



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 № 292-01-02-96-п

О подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг.

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 N 104-П "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период", Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края, Уставом муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Бардымского муниципального округа Пермского края», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг., администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую комиссию (далее - Комиссия) по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.

2. Утвердить:

2.1. положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику Управления образования администрации Бардымского муниципального округа Мукаевой Т.М., начальнику Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа Халитовой А.Т.:

3.1. обеспечить в срок до 12.08.2024 готовность подведомственных учреждений к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг.:

3.1.1. выполнение плана ремонтных работ и качество их исполнения;

3.1.2. работоспособность трубопроводов тепловой сети, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

3.1.3. наличие и состояние контрольно-измерительных приборов и автоматических регуляторов;

3.1.4. наличие паспортов тепловых энергоустановок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

3.1.5. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

3.2. до 12.08.2024 закончить работы по подготовке газо-, электро-, водо- и тепло- установок, котельных учреждений к надежной работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг., так же обеспечить:

3.2.1. проверку соответствия надежности систем электроснабжения;

3.2.2. восстановление поврежденных кабельных линий электроснабжения ввода в здания;

3.2.3. завершение работ по ремонту оборудования электрических и тепловых сетей;

3.3. выполнить мероприятия по устранению предписаний надзорных органов Пермского края;

3.4. обеспечить выполнение графика профилактических испытаний и проверок основного и вспомогательного энергетического оборудования электрических и тепловых сетей;

3.5. провести с оперативным персоналом противоаварийные тренировки при вводе в действие графиков отключения (ограничения) электрической и тепловой энергии, работу на энергоустановках только квалифицированным персоналом, с заведением нормативной документации;

3.6. назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, за безопасную эксплуатацию опасного производственного объекта (ОПО), за организацию и производство работ повышенной опасности, за организацию производственного контроля, за соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО, за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию дымовых и вентиляционных труб и провести их обучение;

3.7. до завершения отопительного сезона 2023-2024гг. укомплектовать все рабочие места котельных обученным и аттестованным персоналом на отопительный период 2024-2025гг., выполнив план работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки и обеспечив персонал средствами

индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами необходимыми для производства работ, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.8. до 15.05.2024 провести процедуры на право заключения муниципального контракта на поставку каменного угля, твердого топлива и газа;

3.9. до 12.03.2024 согласовать график проведения гидравлических испытаний систем теплоснабжения и ГВС с теплоснабжающей организацией, обеспечить присутствие ответственного лица при проведении испытаний;

3.10. до 12.08.2024 провести поверку и опломбирование КИПиА котельных в специализированной организации.

3.11. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

3.11.1. до 12.03.2024 план-график подготовки муниципальных зданий учреждений образования, культуры, котельных, тепловых сетей, находящихся в управлении указанных учреждений к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025г. по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

3.11.2. до 12.03.2024 план мероприятий по подготовке объектов эксплуатации к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг. по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, после выполнения данных мероприятий подтвердить актом выполненных работ;

3.11.3. до 12.03.2024 перечень котельных муниципального образования, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий независимо от формы собственности, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

3.11.4. до 12.03.2024 план-график подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2024-2025гг. по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

3.11.5. до 12.03.2024 объем финансирования предзимних работ при подготовке объектов в эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025гг. по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

3.11.6. до 12.08.2024 акт готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде 2024-2025гг. по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

3.11.7. до 12.08.2024 акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, согласно действующего законодательства;

3.11.8. до 12.08.2024 акт обследования зданий котельных по форме согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

3.11.9. до 12.08.2024 акт технического состояния котлов по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

3.11.10. до 12.08.2024 акт технического состояния здания по форме согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

3.11.11. до 12.08.2024 информацию о запасе топлива после завершения отопительного сезона 2023-2024гг. и заготовка резервного топлива, гарантирующий надежную работу источника энергоснабжения при ограничениях или отключении основного топлива, а также обеспечить условия складирования и хранения резервного топлива;

3.11.12. до 12.08.2024 паспорт готовности здания соцкультбыта к отопительному сезону по форме согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

3.11.13. до 01.09.2024 акт готовности котельных для получения разрешения запуска котельных;

3.11.14. в целях исполнения пунктов 8.1.2., 8.1.3., 8.1.5., 8.1.7., 8.1.8., 8.1.11. настоящего постановления необходимо своевременно направить информацию, отчеты по подготовке объектов учреждений к работе в осенне-зимних условиях.

