



ДУМА

БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

23.03.2022 № 396

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа** |  |

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бардымского муниципального округа, Дума Бардымского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить:
   1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.
   2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему решению.
   3. Перечень информации о деятельности Думы Бардымского муниципального округа, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению 3 к настоящему решению.
   4. Перечень информации о деятельности Думы Бардымского муниципального округа, размещаемой на информационных стендах в помещениях Думы Бардымского муниципального округа, согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Администрации Бардымского муниципального округа и Контрольно-счетной палате Бардымского муниципального округа в срок до 31 марта 2022 года утвердить своими правовыми актами перечни информации о деятельности администрации Бардымского муниципального округа и о деятельности Контрольно-счетной палаты Бардымского муниципального округа, размещаемой в сети «Интернет», на информационных стендах и иных отведенных для этих целей местах, определить периодичность размещения информации, сроки ее обновления.
3. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Бардымского муниципального района от 29.02.2012 № 414 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бардымского муниципального района»;

решение Земского Собрания Бардымского муниципального района от 29.01.2013 № 613 «О внесении изменений в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бардымского муниципального района и Перечень информации о деятельности Земского собрания Бардымского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет»;

абзац 11 пункта 1 решения Земского Собрания Бардымского муниципального района от 23.05.2013 № 673 « О внесении изменений в некоторые правовые акты Земского Собрания Бардымского муниципального района»;

решение Земского Собрания Бардымского муниципального района от 26.08.2016 №166 «О внесении изменения в пункт 2.3. Перечня информации о деятельности Земского Собрания Бардымского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет», утвержденного решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 29.02.2012 № 414»;

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на председателя комиссии по социальной политике Габдулхакову З.С.

Председатель Думы

Бардымского муниципального округа И.Р. Вахитов

Глава муниципального округа –

глава администрации Бардымского

муниципального округа Х.Г. Алапанов

23.03.2022

Приложение 1

к решению Думы

Бардымского муниципального округа

от 23.03.2022 № 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано с целью правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доступа граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее пользователи информацией) к информации о деятельности органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа (далее органы местного самоуправления округа).
  2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникающие в процессе доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления округа.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, установлены Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды Бардымского муниципального района;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и(или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

**2. Предоставление информации о деятельности органов**

**местного самоуправления**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может представляться:

- в устной форме;

- в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа;

2.2.Общедоступная информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления предоставляется государственными органами и органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме представляется пользователям информации во время приема либо по телефону, а также может быть передана по сетям связи общего пользования.

2.4. По телефону представляется следующая информация:

1) информация справочного характера (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей органов местного самоуправления, их заместителей, депутатов Думы Бардымского муниципального округа, сведения о месте нахождения органов местного самоуправления, адрес электронной почты, режим работы и приема граждан и представителей организаций);

2) адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций руководителями органов местного самоуправления, депутатами Думы Бардымского муниципального округа;

3) информация о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность органов местного самоуправления;

4) информация о полномочиях органов местного самоуправления;

5) информация о требованиях к оформлению обращений граждан, запросов граждан и организаций;

6) сведения о принятии органами местного самоуправления муниципальных актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций, информация о нормативных правовых актах органов местного самоуправления;

7) иная информация, определяемая руководителем органа местного самоуправления.

2.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется пользователям по их запросу в соответствии со статьями 18 - 20 Федерального закона № 8-ФЗ.

2.6. Предоставление документированной информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется по письменному запросу, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Информация по устному запросу предоставляется в момент обращения. В случае невозможности предоставить информацию в момент обращения на устный запрос готовится письменный ответ.

2.8. Сроки исполнения запроса исчисляются в календарных днях со дня его регистрации в органах местного самоуправления.

2.9. Если установленный срок исполнения запросов приходится на выходные или праздничные дни, сроком их исполнения считается следующий рабочий день после выходных и (или) праздничных дней.

**3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности**

**органов местного самоуправления в средствах массовой информации**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления для опубликования (обнародования) предоставляется средствам массовой информации (далее - СМИ) органами местного самоуправления самостоятельно.

3.2. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов органами местного самоуправления осуществляется в соответствии со статьей 35 Устава Бардымского муниципального округа.

