



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 № 292-01-02-350-п

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бардымского муниципального округа Пермского края за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бардымского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бардымского муниципального округа Пермского края за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Акчардакову Г.И.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бардымского муниципального
округа
Пермского края
от 28.02.2024 № 292-01-02-350-п

ПОРЯДОК
предоставления муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты
капитального строительства муниципальной собственности и приобретение
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
Бардымского муниципального округа Пермского края за счет
средств Бардымского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бардымского муниципального округа за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бардымского муниципального округа за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Бардымского муниципального округа (далее - учреждения) функциональным органом администрации Бардымского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего бюджетного или автономного учреждения (далее - учредитель).

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, являются функциональные органы администрации Бардымского муниципального округа:

- управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа;
- управление образования администрации Бардымского муниципального округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с решениями о предоставлении учреждениям бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бардымского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

распоряжением администрации Бардымского муниципального округа (далее - решения о предоставлении субсидии).

1.5. Субсидии, предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются учреждениям на условиях, установленных разделом 2 настоящего Порядка предоставления субсидий.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет последующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.7. Субсидии, предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

1.8. В случае внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы объем предоставляемых субсидий может быть изменен.

1.9. Учреждениям субсидии предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Бардымского муниципального округа, в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Бардымского муниципального округа.

Цели и условия предоставления и расходования указанных межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету Бардымского муниципального округа из бюджета Пермского края устанавливаются правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Бардымского муниципального округа.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее - Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных учредителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.2.1. цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а

также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2.2.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

2.2.3. условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии;

2.2.5. положения, устанавливающие право учредителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением и настоящим разделом;

2.2.6. порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.2.7. порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, настоящим Порядком предоставления субсидий;

2.2.8. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет межбюджетных трансфертов, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.9. порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии организацией;

2.2.10. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения.

2.3. Предоставление учредителем субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее - договор) и представления учредителю (собственнику имущества) копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее - копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

2.4. Средства, предоставляемые учреждениям из бюджета Бардымского муниципального округа в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Бардымского муниципального округа.

2.5. Субсидии предоставляются учреждениям путем перечисления учредителем денежных средств на лицевые счета учреждений, открытые в

управлении финансов администрации Бардымского муниципального округа в установленном порядке.

2.6. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций целям предоставления субсидий.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий учреждениям, подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа, в случае если фактически учреждениями произведено расходов (кассовые расходы) на осуществление капитальных вложений в объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете Бардымского муниципального округа на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

3.2. Суммы, использованные учреждениями в случае установления по результатам проверок, осуществленных учредителем, ревизионно-контрольным сектором администрации Бардымского муниципального округа, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль (далее - РКС), фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, использования субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подлежат возврату в бюджет Бардымского муниципального округа учреждениями в сроки, установленные указанными органами.

В случае если учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Бардымского муниципального округа учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неиспользованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению учреждениями в установленном порядке в доход бюджета Бардымского муниципального округа при отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

Учредитель проверяет полноту и достоверность Отчетов и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии) в форме правового акта учредителя. В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии согласовывается учредителем с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены учреждениями в доход бюджета Бардымского муниципального округа и решением соответствующего учредителя не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленным Министерством финансов Российской

Федерации.

3.4. Учредитель приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Учреждения ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Учреждения ежеквартально представляют учредителю Отчеты не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Дополнительно к Отчетам в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств: счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем учреждения;

копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета учреждения;

копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), заверенные руководителем учреждения.

4.4. Учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Бардымского муниципального округа.

4.5. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными учреждениями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Контроль за своевременностью представления Отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на учредителя.

4.6. Ревизионно-контрольный сектор администрации Бардымского муниципального округа осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием учреждениями средств субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе целевым использованием учреждениями субсидий в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий и условиями, предусмотренными Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий
на осуществление капитальных вложений
в объекты капитального строительства муниципальной
собственности и приобретение объектов недвижимого
имущества в муниципальную собственность Бардымского
муниципального округа Пермского края за счет средств
Бардымского муниципального округа.

**Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета Бардымского муниципального
округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
Бардымского муниципального округа субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального строительства муниципальной
собственности и приобретение объектов недвижимого имущества
в муниципальную собственность Бардымского муниципального округа
Пермского края в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(наименование исполнительного органа муниципальной власти Бардымского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Бардымского муниципального округа)

которому как получателю средств бюджета Бардымского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Бардымского муниципального округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бардымского муниципального округа Пермского края в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение об исполнительном органе муниципальной власти Бардымского муниципального округа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Бардымского муниципального округа)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета Бардымского муниципального округа субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <*>

утвержденным(ми) постановлением администрации Бардымского муниципального округа (нормативным правовым актом органа муниципальной власти Бардымского муниципального округа, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств бюджета Бардымского муниципального округа), регулирующим порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Бардымского муниципального округа Пермского края, от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Бардымского муниципального округа в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии на:

_____.

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Бардымского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду Субсидии _____,

(Код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК

(сумма цифрами (сумма прописью) _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК

(сумма цифрами (сумма прописью) _____;