4. Врио директора МУП «Теплоэнерго» Исангулову Н.М.:

4.1. до 01.08.2024 провести работы согласно требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организации организаций (соблюдение водно-химического режима) установленных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;

4.2. до 12.03.2024 согласовать график проведения гидравлических испытаний систем отопления и ГВС учреждений соцкультбыта и жилищного фонда, обеспечить присутствие ответственного лица при проведении испытаний;

4.3. назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, за безопасную эксплуатацию опасного производственного объекта (ОПО), за организацию и производство работ повышенной опасности, за организацию производственного контроля, за соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО, за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию дымовых и вентиляционных труб и провести их обучение;

4.4. обеспечить не менее чем за 10 суток оповещение населения об отключении горячего водоснабжения, причинах отключения и сроках возобновления;

4.5. до 01.06.2024 погасить задолженность за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы в отопительный период 2023-2024гг.;

4.6. до 01.09.2024 устранить мероприятия по выданным предписаниям надзорных органов Пермского края.

4.7. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

4.7.1. в целях исполнения пунктов 8.1.6., 8.1.7., 8.1.8., 8.1.9., 8.1.10. настоящего постановления необходимо своевременно направить информацию, отчеты по подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

4.7.2. до 12.03.2024 план мероприятий по подготовке объектов энергетического назначения (котельных) к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг. по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, после выполнения данных мероприятий подтвердить актом выполненных работ;

4.7.3. до 12.03.2024 перечень котельных муниципального образования, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий независимо от формы собственности, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

4.7.4. до 12.03.2024 план-график подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2024-2025гг. по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

4.7.5. до 12.03.2024 объем финансирования предзимних работ при подготовке объектов в эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025гг. по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

4.7.6. до 01.09.2024 график подачи тепла на объекты учреждений образования и жилищного фонда.

5. Директору МУП ЖКХ «Бардымское» Газизову И.Г.:

5.1. до 01.08.2024 провести работы согласно Постановления Правительства РФ от 12.02.1999 N 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации";

5.2. до 01.06.2024 погасить задолженность за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы в отопительный период 2023-2024гг.;

5.3. до 01.09.2024 устранить мероприятия по выданным предписаниям надзорных органов Пермского края.

5.4. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

5.4.1. до 12.03.2024 план мероприятий по подготовке объектов к эксплуатации в работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг. по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению, после выполнения данных мероприятий подтвердить актом выполненных работ;

5.4.2. 12.03.2024 перечень котельных муниципального образования, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий независимо от формы собственности, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

5.4.3. до 12.03.2024 объем финансирования предзимних работ при подготовке объектов в эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025гг. по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

5.4.4. в целях исполнения пунктов 8.1.4., 8.1.6., 8.1.7., 8.1.10. настоящего постановления необходимо своевременно направить информацию, отчеты по подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

6. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, председателям советов домов, которые выбрали непосредственный способ управления:

6.1. выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.2. до 01.06.2024 погасить задолженность за поставку тепловой энергии и ГВС в отопительный период 2023-2024гг.;

6.3. до 12.08.2024 обеспечить готовность жилого фонда к работе в осенне-зимних условиях период 2024-2025 гг.;

6.4. обеспечить не менее чем за 10 суток оповещение жителей об отключении горячего водоснабжения, причинах отключения и сроках возобновления;

6.5. до 01.09.2024 устранить мероприятия по выданным предписаниям надзорных органов Пермского края.

