



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2024 № 292-01-03-310-р

Об организации и проведении ярмарочных мероприятий на территории Бардымского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2007 № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», распоряжением администрации Бардымского муниципального округа от 29.09.2023 № 292-01-02-03-626-р «Об утверждении составов оргкомитета и функционально-целевых комиссий по подготовке и проведению XIV Всероссийского сельского сабантуе – 2024 на территории Бардымского муниципального округа», Планом проведения ярмарочных мероприятий на 2024 год на территории Пермского края:

1. Организовать и провести 14.06.2024 – 16.06.2024 на территории Бардымского муниципального округа Пермского края праздничную универсальную ярмарку (далее – Ярмарка).

2. Утвердить:

2.1. Правила организации ярмарки на территории Бардымского муниципального округа на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024 согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для заключения договора оказания услуг по организации ярмарки на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2.3. Состав рабочей группы по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для заключения договора оказания услуг по организации ярмарки на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024 согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Акчардакову Г.И.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a smaller 'а' and a final flourish.

Х.Г. Алапанов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 28.05.2024 № 292-01-03-310-р

**Правила организации ярмарки на территории Бардымского муниципального округа на
XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила определяют основные требования к порядку и условиям торговой деятельности на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024 (далее – Праздник).

1.2. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единства экономического пространства путем установления требований к организации и осуществлению торговой деятельности на Празднике;

обеспечение соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, а также обеспечение при этом соблюдения прав и законных интересов населения.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами в связи с организацией и осуществлением торговой деятельности, а также отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами при осуществлении ими торговой деятельности.

1.4. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на мероприятии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые) (далее – Участники торговли).

1.5. Приоритетная целевая группа Участников торговли:

- народные художественные промыслы;
- сувенирная продукция;
- местные товаропроизводители.

2. Режим работы

2.1. Заезд на площадь Праздника **14.06.2024** (Пермский край, с. Барда, ул. Ленина, 37 П) производится строго до 17.00 часов в день проведения Праздника, на основании квитанции об оплате и выданного разрешения. Предоставленные места торговли нумеруются.

С 17.00 часов и до окончания Праздника заезд на площадь проведения торговой деятельности Участниками торговли запрещен.

Время торговли в день проведения Праздника:

с 17.00 часов до 22.00 часов.

2.2. Заезд на площадь Праздника **15.06.2024** (Пермский край, с. Барда, ул. Комсомольская, 25 А) производится строго с 09.00 часов до 18.00 часов 14.06.2024, на основании квитанции об оплате и выданного разрешения. Предоставленные места торговли нумеруются.

С 18.00 часов 14.06.2024 и до окончания Праздника заезд на площадь проведения торговой деятельности Участниками торговли запрещен.

Время торговли в день проведения Праздника:

с 10.00 часов до 17.00 часов.

2.3. Заезд на площадь Праздника **16.06.2024** (Пермский край, с. Елпачиха, площадь проведения Сабантуя) производится строго с 09.00 часов до 23.00 часов 15.06.2024, на основании квитанции об оплате и выданного разрешения. Предоставленные места торговли нумеруются.

С 23.00 часов 15.06.2024 и до окончания Праздника заезд на площадь проведения торговой деятельности Участниками торговли запрещен.

Время торговли в день проведения Праздника:

с 10.00 часов до 22.00 часов.

2.4. В случае самовольного занятия без разрешительных документов торговых мест на площади Праздника Участники торговли будут удалены Оператором совместно с Организатором и представителями Отдела МВД России «Бардымский» за территорию Праздника в целях обеспечения мер безопасности и организованной торговли.

3. Порядок организации торговли на Празднике

3.1. Организация торговли производится в соответствии с соглашением о совместных действиях по проведению Праздника, заключенным между управлением сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Организатор), МАУ «Бардымский центр культуры и досуга» и МБУ «Елпачихинский КДК» (далее – Операторы).

3.2. Организатор Праздника:

3.2.1. публикует в средствах массовой информации (печатном и(или) сетевом издании) информацию о настоящих Правилах, Положении о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для заключения договора оказания услуг по организации торговли на Празднике;

3.2.2. осуществляет публичный отбор сторонних организаций с целью заключения договора оказания услуг о совместных действиях по проведению Праздника;

3.2.3. осуществляет контроль над распределением торговых мест на Празднике, согласно журналу учета заявлений и выданных Оператором разрешений;

3.2.4. осуществляет взаимодействие с контрольными и надзорными органами совместно с Оператором и ответственным за организацию торговли.

