



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2013

№ 1131

**О Положении о Единой
комиссии**

В целях реализации положений ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд" для осуществления закупок по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков администрация Бардымского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии для осуществления закупок по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Бардымского муниципального района от 21.01.2011 № 28 «Об утверждении Положения о единой комиссии по размещению муниципального заказа»;

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района-
глава администрации Бардымского
муниципального района

С.М.Ибраев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Бардымского муниципального района
от 26.12.2013 № 1131

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков исполнителей)
для муниципальных заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Единой комиссии, осуществляющей функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - ППИ) для муниципальных заказчиков Бардымского муниципального района по обеспечению муниципальных нужд. (далее - Положение, Единая комиссия) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции единой комиссии, создаваемой для уполномоченного органа (далее - УО) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запросов котировок (свыше 250 тыс. рублей), открытых конкурсов, открытых аукционов в электронной форме, запросов предложений (далее – конкурентные способы определения ППИ).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Бардымского муниципального района в сфере закупок и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок, установленных Федеральным законом.

2.2. Задачи Единой комиссии:

2.2.1. выполнение функций конкурсной, аукционной, котировочной комиссии и комиссии по запросу предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечение объективности при принятии решений;

2.2.2. пресечение элементов лоббирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3. обеспечение гласности и прозрачности, развития добросовестной конкуренции.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается администрацией Бардымского района (далее - Заказчик) и является коллегиальным органом.

3.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Бардымского муниципального района.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек с правом голоса, в том числе:

председатель Единой комиссии;

заместитель председателя Единой Комиссии;

члены Единой комиссии;

секретарь Единой комиссии (с правом голоса).

3.4. В состав Единой комиссии без права голоса, по согласованию, могут входить

представители:

специализированной организации (при наличии контракта, договора);

3.5. В состав Единой комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящихся к объекту закупок для муниципальных нужд.

3.6. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения ППИ (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющих общих отца или мать) братьями и сестрами) усыновителями руководителя или усыновителями руководителями участника закупки, а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. .

3.7. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

3.8. Замена членов Единой комиссии осуществляется по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Функциями Единой комиссии являются:

- 4.1.1. рассмотрение заявки на участие в запросе котировок;
- 4.1.2. выбор победителя запроса котировок;
- 4.1.3. рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений;
- 4.1.4. определение победителя запроса предложений;
- 4.1.5. вскрытие запечатанных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и отбор участников открытого конкурса (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе);
- 4.1.6. оценка заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4.1.7. определение победителя открытого конкурса;
- 4.1.8. рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме и отбор участников аукциона в электронной форме;
- 4.1.9. определение победителя аукциона в электронной форме;
- 4.1.10. ведение протоколов заседания Единой комиссии по конкурентным способам определения ППИ (далее - протоколы заседаний Единой комиссии);
- 4.1.11. признание закупок несостоявшимися в случаях, установленных Федеральным законом;
- 4.1.11. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, нормативными правовыми актами Пермского края, Бардымского муниципального района и

настоящим Положением.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия обязана:

- 5.1.1. вскрывать конверты и открывать доступ к заявкам в форме электронных документов, рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- 5.1.2. отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом;
- 5.1.3. вскрывать конверты и открывать доступ к заявкам в форме электронного документа, в т.ч. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронного документа окончательных предложений при проведении запроса предложений и определение победителя запроса предложений;
- 5.1.4. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов); рассматривать заявки на участие в закупках на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 31 Федерального закона;
- 5.1.5. отказывать в допуске к участию в закупках участникам (признавать заявки участников закупки не соответствующими требованиям конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме) в случаях, установленных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок;
- 5.1.6. отстранять участников закупок от участия в закупках на любом этапе их проведения в случаях, установленных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок;
- 5.1.7. учитывать особенности участия в закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организациях, в соответствии с Федеральным законом;
- 5.1.8. предоставлять преимущества участникам закупок, являющимся учреждениями (предприятиями) уголовно-исполнительной системы и (или) организациями инвалидов, в случае установления таких преимуществ в извещении о проведении закупок в порядке, установленном в таких документациях;
- 5.1.9. предоставлять преимущества участникам закупок, заявки на участие в которых содержат предложения о поставке товаров российского (белорусского) происхождения, в случае установления таких преимуществ в извещении о проведении закупок в порядке, установленном в документациях;
- 5.1.10. оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в конкурсной документации, в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1085 "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5.1.11. подводить итоги и определять победителя закупок;
- 5.1.12. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении поданных ими заявок до и во время проведения закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.1.13. не допускать разглашения сведений, в том числе составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.1.14. в случае обжалования в административном порядке действий (бездействия)