6.6. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

6.6.1. до 12.03.2024 план-график подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг. по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

6.6.2. до 12.03.2024 объем финансирования предзимних работ при подготовке объектов в эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025гг. по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

6.6.3. акт гидравлических испытаний, готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде 2024-2025гг. по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

6.6.4. до 12.08.2024 акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов по форме согласно приложению 10 к настоящему постановлению, согласно утвержденного графика периодических осмотров дымовых труб и вентиляционных каналов котельной на 2024-2025 гг.;

6.6.5. до 12.08.2024 паспорт готовности жилого дома к отопительному сезону по форме согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

6.6.6. до 12.08.2024 акт осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения согласно к настоящему приложению 16 и акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения согласно приложению 17 к настоящему постановлению.

7. Рекомендовать руководителям предприятий МУП ЖКХ «Бардымское», ООО «Бардымская ПМК-19», ООО «Стройпром», ООО «Пермгазэнергосервис-Барда», ИП Мазитов А.Ф. в срок до 01.09.2024 обеспечить:

готовность своих предприятий к зимнему содержанию дорог;

готовность снегоуборочной техники;

создание запаса песчано-соляной смеси.

8. Специалисту МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» Газизовой З.Ф.:

8.1. составить график проведения заседаний комиссии по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и социальной сферы Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.;

8.1.1. согласно «О проведении защиты Планов мероприятий и графиков подготовки к осенне-зимнему периоду 2024 -2025 годов» предоставить пакет документов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края и Инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края:

- пояснительная записка по предстоящей подготовке к отопительному периоду 2024-2025гг.,

- нормативно-правовой акт,

- план мероприятий на 2024-2025гг.,

- планы работ по подготовке к отопительному периоду,

- график проведения заседаний (штатов) по подготовке ОЗП,

- сводный график подготовки котельных, тепловых сетей,

- сводный график подготовки жилищного фонда,

- сводный график объектов социального назначения,

- адресный график подготовки жилищного фонда,

-перечень котельных Бардымского муниципального округа,

- справка финансированию предзимних работ;

8.1.2. до 04.05.2024 для координации работ создать Рабочую комиссию по осмотру и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг.;

8.1.3. распоряжением Бардымского муниципального округа завершить отопительный сезон 2023-2024г., а также соблюдая температурный режим уведомить « О начале отопительного сезона 2024-2025годов» учреждений всех форм собственности, имеющие на балансе котельные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

8.1.4. направлять ежедневный отчет в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края « О запуске (подаче) теплоносителя» и организовать работу «горячей линии» с момента начала отопительного периода по 01.10.2024г. в соответствии с пунктом 2.2.3. постановления Правительства Пермского края от 25 мая 2007г.№ 104-п « О подготовке, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период;

8.1.5. в целях обеспечения мониторинга хода подготовки к предстоящему отопительному периоду ежедекадно начиная с 01.08.2024 направлять информацию в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края по запрашиваемым формам в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период»;

8.1.6. направлять ежемесячно до 05 числа следующего за отчетный месяц информацию по задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края;

8.1.7. ежемесячно представлять в Инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по утвержденной форме (№ 1 - ЖКХ (зима) срочная) к 01.06.2024, 01.07.2024, 01.08.2024; 01.09.2024 и итоговый отчет к 01.10.2024;

8.1.8. во исполнение приказа Федеральной службы Государственной статистики от 23.09.2009 № 206 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минрегионом Российской Федерации статистического наблюдения за работой жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях» направлять отчеты № 2-ЖКХ (зима)- один раз в год, № 3-ЖКХ (зима)- ежемесячно в течение отопительного периода;

8.1.9. в целях исполнения пунктов 4.1., 4.1.1., 4.2., 4.2.1. протокола от 24.02.2021 № 2 заседания Совета глав муниципальных образований,

муниципальных и городских округов при губернаторе Пермского края ежеквартально направлять информацию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, о проделанной работе по взысканию дебиторской задолженности с физических и юридических лиц за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

8.1.10. в соответствии с Приказом Росстата РФ от 10.07.2015 № 305 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минстроем России федерального статистического наблюдения за ходом реформы в жилищно-коммунальной сфере» по итогам полугодий направлять отчет по форме 22 ЖКХ (реформа).