**4. Размещение органами местного самоуправления информации**

**о своей деятельности в сети «Интернет»**

4.1. Официальный сайт Бардымского муниципального округа барда.рф предназначен для размещения в сети «Интернет» открытой и общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Официальный сайт обеспечивает представление в сети «Интернет» всех органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа, а также подведомственных органам местного самоуправления учреждений.

4.3. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемые на официальном сайте, утверждаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом требований, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

4.4. Информация органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

4.5. Пользователи информацией могут направлять запрос для получения необходимой информации на адреса электронной почты:

а) администрации Бардымского муниципального округа: admin-barda@rambler.ru;

б) Думы Бардымского муниципального округа: zemsk-barda@mail.ru.

4.6. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения, органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Размещение информации о деятельности органов местного**

**самоуправления в помещениях, занимаемых органами**

**местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах**

5.1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и(или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

5.3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**6. Ознакомление с информацией о деятельности органов**

**местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды**

**Бардымского муниципального округа**

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть получена пользователями через библиотечную систему Бардымского муниципального округа. В МБУК «Бардымская ЦБС», расположенное по адресу: Пермский край, с.Барда, ул. Кирова, д.17, создан центр правовой информации.

6.2. Жителям Бардымского муниципального округа, представителям организаций, находящихся на территории Бардымского муниципального округа, гражданам и представителям организаций, имеющих в собственности имущество, находящееся на территории Бардымского муниципального округа, должен быть обеспечен свободный доступ к информации, хранящейся в библиотечных фондах Бардымского муниципального округа, в соответствии с графиком работы библиотек Бардымского муниципального округа.

6.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах, осуществляется по запросам пользователей в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе**

**представителей организаций (юридических лиц), общественных**

**объединений, государственных органов и органов местного**

**самоуправления, на заседаниях органов местного**

**самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных**

**органов, образуемых органами местного самоуправления**

7.1. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, на своих заседаниях, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления.

**8. Требования к технологическим, программным**

**и лингвистическим средствам обеспечения пользования**

**официальным сайтом Бардымского муниципального округа**

8.1. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных веб-обозревателей. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

8.2. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать пользователям информацией ввод запросов, как правило, путем заполнения экранных форм веб-интерфейса официального сайта. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

8.3. Ведение официального сайта и размещение на нем информации осуществляются на русском языке.

**9. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа пользователям информацией по их запросу**

9.1. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в органы местного самоуправления округа как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке.

9.2. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке и в сроки, установленные статьей 18 Федерального закона № 8-ФЗ.

**10. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа**

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

10.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

**11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления округа**

11.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

11.2. Орган местного самоуправления округа вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

**12. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

12.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления округа устанавливается муниципальными правовыми актами.

12.3. Должностные лица органов местного самоуправления округа, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13. Финансовое обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

13.1.Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации, производятся органами местного самоуправления округа за счет средств, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа на их содержание.

**14. Информация о деятельности органов местного самоуправления округа, предоставляемая на бесплатной основе**

14.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления округа:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органом местного самоуправления округа в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления округа местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления.

**15. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа**

15.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

15.2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

15.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления округа, подлежат зачислению в бюджет Бардымского муниципального округа.

15.4. Орган местного самоуправления округа, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Приложение 2

к решению Думы

Бардымского муниципального округа

от 23.03.2022 № 396

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА**

**К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации (далее - контроль за обеспечением доступа к информации) о деятельности органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления).

2. Для осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления руководители соответствующих органов местного самоуправления назначают лиц или функциональные органы ответственными за организацию контроля за обеспечением доступа к информации (далее - организатор контроля).

3. Предметом контроля за обеспечением доступа к информации является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

4. Лица и (или) функциональные органы, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - организатор доступа к информации), ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют отчет об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - отчет) организатору контроля по следующим направлениям:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) участие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов, образуемых органами местного самоуправления;

6) представление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

5. Организатор контроля рассматривает отчет на предмет выполнения требований законодательства об обеспечении доступа к информации и не позднее 15 календарных дней после получения отчета направляет информацию о результатах рассмотрения отчета руководителю соответствующего органа местного самоуправления.

6. После рассмотрения отчета руководителем соответствующего органа местного самоуправления организатор доступа к информации размещает отчет на официальном сайте Бардымского муниципального округа в сети «Интернет».

