



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ДВАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

26.04.2012

№ 435

**Об утверждении Положения о порядке ведения учета многодетных семей для предоставления земельных участков в собственность бесплатно в Бардымском муниципальном районе и Положения о порядке формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Бардымского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае" Земское собрание Бардымского муниципального района  
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке ведения учета многодетных семей для предоставления земельных участков в собственность бесплатно в Бардымском муниципальном районе;

Положение о порядке формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Бардымского муниципального района, предназначенных для предоставления многодетным семьям.

2. Администрации Бардымского муниципального района утвердить Положение о комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям и её состав.

3. Решение опубликовать в районной газете «Тан» («Рассвет»).

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по экономической политике Амирову С.Р.

Глава муниципального района  
глава администрации Бардымского  
муниципального района



С.М.Ибраев

02.05.2012

УТВЕРЖДЕНО  
решением Земского собрания  
Бардымского муниципального района  
от 26.04.2012 № 435

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ**  
**БЕСПЛАТНО В БАРДЫМСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков в Бардымском муниципальном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 N 871-ПК "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае" (далее - Закон).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения учета многодетных семей, зарегистрированных по месту жительства в Бардымском муниципальном районе, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно без проведения торгов и предварительного согласования мест размещения объектов для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства.

1.3. Ведение учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков осуществляется отделом доходов и ресурсов управления по финансам и земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального района (далее - Отдел).

1.4. Положение распространяет свое действие в том числе и на обращения граждан, поступившие в Отдел до утверждения настоящего Положения, но после вступления в силу Закона.

2. Порядок подачи заявлений о предоставлении земельного участка

2.1. Для постановки на учет один из родителей, либо одинокая мать (отец), зарегистрированные на территории Бардымского муниципального района по месту жительства не менее пяти лет (далее – заявитель) подают заявление в администрацию Бардымского муниципального района с указанием цели использования земельного участка в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения по форме согласно приложению №1.

2.2. К заявлению прилагаются документы:



1) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов многодетной семьи;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи;

3) копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение) всех несовершеннолетних членов многодетной семьи (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

4) копия свидетельства о браке - для супругов (не распространяется на неполную семью);

5) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

6) выписка из домовой или похозяйственной книги или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства;

7) справка о составе семьи;

8) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

9) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение).

2.3. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются в виде надлежащим образом заверенных копий либо в виде копии с предъявлением подлинника документа.

2.4. Заявление с документами может быть направлено почтовым отправлением. В этом случае копии документов должны быть нотариально удостоверены.

2.5. Заявления с прилагающимися к нему документами регистрируются Общим отделом администрации Бардымского муниципального района и в течении 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации передается в Отдел.

2.6. Отдел организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, а также для получения сведений о том, что члены многодетной семьи не имеют земельного участка в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Пермского края или члены многодетной семьи имеют земельный участок в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Пермского края, размер которого меньше минимального размера, установленного Законом Пермской области от 02.09.2003 №965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность», направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.7. Заявление рассматривается на заседании комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков многодетным семьям (далее – Комиссия).

Комиссия в течении 5 (пяти) рабочих дней срок с даты представления Отделом документов принимает решение о включении в реестр многодетных



семей для предоставления земельных участков (далее - Реестр) или об отказе в постановке на учет многодетной семьи.

2.8. В случае соответствия многодетной семьи условиям, предусмотренным Законом, в течение месяца с даты регистрации заявления на основании решения комиссии издается распоряжение администрации Бардымского муниципального района о постановке на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка с указанием:

- фамилии, имени, отчества всех членов многодетной семьи;
- адреса регистрации по месту жительства;
- цели использования земельного участка;
- предполагаемого местоположения земельного участка;

В адрес заявителя направляется уведомление о постановке на учет многодетной семьи с приложением копии распоряжения администрации.

Очередность внесения в Реестр многодетных семей для предоставления земельных участков определяется датой распоряжения администрации Бардымского муниципального района о постановке на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка.

2.9. В случае непредставления, предоставления не в полном объеме необходимых документов, заявление со всеми приложенными к нему документами с указанием недостающих документов возвращаются заявителю. Многодетная семья вправе повторно обратиться с заявлением о постановке на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка.

2.10. В случае несоответствия многодетной семьи условиям, предусмотренным Законом, гражданину, подавшему заявление, не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Комиссией направляется мотивированный отказ.

2.11. Отказ в постановке на учет многодетной семьи в целях предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Положением может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок ведения учета многодетных семей

3.1. Учет многодетных семей в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков осуществляется Отделом в виде Реестра на бумажном носителе и в электронном виде согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.2. Заявление многодетной семьи вместе с приложенными к нему документами хранится в Отделе в виде учетного дела по каждой семье в течение одного года после снятия с учета. Основанием для формирования учетного дела и включения многодетной семьи в Реестр является распоряжение администрации Бардымского муниципального района о постановке на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка.

3.3. Многодетные семьи снимаются с учета многодетных семей, нуждающихся в получении земельных участков, в случаях:

- 1) подачи заявления многодетной семьей о снятии с учета;

2) принятия постановления администрации Бардымского муниципального района о предоставлении многодетной семье в собственность бесплатно земельного участка;

3) при утрате оснований, указанных в Законе, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельного участка.

3.4. Снятие с учета многодетной семьи осуществляется на основании распоряжения администрации Бардымского муниципального района о снятии с учета многодетной семьи. Заявителю направляется уведомление о снятии с учета с приложением распоряжения администрации Бардымского муниципального района о снятии с учета многодетной семьи.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке ведения учета  
многодетных семей в целях  
предоставления земельных участков  
в собственность бесплатно  
в Бардымском муниципальном районе

Главе муниципального района – главе администрации  
Бардымского муниципального района \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_

адрес фактического места жительства

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от многодетной семьи о постановке на учет в целях  
предоставления в собственность бесплатно земельного участка

Я,

\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
прошу поставить мою многодетную семью, состоящую из:

1.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, степень родства, дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность граждан)

2.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, степень родства, дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность граждан)

3.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, степень родства, дата рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность граждан)

4.

\_\_\_\_\_



(Ф.И.О. гражданина, степень родства, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан)

5.

---

(Ф.И.О. гражданина, степень родства, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность граждан)

зарегистрированных по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка собственность для целей:

\_\_\_\_\_

---

Предполагаемое местоположение земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

К заявлению прилагаются:

- 1) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов многодетной семьи \_\_\_\_\_ л.;
- 2) копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи \_\_\_\_\_ л.;
- 3) копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение) всех несовершеннолетних членов многодетной семьи (при наличии усыновленных (удочеренных) детей), \_\_\_\_\_ л.;
- 4) копия свидетельства о браке - для супругов (не распространяется на неполную семью) \_\_\_\_\_ л.;
- 5) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, \_\_\_\_\_ л.;
- 6) выписка из домовой или похозяйственной книги или справка о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства \_\_\_\_\_ л.;
- 7) справка о составе семьи \_\_\_\_\_ л.;
- 8) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав, \_\_\_\_\_ л.;
- 9) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновленных (удочеренных) детей не отменено усыновление (удочерение), \_\_\_\_\_ л.

---

(дата, подпись, фамилия и инициалы заявителя)