Единой комиссии:

представить по запросу органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

приостановить проведение отдельных процедур закупок до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

5.1.15. исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

комиссии вправе:

5.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупках;

5.2.2. привлекать к своей работе экспертов (при необходимости);

5.2.3. вносить исправления в протоколы заседаний Единой комиссии в целях исправления технических ошибок (опечаток), которые оформляются протоколом заседания Единой комиссии и подписываются всеми членами Единой комиссии, присутствующими на заседании Единой комиссии;

5.2.4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии - член Единой комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Единой комиссии (далее - председательствующий).

6.2. Заседания Единой комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии, формируемым секретарем Единой комиссии.

6.3. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

6.4. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. Протоколы Единой комиссии ведутся секретарем Единой комиссии и подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии.

6.6. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Единой комиссии. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос.

6.7. Председатель Единой комиссии (председательствующий на заседании Единой комиссии):

осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

открывает и закрывает заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Единой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами Единой комиссии; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Единой комиссии;

обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

регистрирует заявки участников закупок;

выдает расписки в получении заявок на участие в закупках;

вскрывает конверты с заявками на участие в закупках;

ведет аудиозапись вскрытия конвертов;

готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии, проводит процедуру их подписания всеми членами Единой комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.9. Члены Единой комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии;

подписывают протоколы заседаний Единой комиссии в сроки, установленные Федеральным законом;

излагают в письменном виде "особое мнение" с занесением его в протоколы заседаний Единой комиссии (в случае несогласия с решениями Единой комиссии).

6.10. Эксперт, привлекаемый для рассмотрения и оценки заявок участников закупок:

должен обладать специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы;

не может быть физическим лицом, лично заинтересованным в результатах закупки, либо физическим лицом, на которого способны оказывать влияние участники закупок;

не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в ходе проведения закупок

6.11. Эксперт представляет в Единую комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Единой комиссией. Эксперт несет административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения.

6.12. Экспертное заключение:

носит рекомендательный характер и может учитываться Единой комиссией при рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупках и прилагается к протоколу.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8.3. Члены Единой комиссии, допускающие систематическое нарушение настоящего Положения, в том числе периодически не участвующие в заседаниях Единой комиссии без уважительных причин, могут быть депремированы руководителем заказчика по представлению председателя Единой комиссии.

8.4. Члены Единой комиссии, качественно исполняющие свои обязанности, могут быть премированы руководителем заказчика по представлению председателя Единой комиссии.

**График
заседаний Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для муниципальных заказчиков**

Наименование комиссии	День недели	Время работы	Повестка дня	Место заседания
Единая комиссия по определению ППИ для муниципальных заказчиков	Вторник, Среда, Четверг	9.00-14.00	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, открытом конкурсе ; Рассмотрение 1 и 2 частей заявок участников в открытом аукционе в электронной форме; Осуществление иных действий в соответствии с существующим законодательством;	с.Барда ул.Советская д.14 каб.16
В случае увеличения объема проведения конкурентных способов определения ППИ для муниципальных заказчиков заседание Единой комиссии проводить дополнительно	Понедельник Пятница	9.00-14.00	Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, открытом конкурсе ; Рассмотрение 1 и 2 частей заявок участников в открытом аукционе в электронной форме; Осуществление иных действий в соответствии с существующим законодательством	с.Барда ул.Советская д.14 каб.16