9. Комиссией, назначенной настоящим постановлением:

Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

« 9.1. до 01.11.2023г. на основании акта проверки готовности к работе в осенне-зимний период по форме согласно приложению 18, выдать паспорт готовности МУП «Теплоэнерго» согласно приложению 19 к настоящему постановлению»;

9.2. организовать приемку объектов с оформлением акта готовности и паспорта готовности округа при участии инспектора Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (Западно-Уральское управление Ростехнадзора).

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

11. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа



Х.Г. Алапанов

Приложение 1

к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей комиссии по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Комиссия является совещательным органом при администрации муниципального округа и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, социальной сфер и инженерной инфраструктуры, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Бардымского муниципального округа из числа руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг., независимо от вневедомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов;

2.3. Контроль за созданием запасов топлива;

2.4. Контроль за исполнением постановления администрации Бардымского муниципального округа о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.

3. ПРАВА

Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов сетей жилищно-коммунального хозяйства, соцкультбыта, жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2024-2025гг.;

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, территориальных отделов письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ, заслушивать отчеты работников, ответственных за подготовку объектов к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.;

3.3. Решения комиссии являются рекомендательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории Бардымского муниципального округа.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

4.1. Организует работу и ведет заседание комиссии;

4.2. Дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член комиссии имеет право:

- принимать на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке и принятии решений;
- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассмотренным комиссией;
- решать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

5.2. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии;
- содействовать реализации решений комиссии;
- выполнить поручения в установленные ею сроки.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии;

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии;

6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии;

6.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих членов комиссии;

6.6. Протокол заседаний комиссии подписывается председателем (а при его отсутствии - заместителем) и секретарем;

6.7. На заседании комиссии приглашаются представители средств массовой информации, с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-П

Состав

рабочей комиссии по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025 гг.

- Туйгильдин И.С. -заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий, председатель комиссии
- Нурсубин Э.М. -начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа», заместитель председателя комиссии
- Газизова З.Ф. - специалист МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа», секретарь

Члены комиссии:

- Сарбаева А.Х. - начальник Управления капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа
- Мавлотова Г.М. – начальник Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа
- Кучуков И.М. –начальник отдела по делам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе администрации Бардымского муниципального округа
- Мукаева Т.М. – начальник Управления образования администрации Бардымского муниципального округа
- Халитова А.Т. - начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа
- Башарова Г.М. - заместитель начальника МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»
- Биктагирова Л.М. – главный специалист Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа
- Абдулова Л.К. – ведущий специалист Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа
- Баширова Н.Н. - специалист МКУ «ЖКХ и благоустройство

	Бардымского муниципального округа»
Галиева А.Ф.	– начальник Брюзлинского территориального отдела
Галина М.И.	– начальник Елпачихинского территориального отдела
Жуйкова Л.М.	– начальник Печменского территориального отдела
Илькаев Р.Р.	– начальник Тюндюковского территориального отдела
Исмакаев Р.А.	– начальник Бичуринского территориального отдела
Кучумова Г.М.	– начальник Ново-Ашанского территориального отдела
Кучукбаева А.М.	– начальник Федарковского территориального отдела
Мочалова В.Н.	– начальник Шермейского территориального отдела
Мурсалимов Р.Х.	– начальник Красноярского территориального отдела
Рангулова Л.Р.	– начальник Березниковского территориального отдела
Тимганов Р.Ш.	– начальник Сарашевского территориального отдела
Газизов И. Г.	– директор МУП ЖКХ «Бардымское»
Исангулов Н.М.	– Врио директора МУП «Теплоэнерго»
Анищенко М.Н.	– государственный инспектор межрегионального отдела по надзору в нефтегазодобывающей промышленности, за объектами газораспределения и газопотребления Ростехнадзора (по согласованию)
Габдрашитов С.Н.	– начальник Бардымского управления газового хозяйства Чайковского филиала ЗАО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)
Заякин Г.Г.	– государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию)
Ибрагимов М.Н.	– директор ООО «Пермгазэнергосервис-Барда» (по согласованию)
Исамов Р.Р.	– главный инженер участка «Бардымский РЭС ПО Чайковские электрические сети» (по согласованию)
Курбангалиев А.Р.	– заместитель начальника 17 Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Осинскому городскому округу и Бардымскому муниципальному району управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)
Мазитов А.Ф.	– ИП Мазитов А.Ф. (по согласованию)
Мунасипов Т.А.	– директор ООО «Стройпром» (по согласованию)
Халитов Г.Г.	– директор ООО «Бардымское ПМК-19» (по согласованию)
Кучукбаев М.Ш.	– председатель правления ТСЖ «Наш дом» (по согласованию)
Балтаева А.С.	– председатель правления ТСЖ «Советская 5» (по согласованию)

