

ДУМА

БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

СЕМНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.08.2021 |  | № 299 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке осуществления Думой Бардымского муниципального округа контрольной деятельности** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

На основании пункта 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4 статьи 9 Закона Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Устава Бардымского муниципального округа, Положения о Думе Бардымского муниципального округа, Дума Бардымского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления Думой Бардымского муниципального округа контрольной деятельности.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы Бардымского муниципального округа Исмагилову Н.Г.

Председатель Думы

Бардымского муниципального округа И.Р. Вахитов

Глава муниципального округа –

глава администрации Бардымского

муниципального округа Х.Г. Алапанов

26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Бардымского муниципального округа

от 25.08.2021 № 299

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления Думой Бардымского муниципального округа контрольной деятельности**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке осуществления Думой Бардымского муниципального округа контрольной деятельности (далее Положение) определяет цель, задачи, направления и формы контроля.

1.2. Положение не распространяется на отношения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой Бардымского муниципального округа и на отношения по осуществлению контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами.

1.3. Полномочия по контролю осуществляются Думой Бардымского муниципального округа (далее Дума округа) самостоятельно или через создаваемые ей органы, а также Контрольно-счетную палату Бардымского муниципального округа.

**II. Цель и задачи контроля**

2.1. Целью контрольной деятельности является обеспечение исполнения органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа решения вопросов местного значения округа, повышение эффективности их функционирования и реализации правовых актов, принятых Думой Бардымского муниципального округа.

2.2. Основными задачами контроля являются:

1) оценка надлежащего и эффективного исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Бардымского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

2) выявление причин и условий, препятствующих надлежащему исполнению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Бардымского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения (в том числе недостаточность правового регулирования, противоречивость либо отсутствие отдельных муниципальных правовых актов);

3) оценка социально-экономической эффективности от реализации правовых актов Думы округа;

4) принятие необходимых мер реагирования по результатам контроля и обеспечение их реализации;

5) выработка рекомендаций по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бардымского муниципального округа.

2.3. Контрольная деятельность Думы округа основывается на принципах законности, объективности и гласности.

**III. Направления контроля**

3.1. Контроль, осуществляемый Думой округа, включает в себя следующие направления:

1) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Бардымского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

2) контроль за исполнением правовых актов Думы округа;

3) контроль за соответствием деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Бардымского муниципального округа Уставу Бардымского муниципального округа и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы округа;

4) контроль за исполнением протокольных поручений Думы округа.

**IV. Формы контроля**

4.1. Контрольная деятельность Думы округа осуществляется в следующих формах:

1) заслушивание ежегодного отчета главы муниципального округа - главы администрации Бардымского муниципального округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Бардымского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Бардымского муниципального округа;

2) заслушивание на заседаниях Думы округа информации (отчетов) должностных лиц органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа, руководителей органов администрации Бардымского муниципального округа, а также в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) проведение контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Бардымского муниципального округа по поручению Думы округа;

4) заслушивание ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты и информации о результатах проведенных контрольных мероприятий;

5) обращение депутата, депутатский запрос;

6) проведение депутатской проверки;

7) запрос необходимых документов и материалов по вопросам, готовящимся к рассмотрению на заседании Думы округа;

 8) участие депутата Думы округа в заседаниях и совещаниях органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа;

 9) проведение выездных контрольных заседаний органами, созданными Думой округа (постоянные комиссии, Совет Думы, депутатские объединения, временные депутатские комиссии и д.р.)

 10) иные формы, предусмотренные законодательством.

**V. Организация контроля**

5.1. Общее руководство по организации контрольной деятельности Думы округа осуществляет председатель Думы округа.

5.2. Предложения о постановке на контроль вносятся председателем Думы округа, постоянными комиссиями Думы округа, депутатами или депутатом Думы округа.

