



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2016

№ 131

**Об утверждении Положения о
системе оплаты труда и
стимулирования работников
муниципального казенного
учреждения «Центр
методического и материально-
технического обеспечения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Бардымского муниципального района Пермского края от 13.04.2016 № 124 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр методического и материально-технического обеспечения» Администрация Бардымского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Центр методического и материально-технического обеспечения».
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Бардымского муниципального района Балтаеву Т.В.

Глава муниципального района -
глава Администрации Бардымского
муниципального района



С.М.Ибраев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Бардымского муниципального района
от 22.04.2016 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда и стимулирования
работников муниципального казенного учреждения
«Центр методического и материально-технического обеспечения»

Настоящее Положение вводится в целях упорядочения условий оплаты и стимулирования труда работников муниципального казенного учреждения «Центр методического и материально-технического обеспечения» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Оплата труда работников Учреждения включает:
должностные оклады;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

1.2. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах (в руб.):

Директор	17400
Заведующий отделом хозяйственно-эксплуатационной группы	9400
Заведующий отделом центра диагностики и консультирования	8500
Методист	11670
Учитель-логопед	7807
Психолог	6730
Инженер по компьютерной технике	8672
Специалист по охране труда	6730
Специалист по закупкам	6584
Технолог по питанию	6118
Делопроизводитель, секретарь-машинистка	4089
Водитель	3923
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор котельной, уборщица	3565

1.2.1. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью

1.2.1. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.2. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетным законодательством Пермского края на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции.

1.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1.3.1. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

1.3.2. Выплаты за расширение зон обслуживания;

1.3.3. Выплаты за совмещение профессий (должностей);

1.3.4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

1.3.5. Выплаты за работу в ночное время;

1.3.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

1.3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы;

1.3.8. Районные коэффициенты;

1.3.9. Процентная надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

1.3.10. Иные выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников Учреждения по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. В Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом Учреждения.

1.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения устанавливаются ежегодно локальным актом Учреждения с учетом следующих показателей:

обеспечение своевременного предоставления отчетности в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством;

своевременная и в полном объеме выплата заработной платы;

обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

прочие критерии.

1.4.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

1.4.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

1.4.5. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом директора Учреждения.

2. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется за счет средств бюджета Бардымского муниципального района.

2.2. Фонд оплаты труда Учреждения (далее – ФОТ_{мку}) состоит из базовой (далее – ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{мку}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}.$$

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда Учреждения планируется в размере не более 80% от фонда оплаты труда Учреждения:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{у}} \times 80\%.$$

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20% от фонда оплаты труда Учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТу} \times 20\%.$$

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд окладов (должностных окладов), фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд – фонд окладов (должностных окладов) Учреждения;

ФОТк – компенсационная часть оплаты труда.

2.4. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда.

2.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. В пределах экономии фонда оплаты труда директору и работникам Учреждения могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи директору и работникам Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Единовременная материальная помощь директору и работникам Учреждения может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника Учреждения.