



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014

№ 931

**Об утверждении Порядка
выплаты надбавки к стипендии
специалистам, обучающимся в
интернатуре по договору в
рамках целевой подготовки**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Бардымского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты надбавки к стипендии специалистам, обучающимся в интернатуре по договору в рамках целевой подготовки.

2. Настоящее постановление подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Администрации Бардымского муниципального района www.barda-rayon.ru и вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального района –
глава Администрации Бардымского
муниципального района



С.М. Ибраев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Бардымского муниципального района
от 22.12.2014 № 931

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ К СТИПЕНДИИ СПЕЦИАЛИСТАМ,
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ИНТЕРНАТУРЕ ПО ДОГОВОРУ
В РАМКАХ ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты надбавки к стипендии специалистам, обучающимся в интернатуре по договору в рамках целевой подготовки (далее – надбавка).

2. Надбавка выплачивается за период обучения в интернатуре в размере, определяемом договором на обучение в интернатуре, заключаемым в рамках целевой подготовки специалистов (далее – Договор на обучение) в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Привлечение и закрепление медицинских кадров в МБМУ «Бардымская центральная районная больница им. А.П. Курочкиной» на 2014-2016 годы».

3. Выплата надбавки осуществляется Администрацией Бардымского муниципального района на основании распоряжения Администрации Бардымского муниципального района одновременно по окончании обучения в интернатуре при условии прибытия специалиста в распоряжение лечебно-профилактического учреждения, указанного в Договоре на обучение.

4. Выплата надбавки производится при предоставлении специалистом следующих документов:

заявления о выплате надбавки;

копии Договора на обучение;

копии трудового договора с лечебно-профилактическим учреждением;

реквизитов банковского счета/счета карты специалиста.

5. Выплата надбавки не производится в период нахождения специалиста в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Специалист обязан возместить Администрации Бардымского муниципального района в полном объеме расходы, произведенные в связи с выплатой надбавки, а также выплатить штраф в 2-кратном размере относительно указанных расходов в случае прекращения трудовых отношений с лечебно-профилактическим учреждением в течение 3 (трех) лет.

7. В случае установления факта, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Администрация Бардымского муниципального района в письменной

форме уведомляет специалиста в течение 10 календарных дней со дня установления факта о необходимости возврата выплаченных средств и выплаты штрафа.

8. Специалист обязан в течение 60 календарных дней со дня получения письменного уведомления перечислить выплаченные средства, а также сумму штрафа на счет Администрации Бардымского муниципального района, указанный в уведомлении.

9. В случае, если специалист не возвратил в установленные сроки выплаченные средства и (или) не выплатил штраф, взыскание соответствующих средств производится в судебном порядке.