5.3. Решение о постановке на контроль исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления Бардымского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения принимается Думой округа большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.4. Решение о постановке на контроль исполнения нормативных правовых актов Думы округа оформляется отдельным решением или указывается отдельным пунктом в принимаемом решении, в котором определяется ответственная постоянная комиссия по контролю за исполнением.

5.5. Контроль исполнения протокольных поручений Думы округа осуществляется председателем Думы округа с последующим доведением информации о ходе исполнения на заседании Думы округа.

Письменные ответы по запросам по исполнению протокольных поручений доводятся аппаратом Думы округа до сведения депутатов.

**VI. Отдельные формы контроля**

6.1. Информация и отчет.

6.1.1. Отчеты и информация предоставляются в Думу округа в письменной форме на бумажном и электронном носителе по форме и в сроки, предусмотренные решением Думы округа. В случае если форма не утверждена, то отчет или информация предоставляется в произвольной форме. При рассмотрении отчета или информации депутатами могут быть затребованы дополнительные сведения, касающиеся предмета отчета или информации.

6.1.2. Порядок рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты и ежегодного отчета главы муниципального округа - главы администрации Бардымского муниципального округа о результатах своей деятельности и деятельности администрации Бардымского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Бардымского муниципального округа устанавливается Регламентом Думы Бардымского муниципального округа и (или) соответствующими Положениями, утвержденными Думой округа.

6.1.3. Заслушивание отчетов или информации на заседании Думы округа осуществляется в соответствии с Регламентом Думы округа.

Депутаты Думы округа вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Думы округа руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

6.1.4. По результатам рассмотрения отчета или информации Дума округа может принять следующее решение:

1) об утверждении (неутверждении) отчета либо о принятии отчета к сведению;

2) о принятии информации к сведению.

6.1.5. Решение Думы округа по рассмотрению информации или отчета может содержать:

1) оценку деятельности соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения;

2) рекомендации и поручения в адрес соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) рекомендации и поручения председателю Думы округа, постоянным комиссиям, депутатам Думы округа.

6.2. Обращение депутата, депутатский запрос.

6.2.1. Обращение депутата - это способ получения информации по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, не имеющее особого статуса депутатского запроса.

6.2.2 Обращение депутата Думы округа направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Думы округа.

6.2.3. Орган или должностное лицо, к которому направлено обращение, обязан дать письменный ответ на запрос не позднее 30 дней со дня его регистрации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2.4. Депутатский запрос – это обращение депутата, группы депутатов по вопросам, имеющим общественную значимость, внесенное в письменной форме для рассмотрения на заседании Думы округа.

6.2.5. Депутатский запрос может быть направлен руководителям органов государственной власти Пермского края, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории края, органы местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности по кругу вопросов, относящихся к ведению Думы округа и входящих в компетенцию указанных органов, юридических лиц и их должностных лиц.

6.2.6. Для рассмотрения на заседании Думы округа вопроса о признании обращения депутатским запросом инициатор запроса вносит на имя председателя Думы округа проект решения о депутатском запросе в порядке предусмотренном Положением о порядке внесения, рассмотрения, принятии и обнародования решений Думы Бардымского муниципального округа, перечне и формах прилагаемых к ним документов с приложением обращения.

6.2.7. Обращение должно содержать следующую информацию:

1) должностное лицо, которому направляется депутатский запрос;

2) содержание вопроса (вопросов), раскрывающее суть депутатского запроса;

3) информацию о ранее принятых инициатором запроса мерах по разрешению поставленного вопроса (при наличии);

4) требования должностному лицу, которому направляется депутатский запрос (при наличии);

5) предложение инициатора запроса по решению данного вопроса (при наличии);

6) подпись (подписи) инициатора запроса.

6.2.8. Рассмотрение проекта решения о депутатском запросе включается в повестку очередного (внеочередного) заседания Думы округа и рассматривается в соответствии с Регламентом Думы округа.