Приложение 3

к решению Думы

Бардымского муниципального округа

от 23.03.2022 № 396

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,**

**РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид информации | Периодичность  размещения  информации | Срок обновления  информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация о Думе  Бардымского муниципального округа  (далее - Дума), в том числе: |  |  |
| 1.1. Структура Думы | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 1.2. Почтовый адрес | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 1.3. Адрес электронной почты | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 1.4. Номер телефона приемной Думы | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 1.5. Полномочия Думы | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 1.6. Перечень муниципальных правовых актов, определяющих полномочия Думы | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 1.7. Сведения о председателе Думы (фамилия, имя, отчество, а также при его согласии иные сведения о нем) | Один раз в  созыв | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 1.8. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 2. Информация о нормотворческой  деятельности Думы, в том  числе: |  |  |
| 2.1. Муниципальные правовые акты Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими,  а также сведения о государственной  регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством  Российской Федерации | Постоянно | В течение 10  рабочих дней со  дня подписания |
| 2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу | В течение 10  рабочих дней  со дня  внесения  проекта | В течение 10  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Ежеквартально  не позднее  5-го числа  месяца,  следующего за  истекшим  кварталом | В течение 5  рабочих дней со  дня подписания  распоряжения  председателем Думы |
| 2.4. Установленные формы обращений,  заявлений и иных документов, принимаемых  Думой к рассмотрению | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 2.5. Порядок обжалования муниципальных  правовых актов и иных решений, принятых  Думой | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 3. Информация о мероприятиях, проводимых  Думой, в том числе сведения  о визитах и о рабочих поездках руководителей и делегаций Думы | Ежемесячно, не позднее  последнего дня  текущего  месяца |  |
| 4. Информация о результатах проверок,  проведенных в Думе | В течение 5  рабочих дней  со дня  поступления  заключения о  результатах  проверки |  |
| 5. Тексты выступлений и заявлений председателя Думы | Не позднее 3  дней со дня  официального  выступления  или заявления |  |
| 6. Статистическая информация о  деятельности Думы, в том  числе сведения об использовании  выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |  |
| 7. Информация о кадровом обеспечении  аппарата Думы, в том числе: |  |  |
| 7.1. Порядок поступления граждан на  муниципальную службу в аппарат Думы | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 7.2. Сведения о вакантных должностях  муниципальной службы, имеющихся в  аппарате Думы | Ежегодно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 7.3. Квалификационные требования к  кандидатам на замещение вакантных  должностей муниципальной службы в  аппарате Думы | Ежегодно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 7.4. Условия конкурсов на замещение  вакантных должностей муниципальной  службы, имеющихся в аппарате Думы | В течение 5  рабочих дней  со дня  принятия  решения о  проведении  конкурса |  |
| 7.5. Результаты конкурсов на замещение  вакантных должностей муниципальной  службы, имеющихся в аппарате Думы  собрания | В течение 3  рабочих дней  со дня  утверждения  результатов  конкурса |  |
| 7.6. Номера телефонов, по которым можно  получить информацию по вопросу замещения  вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 8. Информация о работе Думы  с обращениями граждан (физических лиц),  организаций (юридических лиц),  общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 8.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления председателем Думы, председателями постоянных комиссий Думы | Ежегодно | В течение 5  рабочих дней  после внесения  изменений |
| 8.2. Фамилия, имя и отчество должностного  лица, обеспечивающего организацию приема  граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления и рассмотрение  их обращений, а также номер телефона, по  которому можно получить информацию  справочного характера | Постоянно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |
| 8.3. Обзоры обращений граждан (физических  лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально  до 5-го числа  месяца,  следующего за  истекшим  кварталом |  |
| 8.4. Порядок рассмотрения обращений  граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Ежегодно | В течение 5  рабочих дней со  дня внесения  изменений |

Приложение 4

к решению Думы

Бардымского муниципального округа

от 23.03.2022 № 396

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,**

**РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ В ПОМЕЩЕНИЯХ ДУМЫ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид информации | Периодичность  размещения |
| 1. Расположение и порядок работы председателя Думы Бардымского муниципального округа и аппарата Думы Бардымского муниципального округа | Постоянно |
| 2. Порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления председателем Думы Бардымского муниципального округа, председателями постоянных комиссий Думы Бардымского муниципального округа | Постоянно |
| 3. Установленные формы обращений, заявлений и иных  документов, принимаемых Думой Бардымского муниципального округа к рассмотрению | Постоянно |
| 4. Условия и порядок получения информации от аппарата  Думы Бардымского муниципального округа | Постоянно |