согласованию)
Назаргулов Р.М. - председатель правления ТСЖ «Мой дом» (по
согласованию)
Семагина М.Ю. – директор ООО «Управляющая компания «Комфорт-
сервис» (по согласованию)

Представитель инспекции государственного жилищного надзора Пермского
края (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки муниципальных зданий учреждений образования, культуры, котельных, тепловых сетей, находящихся в управлении указанных учреждений к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.

№ пп	Здания учреждений соцкультбыта	Зданий, шт.		Общая площадь, м ²	ЦТП, шт.	Бойлеры, шт.	Тепловые сети, км	График готовности зданий и учреждений по состоянию на:			
		Количество	Из них с ц.о.					01.07.2024	01.08.2024	01.09.2024	15.09.2024
Образовательные учреждения Бардымского муниципального округа											
	Школьные учреждения (школы)										
	Дошкольные учреждения (детские сады)										
	Другие образовательные учреждения										
	Объекты культуры и искусства										
	ВСЕГО:										

Должность _____

№ телефона _____

Исполнитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение 4
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки жилищного фонда Бардымского муниципального округа к
работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.

№ п п	Жилищный фонд	Здания жилищного фонда		Общая площа дь, кв.мет ров	Колоче ство прожив ающих человек	ЦТП ,шт.	Бой лер ы, шт.	Теп лов ые сет и, пм	График готовности жилых домов по состоянию на:				
		Колли- чество	Из них с центр а- льны м отопл е- нием						01.07. 2024г.	01.08. 2024г.	01.09. 2024г.	15.09. 2024г.	
	<u>Жилые дома, находящиеся в управлении:</u>												
	Управляющая компания « «												
	Непосредстве нное управление												
	ТСЖ												
	Всего:												

Должность _____

№ телефона _____

Исполнитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение 5
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

План мероприятий
по подготовке _____
к эксплуатации в осенне-зимних условиях **2024-2025** гг.

Капитальный ремонт

№ п/п	Адрес объекта	Наименование работ	Срок исполнения	Стоимость работ (тыс.руб.)
	ИТОГО			

Текущий ремонт

№ п/п	Адрес объекта	Наименование работ	Срок исполнения	Стоимость работ (тыс.руб.)
	ИТОГО			

Члены комиссии:

Приложение 7
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2024-2025 гг.

Расположение (поселение, адрес), принадлежность (муниципальная, ведомственная, частная)
теплоснабжающая (теплосетевая) организация

№ п/п	Наименование оборудования	Сроки подготовки
1	Вид топлива	
2	Вид резервного топлива	
3	Котлы	
4	Оборудование (газовое, электрическое)	
5	КИП	
6	Автоматика	
7	Запасы топлива (окончательный срок формирования 100% запаса)	
8	Готовность котельной	

Заполняется на каждую котельную отдельно. Дополнительно делается общий свод.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2024-2025гг.

№	Тепловые сети	Кол-во, км	По состоянию на:			
			01.07.2024	01.08.2024	01.09.2024	15.09.2024
1	Муниципальные, в т.ч. ветхие					
2	Ведомственные, в т.ч. ветхие					
3	Частные, в т.ч. ветхие					
4	Бесхозные, в т.ч. ветхие					
5	Итого сетей					
6	Итого ветхих сетей					

Приложение 8
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

Объемы финансирования предзимних работ,
при подготовке объектов муниципального образования к эксплуатации в
осенне-зимний период 2024-2025гг.

