

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ТРИДЦАТОЕ (ВНЕОЧЕРЕДНОЕ) ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

20.09.2018 № 472

**О внесении изменений в Положение о**

**квалификационных требованиях**

**для замещения должностей муниципальной**

**службы в органах местного самоуправления**

**Бардымского муниципального района**

В соответствии с частью 2 статьи 5 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»и статьями 3,4 Закона Пермского края от 15.06.2018 № 230-ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края» Земское Собрание Бардымского муниципального района

РЕШАЕТ:

1.Внести в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бардымского муниципального района, утвержденное решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 28.02.2017 № 273, следующие изменения:

1.1. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службыили стажу работы по специальности, направлению подготовкидля замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бардымского муниципального района

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бардымского муниципального района предъявляются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

2.1.1. для высшей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.2. для главной группы должностей муниципальной службы - наличие

высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие

высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

2.1.4. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие

высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы поспециальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2.1.5. для младшей группы должностей муниципальной службы – наличиесреднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

2.1.6. для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы

главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К руководящим должностям ведущей группы должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бардымского муниципального района относятся:

начальник самостоятельного сектора;

начальник (заведующий) отдела, сектора в составе управлений Администрации Бардымского муниципального района;

заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела;

заместитель начальника (заведующего) отдела в составе управлений Администрации Бардымского муниципального района.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностимуниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об

образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнениикоторой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к:

гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее образование до 29 августа 1996 года;

муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Пермского края от 15.06.2018 № 230- ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края», в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на председателя комиссии по социальной политике Габдулхакову З.С.

Председатель Земского Собрания

Бардымского муниципального района Х.Г.Алапанов

Глава муниципального района-

глава Администрации Бардымского

муниципального района С.М.Ибраев

24.09.2018

Приложение

к Положению о квалификационных

требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в органах

местного самоуправления

Бардымского муниципального района

ТРЕБОВАНИЯ

к направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бардымского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование структурного подразделения, должности | Направление подготовки (специальности) высшего профессионального образования(в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2005 N 4) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Должности муниципальной службы, относящиеся в высшим должностям муниципальной службы |
| 1.1 | Заместитель главы Администрации Бардымского муниципального района | «Гуманитарные и социальные науки»,«Естественные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика»,«Военное образование»(все специальности) |
| 1.2 | Управляющий делами | «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Информационная безопасность»,«Военное образование»(все специальности) |
| 2. Юридический отдел |
| 2.1. | Начальник отдела | «Гуманитарные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность). |
| 2.2. | Ведущий специалист, секретарь | «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные и социальные науки»,«Образование и педагогика». |
| 3. Ревизионно-контрольный сектор |
| 3.1. | Начальниксектора | «Экономика и управление»(все специальности) |
| 3.2. | Ведущий специалист сектора | «Экономика и управление»(все специальности) |
| 4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 4.1. | Начальник отдела-главный бухгалтер, заместитель начальника отдела-заместитель главного бухгалтера | «Экономика и управление»(все специальности) |
| 5. Сектор по организации работы КДН и ЗП |
| 5.1. | Главный специалист сектора, ведущий специалист сектора | «Гуманитарные и социальные науки»,«Образование и педагогика». |
| 6. Отдел ЗАГС |
| 6.1. | Начальник отдела | «Гуманитарные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность),«Государственное и муниципальное управление». |
| 6.2. | Ведущий специалист отдела | «Гуманитарные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), «Государственное и муниципальное управление». |
| 7. Планово-экономический отдел |
| 7.1. | Заведующий отделом | «Экономика и управление» (все специальности) |
| 7.2. | Ведущий специалист отдела | «Экономика и управление» (все специальности) |
| 8. Отдел муниципальных закупок |
| 8.1. | Начальник отдела | «Экономика и управление» (все специальности) |
| 8.2. | Ведущий специалист отдела | «Экономика и управление» (все специальности) |
| 9. Отдел по делам ГО,ЧС,ПБ и мобилизационной работе |
| 9.1. | Начальник отдела | «Государственное и муниципальное управление»,«Гуманитарные и социальные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), «Военное образование»(все специальности) |
| 9.2. | Ведущий специалист отдела | «Государственное и муниципальное управление»,«Гуманитарные и социальные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), «Военное образование»(все специальности) |
| 10. Ведущий специалист по жилищным программам |
| 10.1. | Ведущий специалист по жилищным программам | «Гуманитарные науки»,«Экономика и управление» (все специальности) |
| 11. Управление финансов |
| 11.1. | Начальник управления, заместитель начальника управления | «Экономика и управление»(все специальности) |
| 11.2. | Начальник отдела, заместитель начальника отдела | «Экономика и управление» (все специальности) |
| 11.3. | Муниципальные служащие управления | «Экономика и управление» (все специальности) |
| 12. Управление культуры |
| 12.1. | Начальник управления | «Культура и искусство»,«Экономика и управление», «Гуманитарные и социальные науки» |
| 13. Управление образования |
| 13.1. | Начальник управления, заместитель начальника управления | «Образование и педагогика»  |
| 13.2. | Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер | «Экономика и управление»(все специальности) |
| 13.3. | Ведущий специалист управления | «Образование и педагогика» |
| 14. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 14.1. | Начальник управления | «Архитектура и строительство», «Строительство», «Градостроительство», «Государственное и муниципальное управление». |
| 14.2 | Муниципальные служащие управления | «Архитектура и строительство», «Строительство», «Градостроительство» |
| 15. Управление по земельно-имущественным вопросам |
| 15.1. | Начальник управления | «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство» (все специальности). |
| 16. Управление сельского хозяйства и потребительского рынка |
| 16.1. | Начальник управления | «Сельское и рыбное хозяйство», «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные и социальные науки». |
| 16.2. | Консультант по малым формам хозяйствования | «Экономика и управление»(все специальности), «Сельское и рыбное хозяйство»,«Гуманитарные и социальные науки» |
| 16.3. | Консультант по учету и анализу в АПК | «Экономика и управление»(все специальности) |
| 16.4. | Консультант по развитию предпринимательства | «Экономика и управление»(все специальности), «Гуманитарные и социальные науки» |
| 17. Земское Собрание Бардымского муниципального района |
| 17.1. | Управляющий делами | «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление» (все специальности), «Образование и педагогика». |
| 17.2. | Главный специалист | «Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление» (все специальности),«Образование и педагогика». |
| 18. Контрольно-счетная палата Бардымского муниципального района |
| 18.1. | Председатель | «Экономика и управление» (все специальности) |
| 18.2. | Аудитор | «Экономика и управление» (все специальности) |