

ДУМА

 БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

СОРОК ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06.2023 |  |  №  |  |

**Об утверждении Положения о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий на территории Бардымского муниципального округа Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края, в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, Пермского края, муниципального округа и (или) общественных отношений, Дума Бардымского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий на территории Бардымского муниципального округа Пермского края.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике Габдулхакову З.С.

Председатель Думы

Бардымского муниципального округа И.Р. Вахитов

УТВЕРЖДЕНО

решением

Думы Бардымского

муниципального района

от №

**Положение**

**о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий на территории Бардымского муниципального округа Пермского края**

1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), их переименования в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее – Положение, присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям) определяет правила и порядок увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), созданным органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Положение не регулирует вопросы:

присвоения наименований муниципальным предприятиям при их создании в соответствии с требованиями гражданского законодательства ;

присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти погибших при защите Отечества ;

присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти выдающихся ученых ;

установки мемориальных (памятных) досок на зданиях муниципальных предприятий и учреждений (организаций) в связи с присвоением им имен выдающихся граждан, организаций, исторических событий.

1.3. При регулировании Положением вопросов присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям в целях увековечения памяти лиц, признанных жертвами политических репрессий, учитываются положения, определенные Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

1.4. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляется в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие государства, Пермского края, муниципального округа и (или) общественных отношений.

1.5. Муниципальным предприятиям и учреждениям присваиваются имена:

выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики (в том числе промышленности, сельского хозяйства, строительства, жилищно-коммунального хозяйства и других сфер), здравоохранения, культуры, спорта, искусства, образования и просвещения, социальной защиты, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности в муниципальном образовании;

выдающихся граждан, своей деятельностью, достижениями, принесших иную пользу муниципальному образованию, населенному пункту в составе муниципального образования или их населению либо имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием;

выдающихся уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание за пределами муниципального образования;

выдающихся исторических событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

выдающихся организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, повышение его престижа.

1.6. Решение о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению принимается распорядительным актом администрации Бардымского муниципального округа (далее – распорядительный акт, Администрация) в отношении муниципальных предприятий и учреждений, учредителями которых является муниципальное образование.

Отказ в присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению оформляется распорядительным актом Администрации.

1.7. Финансирование мероприятий по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям производится за счет средств инициатора, направившего ходатайство о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению.

1.8. Принятые распорядительные акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

2. Правила присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям

2.1. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям должно осуществляться с соблюдением норм современного русского литературного языка (при присвоении имен на ином языке – норм соответствующего литературного языка);

2.2. Не допускается присвоение одного имени двум или нескольким муниципальным предприятиям или учреждениям.

2.3. Переименование муниципальных предприятий и учреждений допускается в случаях, если двум или более муниципальным предприятиям или учреждениям ранее присвоены имена одних и тех же лиц, организаций и исторических событий, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности, а также в целях возвращения отдельным муниципальным предприятиям и учреждениям ранее присвоенных (исторических) имен;

2.4. При принятии решения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 1.5 Положения, о возможности увековечения памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению.

3. Порядок принятия распорядительных актов

3.1. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 100 человек (далее – инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны являться жителями муниципального образования.

3.2. Инициаторы представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление или ходатайство, содержащее сведения об инициаторе (для юридических лиц – наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон; для физических лиц – фамилии, имена, отчества граждан, адреса местожительства, паспортные данные, контактные телефоны), с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальному предприятию или учреждению;

2) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается;

3) документы с информацией о муниципальном предприятии или учреждении, которому присваивается имя, в том числе:

действующее наименование, местонахождение (адрес), юридический адрес;

фамилия, имя, отчество, контактные данные руководителя;

4) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение руководителя муниципального предприятия (учреждения, организации), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

5) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) муниципального предприятия (учреждения, организации), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой.

3.3. Администрация осуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств) и прилагаемых материалов, подготавливает и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации направляет указанные документы в комиссию, рассматривающую материалы об увековечении памяти выдающихся граждан, организаций и исторических событий при администрации Бардымского муниципального округа Пермского края)(далее – Комиссия).

3.4. В случае, если в Администрацию поступил неполный комплект документов, либо документы не соответствуют требованиям, определенным пунктом 3.2 Положения, указанные документы возвращаются инициаторам с предложением устранить недостатки. Инициатор после устранения указанных недостатков вправе обратиться с заявлением (ходатайством) повторно.

Также документы возвращаются инициатору по основаниям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.10 Положения.

3.5. Комиссия создается при Администрации.

3.5.1.  Положение, регламентирующее деятельность Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением и распоряжением Администрации.

3.5.2. Не менее одной трети состава Комиссии должны составлять представители общественности, не являющиеся должностными лицами, сотрудниками или работниками органов местного самоуправления.

3.5.3 Должна обеспечиваться возможность участия в работе заседаний Комиссии инициаторов (представителей инициаторов).

3.5.4. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации. Итоговое заседание Комиссии проводится не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации. Итоговое решение может быть принято в ходе первого заседания Комиссии. Обеспечение кворума требуется на заседании, в котором принимается итоговое решение.

3.5.5. В случае необходимости Комиссия дает поручения о проведении организационных, проверочных или иных необходимых мероприятий своим членам или подразделениям Администрации.

3.5.6. В случае особой общественной значимости присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению Комиссия может внести главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа, предложение о проведении мероприятий по изучению общественного мнения жителей муниципального образования в формах, предусмотренных законодательством.

3.5.7. По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия оформляет заключения, которые с приложением всех имеющихся материалов представляются в Администрацию не позднее 3 рабочих дней после дня проведения итогового заседания Комиссии.

Заключения Комиссии подлежат учету при вынесении распорядительных актов. Выводы, содержащиеся в заключениях Комиссии, не являются обязательными при вынесении распорядительных актов.

3.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению подготавливается проект распорядительного акта, который представляется в Администрацию с приложением:

пояснительной записки;

заключения Комиссии;

выписки из протокола заседания Комиссии;

документов, указанных в пункте 3.2 Положения.

3.7. В случае принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению и отсутствии при этом возражений инициатора в Администрацию представляется проект распоряжения с приложением заключения Комиссии.

3.8. В случае несогласия инициаторов с решением Комиссии об отсутствии оснований для присвоения имени муниципальному предприятию или учреждению в Администрацию представляются документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7 Положения, с приложением возражений инициатора в письменном виде (в произвольной форме).

3.9. Распорядительный акт принимается (подписывается) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления (ходатайства) в Администрации.

В случае принятия решения о проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.5.6 Положения, указанный срок может быть продлен на 15 календарных дней.

3.10. В случае принятия распорядительного акта Администрация в течение 3 рабочих дней направляет инициатору уведомление о принятом решении.

С повторным заявлением (ходатайством) по тому же вопросу инициатор вправе обратиться в Администрацию не раньше чем через 5 лет.

4. Реализация муниципальных правовых актов о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям. Урегулирование споров и разногласий, возникающих в правоприменительной практике.

4.1. Расходы на мероприятия по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, юридических лиц, организаций и других, не запрещенных законодательством, источников.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.