Учреждения	Объем финансирования предусмотренный на 2024год, тыс.рублей			
	всего	Бюджет Пермского края	Бюджет муниципального округа (городского округа)	Собственные средства предприятий ЖКХ

Должность _____

№ телефона _____

Исполнитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение 9
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

АКТ

готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя
к эксплуатации в отопительном периоде 2024 - 2025 гг.

« ____ » _____ 2024 г.

Территориальный объект _____
Адрес объекта _____

Мы, _____, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

(должность, Ф.И.О.)

и представитель потребителя _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

произвели приемку сетей отопления зданий _____
и тепловых сетей _____

Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции _____ кгс/см².

При этом:

а) по истечении 15 мин. после отключения пресса стрелка упала до _____ кгс/см²;

б) удельная утечка воды на 1м³ объема не превышала _____ т/ч.м³.

2. При осмотре системы обнаружены следующие дефекты:

а) по утеплению зданий _____

б) по изоляции _____

в) по приборам _____

г) по кранам _____

3. Состояние люков на внешних сетях потребителя _____

4. Промывка сети и системы _____

Установленные настоящим актом дефекты потребитель обязан устранить к _____

При условии устранения вышеуказанных дефектов система может быть допущена к подключению к тепловой сети теплоснабжающей организации.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель потребителя _____

Дефекты устранены, система абонента заполнена и считается принятой с

« ____ » _____ 2024 г.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель потребителя _____

Приложение 10
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

АКТ

обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов

_____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся _____, представители трубоочистного сектора, _____ управления пожарной охраны и _____ представители предприятия, обслуживающего жилищный фонд

составили настоящий акт в том, что произведено обследование технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в доме № _____ по ул. _____ с целью установления их пригодности для отвода продуктов сгорания

Результаты обследования:

	Материалы, из которых построены дымоходы и вентканалы	Сечение дымоходов и вентканалов, см. Хсм	№ квартир, присоединенных к дымоходу и вентканалам	Герметичность дымоходов и вентканалов	Состояние дымоходов и вентканалов (очистка от сажи и мусора)	Наличие тяги в дымоходах и вентканалах	Состав оголовков дымоходов X труб	Заключение о пригодности дымоходов и вентканалов
	Дымоходы							
1	Обособленные дымоходы							
2	Необособленные дымоходы							
3	Дымоходы отсутствуют							
4	Дымоходы в наружных стенах (размер от наружной стены до дыма в мм)							
5	Расстояние до ближайшего наиболее высокого здания, а также до брандмауэрной стены							
	Вентканалы							
	Обособленные каналы							

Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания _____
(пригодны, непригодны)

Вентиляционные каналы _____
(пригодны, непригодны)

Собственник здания _____ должность (_____), подпись _____
Ответственный за дымоходы и вентканалы _____ (ФИО), подпись _____

Приложение 11
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

АКТ
обследования здания котельной

«__» _____ 2024г.

Территориальный объект _____
Адрес объекта _____
На основании _____
Комиссия в составе (ФИО, должность) _____

обследовала объект _____
Владелец здания _____
Краткая характеристика объекта:
Марка котла _____ мощность _____, резервный котел _____ мощность _____
Вид топлива _____, год ввода котла _____
Размеры котельной _____
Год постройки объекта _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования	Материал	Краткое описание дефекта и причины его возникновения	Оценка технического состояния	Решение о принятых мерах
1	2	3	4	5	6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Исходя из вышеуказанного комиссия решила:
Конструктивная схема и строительные конструкции здания находится в _____
состоянии, котлы в _____ состоянии

Эксплуатация здания _____

Члены комиссии:

Подписи (ФИО) _____
Подписи (ФИО) _____
Подписи (ФИО) _____
Подписи (ФИО) _____

Приложение 12
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

АКТ
технического состояния котла

« ____ » _____ 2024г.