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК

(сумма цифрами (сумма прописью) _____;

(код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в управлении финансов администрации Бардымского муниципального округа.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной(ых) в них цели(ям) предоставления Субсидии, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.1.4. утверждать направленные Учреждением отчеты по форме согласно приложения №3 к настоящему соглашению не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Бардымского муниципального округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. установить меры ответственности в случае, если Учреждением не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.1.8.1. _____;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году остатка Субсидии, не использованного в 20____ году, не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4. осуществить заключение договоров (контрактов) на закупку товаров, работ, услуг для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими условия предоставления субсидий юридическим лицам (при наличии);

4.3.5. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного

финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Бардымского муниципального округа, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Бардымского муниципального округа, за исключением остатка Субсидии, потребность в котором подтверждена Учредителем, в срок до "__" _____ 20__ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.4. _____.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. _____.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, наименование Учредителя Лицевой счет финансового органа, открытый в УФК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором Учреждению открыт отдельный лицевой счет Лицевой счет по кодам 21, 31"

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Форма

**Значения
результатов предоставления Субсидии**

[illegible]

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению Бардымского муниципального округа
субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ

Форма

"Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Наименование федерального/регионального проекта _____
Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии
и обязательствах, принятых в целях их достижения**

N п / п	Направлен ие расходов		Резу льта т пред оста влен ия Субс идии <*** >	Единица измерения		Код строк и	Плановые значения результата		Размер Субсиди и, предусмо тренный Соглаше нием	Фактически достигнутые значения				при чин а отк лон ени я	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользо ванный объем финансовог о обеспечения (гр. 10 - гр. 16)
										на отчетную дату		отклонение от планового значения					
	наиме новани е	к о д п о Б		наим енов ание	код по ОКЕ И		с даты заключе ния Соглаш ения	из них с начала текущег о финанс ового		с даты заключе ния Соглаш ения	из них с начала текущ его финан	в абсол ютны х велич инах	в проце нтах (гр. 13 / гр. 8 х		обязатель ств	денежных обязательс тв	

результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в доход бюджета Пермского края				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в доход бюджета Пермского края				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г."

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению Бардымского муниципального округа
субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ

Форма

"Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия, на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Субсидия		Код по бюджетно й классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Пермского края	всего	из них: возвращено в бюджет Пермского края	Всего	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению Бардымского муниципального округа
субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета
Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению Бардымского муниципального округа субсидии в соответствии
со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "___" _____ N _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование исполнительного органа муниципальной власти Бардымского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Бардымского муниципального округа) которому как получателю средств бюджета Бардымского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Бардымского муниципального округа субсидий в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) _____ на _____ основании

_____ (положение об исполнительном органе муниципальной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____

_____ (наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) _____ на _____ основании

_____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.6 соглашения о предоставлении из бюджета Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Бардымского муниципального округа субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение)

_____ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заклучили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. _____;

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек <***> - по коду БК

(сумма цифрами (сумма прописью) _____;

(код БК)

1.3.2. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек <***> - по коду БК

(сумма цифрами (сумма прописью) _____;

(код БК)

1.3.3. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек <***> - по коду БК

(сумма цифрами (сумма прописью) _____;

(код БК)

1.4. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.4.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.4.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.3. в пункте 4.1.8.2 слова "не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)";

1.4.4. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.4.5. пункт 4.1.11: слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.6. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.7. в пункте 4.3.1.1 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.8. в пункте 4.3.1.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.9. в пункте 4.3.3 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.10. в пункте 4.3.8 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____"

(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами "следующих за отчетным _____";

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.11. в пункте 4.3.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.4.12. в пункте 4.3.10 слова "в срок до " ____ " 20__ г." заменить словами "в срок до " ____ " 20__ г.";

1.4.13. в пункте 4.4.1 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, наименование Учредителя Лицевой счет финансового органа, открытый в УФК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором Учреждению открыт отдельный лицевой счет Лицевой счет по кодам 21, 31"

1.7. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <*>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение 5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению Бардымского муниципального округа
субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению Бардымского муниципального округа субсидии в соответствии со статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " _ " _ N _

г. _____
(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

_____ (наименование исполнительного органа муниципальной власти Бардымского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Бардымского муниципального округа) которому как получателю средств бюджета Бардымского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Бардымского муниципального округа субсидий в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(положение об исполнительном органе муниципальной власти Бардымского муниципального округа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.3 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Бардымского муниципального округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Бардымского муниципального округа субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " _ " _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере: ____
(_____)

(сумма цифрами (сумма прописью)

рублей ____ копеек по КБК _____;
(код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере: ____
(_____)

(сумма цифрами (сумма прописью)

рублей, соответствующем достигнутом показателям объема на указанную(ые) цель(и) предоставления Субсидии;

2.3. Учредитель в течение "____" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "____" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Пермского края сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей ____ копеек;

(сумма цифрами (сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. _____;

6.2. _____.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, наименование Учредителя Лицевой счет финансового органа, открытый в УФК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Наименование финансового органа, в котором Учреждению открыт отдельный лицевой счет Лицевой счет по кодам 21, 31"

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)