



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09.2021 № 292-01-02-1181-п

**О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений, постановка
на учет и зачисление детей в
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.12.2020 № 712 «Об утверждении порядка информационного взаимодействия и интеграции региональных информационных систем с федеральной государственной информационной системы «ЕПГУ», администрация Бардымского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края от 04.03.2021 № 292-01-02-252-п, следующие изменения:

1.1.раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1 дополнить пунктом 2.16.4. следующего содержания:

«2.16.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.»;

1.1.2. пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Информация о муниципальной услуге:

2.15.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.15.1.2. размещена на Едином портале.

2.15.2. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе направить документы, указанные в разделе 2.6 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.15.2.1 по электронной почте организации, предоставляющей муниципальную услугу;

2.15.2.2. через Единый портал;

2.15.2.3. через сайт «Образование» web2.0.

2.15.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.».

1.1.3. дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

2.16.2. В случае если документы, установленные пунктом 2.7. административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, направляется межведомственный запрос о предоставлении

документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.16.3. В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

2.16.4. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия или информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.16.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа -
главы администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г.Алапанов