



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2024 № 292-01-02-59-п

**О внесении изменений в постановление администрации Бардымского муниципального округа от 24.02.2022 № 292-01-02-237-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Бардымского муниципального округа Пермского края»**

В связи с производственной необходимостью, администрация Бардымского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Бардымского муниципального округа Пермского края» утвержденное постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 24.02.2022 № 292-01-02-237-п следующие изменения:
  - 1.1. пункт 2.3.1.3. изложить в следующей редакции:  
«2.3.1.3. премиальные выплаты по итогам работы за месяц и год»;
  - 1.2. пункт 2.3.5.1. изложить в следующей редакции:  
«2.3.5.1. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц производится работникам учреждения по результатам работы за месяц в размере не менее 41 % должностного оклада.»;
  - 1.3. пункт 2.3.5.4. исключить;
  - 1.4. пункт 2.3.5.6. изложить в следующей редакции:  
«2.3.5.6. Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц и год устанавливается в фиксированной сумме или в процентном выражении, максимальным размером не ограничивается.»;
  - 1.5. пункт 2.3.5.7. изложить в следующей редакции:

«2.3.5.7. Решение о назначении, размере и выплате премии по итогам работы за месяц и год принимается и оформляется приказом начальника учреждения.»;

1.6. пункт 2.3.5.8. изложить в следующей редакции:

«2.3.5.8. Размеры премиальной выплаты по итогам работы за месяц и год работнику могут быть снижены или работник может быть лишен премиальной выплаты по итогам работы за месяц и год в случае документального подтверждения фактов:

неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных должностных обязанностей;

нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

неисполнения либо неполного или некачественного исполнения работником поручений начальника учреждения;

нарушения режима, установленного листком нетрудоспособности;

рассмотрения обращений граждан с нарушением установленных сроков либо в случае некачественного их рассмотрения;

нарушения установленного порядка организации делопроизводства и организации контроля исполнения документов;

разглашения информации, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных других работников;

опоздания на работу, преждевременного ухода с работы, ухода с работы без сдачи дежурства, появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

несвоевременного предоставления отчетности, некачественной подготовки документов, некачественной работы с обращениями граждан;

неисполнения приказов и распоряжений начальника учреждения и других организационно-распорядительных документов учреждения;

некачественной отработки документов при ЧС, происшествиях, тренировках, учениях;

поступления обоснованных жалоб, замечаний со стороны руководства.»;

1.7. пункт 2.3.5.9. изложить в следующей редакции:

«2.3.5.9. Снижение размеров премиальной выплаты по итогам работы за месяц и год, лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц и год производятся за тот период, в котором обнаружены факты, указанные выше, в соответствии с приказом начальника учреждения.»;

1.8. пункт 2.3.5.12 изложить в следующей редакции:

«2.3.5.12. Премиальная выплата по итогам работы за месяц и год учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.»;

1.9. пункт 2.3.5.13. изложить в следующей редакции:

«2.3.5.13. Премиальная выплата по итогам работы за месяц и год входят в заработную плату работников учреждения и производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, доведенных учреждению на соответствующий финансовый год. При формировании фонда оплаты труда

средства на их выплату предусматриваются в размере не менее 5 (пяти) должностных окладов в расчете на год.»;

1.10. пункт 3.3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.1.3. премиальные выплаты по итогам работы за месяц и год.».

1.11. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа



Х.Г. Алапанов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Бардымского муниципального  
округа  
от 22.01.2024 № 292-01-02-59-п

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МКУ « ЖКХ и  
благоустройство Бардымского  
муниципального округа»

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
Начальник	14827,00
Заместитель	13346,00
Консультант	9470,00
Юрисконсульт	8257,00
Специалист	8257,00
Специалист по охране труда	8257,00
Специалист по благоустройству	8257,00
Заведующий сектором	9470,00
Контрактный управляющий	8257,00
Заведующий хозяйством	6010,00

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Бардымского муниципального  
округа  
от 22.01.2024 № 292-01-02-59-п

«Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МКУ « ЖКХ и  
благоустройство Бардымского  
муниципального округа»

Наименование должности	Должностной оклад (в рублях)
Водитель автомобиля	3957,00
Медицинская сестра	8257,00
Электрик	8257,00
Электромонтер	8257,00
Уборщик служебных помещений	3354,00
Рабочий по благоустройству	8257,00
Рабочий по обслуживанию здания	3354,00
Оператор газовой котельной	3354,00
Кочегар	3354,00
Охранник	3354,00
Сторож-вахтер	3354,00