3.3. Оператор Праздника:

3.3.1. заключает договор оказания услуг со сторонней организацией прошедшего конкурсный отбор по организации торговли на Празднике;

3.3.2. осуществляет по согласованию с Организатором назначение ответственного лица, которое организует и контролирует допуск на торговую площадь Участников торговли и исполнение настоящих Правил во время проведения Праздника;

3.3.3. разрабатывает схему размещения мест на торговой площади для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) совместно с Организатором;

3.3.4. распределяет торговые места по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3.3.5. определяет количество торговых мест;

3.3.6. осуществляет уборку территории и вывоз мусора по окончании Праздника;

3.3.7. выдает разрешения на торговлю на Празднике по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3.3.8. размещает участников торговли на Празднике согласно выданным разрешениям;

3.3.9. осуществляет сбор организационных взносов за предоставление торговых мест на Празднике, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, в том числе уборка территории, вывоз бытовых отходов, охрана территории (далее – организационный взнос) с Участников торговли за каждое торговое место в день проведения Праздника.

3.4. Представители оргкомитета по подготовке и проведению Праздника осуществляют проверку документов, удостоверяющих качество товаров, их безопасность, соблюдения условий торговли Участниками торговли. Проверка осуществляется совместно с сотрудниками Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю.

3.5. При превышении количества желающих принять участие в торговле и лимита торговых мест дополнительные места Участникам торговли не предоставляются. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие свободных мест.

3.6. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

3.7. Оператору и Организатору запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.8. Размер, порядок исчисления и взимания организационного взноса определяются Оператором с учётом необходимости компенсации затрат на организацию Праздника по согласованию с Организатором.

3.9. Подтверждением предоставления торгового места на Празднике является кассовый чек или корешок расходного кассового ордера и разрешение на торговлю с указанием № места.

3.10. Разрешение на торговлю регистрируется в журнале учета выданных разрешений с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества предпринимателя или физического лица, даты выдачи разрешения, № разрешения (№ торгового места), контактного телефона, ассортиментного перечня товаров, подписи лица, подавшего заявку, с расшифровкой подписи, подписи лица, ответственного за прием заявки, с расшифровкой подписи. Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Оператора (при наличии).

3.11. Документационное, информационное сопровождение Праздника осуществляется Организатором.

4. Условия торговли

4.1. Реализация товаров на Мероприятиях производится с обязательным соблюдением настоящих Правил, требований противопожарной безопасности, соответствующих обязательным санитарно-эпидемиологическим требованиям. Реализация товаров, для которых установлены особые правила продажи, осуществляется с соблюдением установленных Правил.

4.2. Участники торговли должны соблюдать и выполнять следующие условия:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

соблюдать санитарные требования, выполнять противоэпидемические мероприятия, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю, а также предписания, выданные должностными лицами Роспотребнадзора, методические рекомендации Роспотребнадзора по организации работы по профилактике COVID-19;

иметь вывеску с указанием его наименования (организационно-правовой формы (принадлежности), юридический адрес);

торговое место должно быть эстетично оформлено с использованием национального колорита;

средства измерения согласно установленным требованиям должны подтверждаться соответствующим клеймом или свидетельством о поверке;

на все виды реализуемых товаров должны иметь товаросопроводительные документы, ценники (оформленные продавцом), указывающие источник поступления товара;

При оказании услуги розничной торговли пищевыми продуктами:

- обеспечить реализацию только упакованной пищевой продукции, соответствие которой подтверждено декларацией о соответствии и/или прошедшей ветеринарно-санитарную экспертизу;

- при хранении и реализации пищевой продукции соблюдать условия хранения и сроки годности такой продукции, установленные ее изготовителем;

- обеспечить должное оснащение каждого торгового места (хранения продукции на подтоварниках, стеллажах, наличие соответствующего торгового инвентаря и специализированного холодильного оборудования при необходимости);

- иметь на всю реализуемую пищевую продукцию маркировочные ярлыки (этикетки), сопроводительные документы, подтверждающие их прослеживаемость (товарно-транспортная накладная, декларация о соответствии/свидетельство о государственной регистрации, ветеринарно-сопроводительный документ);

- не допускать реализацию пищевых продуктов без маркировки, сопроводительных документов, подтверждающих их прослеживаемость, а также товаров с истекшими сроками годности, не соответствующих требованиям к качеству и безопасности;

- обеспечить допуск к работе продавцов при наличии личных медицинских книжек установленного образца с соответствующими отметками пройденного медицинского осмотра, вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и гигиенической аттестации, чистой санитарной одежды;

- не допускать к работе, связанной с хранением, перевозкой (транспортированием) и реализацией пищевой продукции, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний;

- обеспечить соблюдение личной гигиены сотрудниками торговых объектов.

