



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2015

№ 487

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации Бардымского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации пункта 5 указа губернатора Пермского края от 20.10.2015 № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края» Администрация Бардымского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации Бардымского муниципального района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (размещению) на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru и вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами Администрации Бардымского муниципального района Мукаева Р.Р.

И.о. главы муниципального района –
главы Администрации Бардымского
муниципального района

С.М. Ибраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Бардымского муниципального района
от 28.10.2015 № 487

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Администрации Бардымского
муниципального района о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Бардымского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего конфликта либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах главу муниципального района – главу Администрации Бардымского муниципального района (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и(или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

4. Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Одновременно с направлением уведомления главе муниципального района – главе Администрации Бардымского муниципального района муниципальный служащий уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

6. Уведомление направляется на регистрацию в юридический отдел Администрации Бардымского муниципального района (далее – юридический отдел).

Начальник юридического отдела обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы и скреплены печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения главе муниципального района – главе Администрации Бардымского муниципального района.

Глава муниципального района – глава Администрации Бардымского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом Бардымского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными
служащими Администрации
Бардымского муниципального
района о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

Главе муниципального района –
главе Администрации Бардымского
муниципального района

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность муниципального служащего,
структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

« ___ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20 __ г. рег. №

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными
служащими Администрации
Бардымского муниципального
района о возникшем конфликте
интересов или о возможности
его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Администрации Бардымского
муниципального района о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационн ый номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6