

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в
нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения муниципальных округов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают собственники жилых или нежилых помещений или уполномоченные ими лица (далее - заявитель).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представители Заявителя).

Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Бардымского муниципального округа (далее – администрация) в лице Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа (далее – Управление), расположенная по адресу: 618150, Пермский край, Бардымский район, с. Барда, ул. Советская, д. 14, 1 этаж, каб. № 12, тел: 8 (34 292) 2-05-18.

График приема посетителей:

понедельник – с 8.30 часов до 17.30 часов;

вторник, среда, четверг, пятница – с 8.30 часов до 16.30 часов;

обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта Бардымского муниципального округа в сети "Интернет", на котором размещен настоящий Административный регламент: барда.рф (далее - официальный сайт).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги в сети "Интернет": odr-barda@mail.ru

Заявители (представители Заявителей) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) после заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Бардымского муниципального округа (далее - соглашение о взаимодействии).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графике работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc@permkrai.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: www.gosuslugi.permkrai.ru (далее – Региональный портал).

1.4. Информацию о предоставлении муниципальной услуги (административных процедурах и административных действиях) можно получить:

1.4.1. в Управлении:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

по письменному заявлению;

по электронной почте odr-barda@mail.ru;

1.4.2. в МФЦ:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефонам;

1.4.3. на официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф (далее - официальный сайт);

1.4.4. на официальном сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru;

1.4.5. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

1.5. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги. Специалист Управления осуществляет информирование Заявителя о ходе предоставления услуги в момент обращения либо сообщает срок предоставления информации в ходе предоставления услуги.

1.6. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего Регламента (информация о сроках предоставления услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, основания отказа в предоставлении муниципальной