При оказании услуги общественного питания осуществлять дополнительный контроль за качеством и безопасностью приготовленных блюд. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, в том числе:

- не допускать на площадках проведения изготовление «эпидемиологически опасных» блюд, таких как блюда из птицы, яиц, студии, паштеты, блинчики и пирожки с мясным и ливерным фаршем, мягкое мороженное, молочные коктейли, шаурма, шаверма, кремовые кондитерские изделия, салаты и холодные закуски и т.д.;

- осуществлять изготовление блюд только из продовольственного сырья и пищевых продуктов, имеющие маркировку и сопроводительные документы, подтверждающие прослеживаемость и соответствие пищевой продукции (товарно-транспортная накладная, декларация о соответствии/свидетельство о государственной регистрации, ветеринарно-сопроводительный документ);

- осуществлять изготовление блюд в строгом соответствии с технологическими документами, разработанными и утвержденными руководителем организации или уполномоченным лицом;

- максимально минимизировать технологические операции по изготовлению кулинарной продукции вплоть до осуществления только тепловой обработки продукта и порционирования блюда, не допускать в передвижном объекте технологические операции по обработке сырья, измельчению (нарезке) продукции;

- при хранении и реализации пищевой продукции соблюдать условия хранения и сроки годности такой продукции, установленные ее изготовителем;

- обеспечить в месте проведения мероприятия условия для соблюдения личной гигиены сотрудниками и гостями (при отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации, допускается использование нецентрализованных систем питьевого водоснабжения и водоотведения, в том числе автономного, при этом должен быть запас питьевой воды, умывальник, мыло, одноразовые полотенца, кожные антисептики и др.);

- обеспечить использование одноразовых перчаток при порционировании блюд, подлежащих замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе;

- обеспечить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением кулинарной продукции на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Не допускать к работе лиц с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями рук и открытых поверхностей тела;

- организовать допуск к работе сотрудников, участвующих в процессе приготовления и реализации пищевой продукции в чистой санитарной одежде и только при наличии личных медицинских книжек установленного образца с отметками о прохождении медицинского осмотра, гигиенического обучения и аттестации, вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических;

- использование одноразовой посуды и приборов, изготовленные из материалов, соответствующие требованиям, предъявляемым к безопасности материалов, контактирующих с пищевой продукцией;

- приготовление горячих напитков быстрого приготовления с использованием бутилированной питьевой водой промышленного производства;
- наличие у участников (персонала) Мероприятий чистой санитарной одежды (включая специальный головной убор);
- обеспечить ежедневно по окончании рабочего дня мытье технологического оборудования и инвентаря в стационарном предприятии общественного питания
- наличие емкостей для сбора мусора (сборники с одноразовыми пакетами) с возможностью своевременного его удаления.

Приготовление блюд на мангалах, жаровнях, решетках, котлах на улицах допускается при соблюдении следующего:

- при наличии огнетушителя;
- полуфабрикаты должны изготавливаться в стационарных предприятиях общественного питания, либо использоваться полуфабрикаты промышленного изготовления;
- должен быть павильон (палатка, тент и прочее), подключенный к сетям водопровода и канализации, а также холодильное оборудование для хранения полуфабрикатов. При отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации, допускается использование нецентрализованных и (или) автономных систем питьевого водоснабжения и водоотведения, в том числе автономной системы канализации;
- при условии использования одноразовой посуды и столовых приборов;
- жарку осуществлять непосредственно перед реализацией;
- должны быть обеспечены условия для соблюдения работниками правил личной гигиены;
- мытье использованного инвентаря и тары осуществлять в стационарном предприятии общественного питания при отсутствии специально оборудованного места на улице.

Запрещено использование открытого огня и разведение костров для мест на землях общего пользования населенных пунктов, кроме как в местах и (или) способами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Запрещается продажа алкогольной продукции и табачных изделий, а также напитков в стеклотаре в день проведения Мероприятий.

Электроснабжение и водоснабжение торговой точки обеспечивается за счет Участников торговли.

Каждый Участник торговли должен поддерживать чистоту вокруг отведенного места торговли, обеспечить прилегающую территорию торговой точки контейнерами для мусора. После окончания Мероприятий Участники торговли обязаны очистить свой участок от мусора и сдать представителям Оператора.

Приложение 1
к Правилам организации ярмарки на
территории Бардымского муниципального
округа на XIV Всероссийском сельском
сабантуе – 2024

ЗАЯВКА

на получение места для продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на торговой площади

1. Для юридического лица:

1.1. Полное и (или) сокращенное наименование _____

1.2. Местонахождение _____

1.3. Почтовый адрес _____

1.4. ИНН _____ 1.5. ОГРН _____

2. Для индивидуального предпринимателя:

2.1. Фамилия, И.О. _____

2.2. Место жительства _____

2.3. ОГРНИП _____

3. Самозанятые граждане, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

3.1. Фамилия, И.О. _____

3.2. Место жительства _____

3.3. ИНН _____

4. Площадь торгового места, необходимая для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Празднике _____ кв.м.