При рассмотрении обращения на заседании Думы округа инициатор запроса вправе давать пояснения о целесообразности признания обращения депутатским запросом.

6.2.9. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы округа и направляется соответствующему должностному лицу.

6.2.10. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать письменный ответ на запрос не позднее 7 дней со дня получения депутатского запроса. Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку или изучить дополнительные материалы, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее 15 дней со дня поступления указанного запроса. При этом должностное лицо обязано проинформировать Думу округа о причинах увеличения срока.

6.2.11. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Думы округа.

Должностное лицо вправе присутствовать на заседании Думы округа при рассмотрении ответа на депутатский запрос.

6.2.12. Ответ на депутатский запрос доводится председателем Думы округа до всех депутатов Думы округа и оглашается председательствующим на заседании Думы округа.

Инициатор запроса имеет право на первоочередное выступление для оценки ответа на запрос.

По результатам обсуждения ответа на депутатский запрос Думой округа принимается решение о признании ответа на депутатский запрос удовлетворительным или неудовлетворительным.

6.2.13. В случае признания ответа на депутатский запрос неудовлетворительным, депутаты Думы округа могут принять решение об использовании других форм контрольной деятельности Думы округа.

6.3. Запрос документов и материалов.

6.3.1. Для получения информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности, председатель Думы округа обращается к должностным лицам органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа с письменным запросом о предоставлении документов, принятых органами местного самоуправления и Бардымского муниципального округа, о предоставлении справочных материалов, а также документов, поступающих в официальном порядке в органы местного самоуправления.

6.3.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

6.3.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны предоставить требуемую информацию не позднее 15 календарных дней с момента получения требования.

6.4. Проведение депутатской проверки.

6.4.1. Депутатская проверка – это деятельность специально созданной временной депутатской комиссии для выяснения фактов и обстоятельств, носящих негативный характер для жителей Бардымского муниципального округа, выяснения причин и условий их возникновения.

6.4.2. С инициативой проведения депутатской проверки может выступить группа депутатов Думы округа численностью не менее 5-ти человек.

Письменное обращение о проведении депутатской проверки, подписанное депутатами направляется председателю Думы округа. В обращении должны быть изложены факты и обстоятельства, подлежащие депутатской проверке, и обоснована необходимость ее проведения.

6.4.3. Вопрос о поддержке инициативы проведения депутатской проверки и предложения о создании комиссии рассматриваются на очередном заседании Думы округа.

 6.4.4. Решение о проведении депутатской проверки принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы округа.

 Указанное решение должно содержать состав комиссии (председатель комиссии и члены) и сроки проведения депутатской проверки.

 6.4.5. По результатам депутатской проверки готовится отчет комиссии, который рассматривается на заседании Думы округа.

Отчет должен содержать выводы комиссии по исследуемым фактам и обстоятельствам.

Отчет может содержать предложения и рекомендации о принятии мер, направленных на устранение причин и последствий событий, послуживших основанием для проведения депутатской проверки.

Отчет рассматривается на очередном заседании Думы округа.

6.5. Участие депутата Думы округа в заседаниях и совещаниях.

 6.5.1. Депутат Думы округа, имеет право присутствовать на заседаниях и совещаниях органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа в установленном указанными органами порядке.

**VII. Планирование контроля**

 Основанием для осуществления планового контроля является включение контрольных мероприятий в соответствующий раздел примерного плана работы Думы округа на очередной год.

**VIII. Использование результатов контрольных мероприятий**

 По результатам проведенного контрольного мероприятия Дума округа вправе:

1) потребовать устранения фактов нарушения нормативных правовых актов Думы округа;

2) вынести рекомендации должностным лицам органов местного самоуправления;

3) внести субъектам правотворческой инициативы предложения об устранении недостатков правового регулирования;

4) принять решение необходимое для устранения соответствующего нарушения или недостатка;

5) принять решение о передаче результатов контрольного мероприятия в правоохранительные органы для правовой оценки.