Территориальный объект _____
Адрес объекта _____
Марка котла _____ мощность _____, резервный котел _____ мощность _____
Вид топлива _____, год ввода котла _____

№ п/п	Виды работ	В какой стадии находится ремонт	Срок окончания ремонта	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Ремонт котлов или замена			
2.	Ремонт запорной арматуры и замена			
3.	Ремонт и замена КИП			
		до 15.05.2024 провести процедуры на право заключения муниципального контракта на поставку каменного угля, твердого топлива и газа	Общий объем топлива на 2024-2025гг.	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
4	Запас топлива			

Вывод: _____

Члены комиссии:

Подписи (ФИО) _____

Подписи (ФИО) _____

Подписи (ФИО) _____

Подписи (ФИО) _____

16.	Герметизация межпанельных швов				
17.	Система водопровода				
18.	Система ЦО				
19.	Отопительные печи				
20.	Системы ГВС				
21.	Системы ХВС				
22.	Система канализации				
23.	Система ЭС				
24.	Система ГС				
25.	Вентиляция, газоходы, вентканалы				
26.	Внешнее благоустройство				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИСС _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Подписи (ФИО) _____

Подписи (ФИО) _____

Подписи (ФИО) _____

Подписи (ФИО) _____

Приложение 14
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

ПАСПОРТ
готовности здания соцкультбыта к эксплуатации
в зимних условиях 2023-2024гг.

_____ 2024 г.

городской округ _____ Бардымский муниципальный округ
территориальный отдел _____
адрес _____

принадлежность объекта _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Год постройки _____
2. Характеристика:
износ в % _____ этажность _____
3. наличие подвалов, цокольных этажей, м² общей площади _____
- 4.общая площадь здания , м² _____
5. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____
6. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 2023-2024 гг.**

№ пп	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)

**3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА
К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2024-2025 гг.**

№ пп	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в т.ч. - утепление перекрытий - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в т.ч. - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов			

	- утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в т.ч.:			
	- изоляция трубопроводов			
	- ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.:			
	- отмосток			
	- приямков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в г.ч.			
	<u>6.1. Центрального отопления:</u>			
	- радиаторов			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<u>6.2. Индивидуальных котлов отопления:</u>			
	- на газе			
	- на твердом топливе			
	<u>6.3. Тепловых пунктов</u>			
	<u>6.4. Элеваторных узлов</u>			
	<u>6.5. Горячего водоснабжения:</u>			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<u>6.6. Водопровода:</u>			
	- ремонт и замена арматуры			
	- ремонт и изоляция труб			
	<u>6.7. Канализации:</u>			
	- ремонт трубопроводов			
	- ремонт колодцев			
	- промывка систем			
	<u>6.8. Электрооборудования:</u>			
	- ремонт световой электропроводки			
	- ремонт силовой электропроводки			
	- ремонт вводных устройств			
	- ремонт электрощитовых			
	- ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 2024-2025 гг.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии:

объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен (не подготовлен) _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях 2024-2025 годов:

Представитель собственника здания: _____

Приложение 15
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

ПАСПОРТ
готовности жилого дома, объектов к эксплуатации
в зимних условиях 2024-2025гг.

_____ 2024 г.

городской округ _____ Бардымский муниципальный округ
территориальный отдел _____
адрес _____
принадлежность объекта _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Год постройки _____
2. Характеристика:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____ квартир _____
3. наличие подвалов, цокольных этажей, м² общей площади _____
4. общая площадь дома, м² _____ жилая площадь, м² _____
5. площадь мест общего пользования, м² _____
6. площадь нежилых помещений, м² _____
7. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____
8. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 2023-2024 гг.**

№ пп	Основные виды неисправностей (аварий) элементов и конструктивных инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий)

**3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА
К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2024-2025гг.**

№ пп	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию	Единицы измерения	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
	Объем работ			
1	Ремонт кровли			
2	Ремонт чердачных помещений, в т.ч. - утепление перекрытий - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
3	Ремонт фасадов, в т.ч. - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб			