5. Ассортимент реализуемых на Празднике товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

К заявке прилагаются:

- ☐ - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
- ☐ - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- ☐ - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Правилам организации ярмарки на
территории Бардымского муниципального
округа на XIV Всероссийском сельском
сабантуе – 2024

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на торговлю на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024

Выдано _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

_____ в т.ч. фирменное наименование, фамилия, имя отчество представителя
юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, Самозанятые граждане,
применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

_____ (юридический адрес или адрес места жительства для индивидуального
предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Место № _____

Дата выдачи разрешения
" ____ " _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 28.05.2024 № 292-01-03-310-р

Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для заключения договора оказания услуг по организации ярмарки на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для заключения договора оказания услуг по организации ярмарки на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024 (далее – Праздник). Организатором конкурсного отбора является управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа (далее – Управление).

1.2. В конкурсном отборе участвуют хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Пермского края, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП, заявитель) в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. СМСП допускаются к участию в конкурсе при:
непроведении ликвидации в отношении СМСП и отсутствии решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого предпринимательства.

1.4. В конкурсном отборе не могут принять участие СМСП:
являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
не представившие документы, определенные настоящим Положением.

II. Порядок принятия решения

2.1. Информация о начале приема документов для участия в конкурсном отборе СМСП, месте и времени приема документов, сроке, до истечения которого принимаются документы, дате проведения конкурса публикуется на официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф.

2.2. Управление осуществляет привлечение СМСП к участию в конкурсном отборе, а также осуществляет консультирование по вопросам участия.

2.3. Для рассмотрения вопроса участия в конкурсном отборе претендент представляет в Управление следующие документы:

заявку-анкету (далее - Заявка) на участие СМСП в конкурсном отборе по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

2.4. Управление осуществляет проверку соответствия сведений, представленных СМСП со сведениями, содержащимися в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Заявка в день представления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Претендент получает статус участника конкурса с момента регистрации заявки.

2.6. Заявки рассматриваются рабочей группой по проведению конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для заключения договора оказания услуг по организации торговли на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024 (далее – рабочая группа).

2.7. Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

2.8. О принятом решении участник конкурса письменно уведомляется секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

2.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое секретарь обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.10. Оператор заключает с победителем конкурса договор оказания услуг по организации торговли на Празднике (далее - Договор).

2.11. В случае отказа победителя конкурса от заключения Договора, Оператор вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора субъектов малого и
среднего предпринимательства для
заключения договора оказания услуг по
организации ярмарки на XIV
Всероссийском сельском сабантуе – 2024

ЗАЯВКА - АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства
для участия в отборе для заключения договора оказания услуг по организации ярмарки на XIV
Всероссийском сельском сабантуе – 2024

1	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2	ИНН	
3	Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
4	Телефон, e-mail контактного лица	
5	Наличие оборудования, которое обеспечивает организацию торговли (с указанием ее вида, наименования, ее количественного и качественного состава)	
6	Наличие необходимой документации для организации торговли, в том числе ранее заключенные договоры (с указанием наименования, № и даты документа)	
7	Краткое описание использования технологий, оборудования, материалов, снижающих (исключающих) негативное влияние на экологическую обстановку (при наличии)	
8	Планируемый объем затрат на организацию торговли, тыс. руб.	
9	Наличие опыта работы в организации торговли (в том числе конкурентные преимущества и недостатки)	
10	Количество создаваемых временных рабочих мест на организацию торговли	

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 28.05.2024 № 292-01-03-310-р

СОСТАВ

рабочей группы по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для заключения договора оказания услуг по организации ярмарки на XIV Всероссийском сельском сабантуе – 2024

- | | |
|------------------|--|
| Акчардакова Г.И. | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель рабочей группы; |
| Хасанов Р.З. | - начальник Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы; |
| Иманаева Г.Р. | - консультант Управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------|---|
| Исмакаев И.Р. | - руководитель аппарата администрации Бардымского муниципального округа; |
| Ахмаева И.К. | - заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа; |
| Вахитов И.Р. | - председатель Думы Бардымского муниципального округа (по согласованию); |
| Галина М.И. | - начальник Елпачихинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа; |
| Илькаева Д.М. | - и.о. директора МАУ «БЦКД» (по согласованию); |
| Ижбулатова Г.М. | - директор МБУ «Елпачихинский КДК» (по согласованию). |