	- утепление оконных проемов			
	- утепление дверных проемов			
4	Ремонт подвальных помещений, в т.ч.:			
	- изоляция трубопроводов			
	- ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
5	Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.:			
	- отмосток			
	- приемков			
6	Ремонт инженерного оборудования, в т.ч.			
	<u>6.1. Центрального отопления:</u>			
	- радиаторов			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<u>6.2. Индивидуальных котлов отопления:</u>			
	- на газе			
	- на твердом топливе			
	<u>6.3. Тепловых пунктов</u>			
	<u>6.4. Элеваторных узлов</u>			
	<u>6.5. Горячего водоснабжения:</u>			
	- трубопроводов			
	- запорной арматуры			
	- промывка и опрессовка			
	<u>6.6. Водопровода:</u>			
	- ремонт и замена арматуры			
	- ремонт и изоляция труб			
	<u>6.7. Канализации:</u>			
	- ремонт трубопроводов			
	- ремонт колодцев			
	- промывка систем			
	<u>6.8. Электрооборудования:</u>			
	- ремонт световой электропроводки			
	- ремонт силовой электропроводки			
	- ремонт вводных устройств			
	- ремонт электрошитовых			
	- ремонт электродвигателей			
7	Другие работы			

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 2024-2025 гг.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии:

объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен (не подготовлен) _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях 2024-2025 годов

Представитель _____ собственника _____ здания _____

Приложение 16
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

АКТ
осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных
коммуникаций в подвальные помещения

"__" _____ 2024 г.

В ходе проведения осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания), расположенного по адресу:

(адрес объекта проверки)
выявлено:

1	Общее количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, в том числе:	
1.1	теплоснабжение	
1.2	водоснабжение	
1.3	водоотведение	
1.4	электроснабжение	
1.5	прочие	
2	Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, по которым требуется выполнение работ по герметизации, в том числе:	
2.1	теплоснабжение	
2.2	водоснабжение	
2.3	водоотведение	
2.4	электроснабжение	
2.5	прочие	

Руководитель(уполномоченное лицо) организации, осуществляющей управление
обслуживание объекта

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение 17
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

АКТ
герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций
в подвальные помещения

"__" _____ 2024 г.

В соответствии с актом осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения от "__" _____ 2024 г. произведены работы по герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи) объекта (здания), расположенного по адресу:

Инженерные коммуникации	Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) фундаментах зданий, по которым требуется проведение работ по герметизации, шт.	Произведена герметизация и утепление вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, шт.	Даты и проведения работ по герметизации вводов (выводов)	
1	2	3	4	5
1	теплоснабжение			
2	водоснабжение			
3	водоотведение			
4	электроснабжение			
5	прочие			

Руководитель (уполномоченное лицо) организации, обслуживающей объект (здание) / Руководитель (уполномоченное лицо) организации, выполнившей работы

(полное наименование и ИНН организации)

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись/печать)

/_____
(Ф.И.О.)

(подпись)

/_____
(Ф.И.О.)

Приложение 18
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

А К Т

проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

с. Барда
(место составления акта)

" " _____ 2024 г.

Комиссия, назначенная постановлением главы Бардымского муниципального района, Пермского края от № _____ «О подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.» провела проверку МУП «Теплоэнерго» Бардымского муниципального округа Пермского края
(организация)

и установила: Основные и дополнительные условия готовности МУП «Теплоэнерго»
(указывается выполнение (невыполнение) основных и дополнительных условий готовности

в осенне-зимний период выполнены
организации к работе в осенне-зимний период согласно приложению №3)

Вывод: МУП «Теплоэнерго» подготовлена к работе в ОЗП и имеет права на получение
(организация подготовлена (неподготовлена) к работе в ОЗП и имеет (не имеет) право на получение

паспорта готовности к работе в осенне-зимних условиях 2024-2025гг.
паспорта готовности)

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия и о)

Заместитель председателя комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия и о)

Представители Ростехнадзора:

(должность)

(подпись)

(фамилия и о)

(должность)

(подпись)

(фамилия и о)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия и о)

(должность)

(подпись)

(фамилия и о.)

(должность)

(подпись)

(фамилия и о.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия и о.)

Приложение 19
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.01.2024 № 292-01-02-96-п

**ПАСПОРТ
готовности**

к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.

Выдан МУП «Теплоэнерго» Бардымского муниципального округа Пермского
края на основании акта проверки готовности

Глава муниципального округа –
Глава администрации
Бардымского муниципального округа

_____ Х.Г.Алапанов

2024 года