



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2023 № 292-01-02-3040-п

**Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных учреждений
Бардымского муниципального округа
Пермского края и об использовании
закрепленного за ними муниципального
имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Бардымского муниципального округа Пермского края и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бардымского муниципального района от 25.05.2011 № 396 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Бардымского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Акчардакову Г.И.

Глава муниципального округа-
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Утвержден
постановлением администрации
Бардымского муниципального
округа
от 26.12.2023 № 292-01-02-3040-п

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений Бардымского муниципального округа
Пермского края и об использовании закрепленного
за ними муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Бардымского муниципального округа Пермского края (далее-Порядок) разработан в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (в редакции от 31.01.2023 № 10н)).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

1.3. Отчет составляется бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком.

Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (в редакции, введенной в действие с 19 августа 2023 года постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2023 года № 1323).

1.4 Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.5. Контроль исполнения настоящего Порядка в отношении учреждений возлагается на органы администрации Бардымского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя (далее - ГРБС).

1.6. Настоящий Порядок применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

2. Содержание отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Бардымского муниципального округа Пермского края и об

использовании закрепленного за ними имущества

2.1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Результат деятельности»;
раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
раздел 3 «Эффективность деятельности».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:
отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное (муниципальное) задание и включает в себя:

сведения о поступлениях и выплатах в учреждениях, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с подпунктом 3.2. раздела 3 настоящего порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с подпунктом 3.3 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с подпунктом 3.4 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с подпунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с подпунктом 3.6 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с подпунктом 3.7 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с подпунктом 3.8 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с подпунктом 3.9 раздела 3 настоящего порядка.

В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с подпунктом 3.11 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с подпунктом 3.12 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору

безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с подпунктом 3.13 раздела 3 настоящего порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с подпунктом 3.14 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с подпунктом 3.15 раздела 3 настоящего порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с подпунктом 3.16 раздела 3 настоящего порядка;

В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с подпунктом 3.17 раздела 3 настоящего порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с подпунктом 3.18 раздела 3 настоящего порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год. Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объем поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в

рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации;

об объеме доходов в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объем поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациями;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в

бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
объема выплат в целях денежных обеспечений;
объема перечислений на депозитные счета.

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.5. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в

бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по

реализации государственной социальной политики»

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.9. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской

ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.16. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

3.17. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

3.18. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

4. Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Бардымского муниципального округа Пермского края и об использовании закрепленного за ними имущества

4.1. Муниципальные учреждения в сроки, установленные для составления, утверждения и представления на рассмотрение и согласование ГРБС, осуществляют подготовку Отчета по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4.2. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование ГРБС в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в сроки, установленные органом - учредителем, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

4.4. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, представляются и рассматриваются в порядке и сроки, установленные органом - учредителем.

4.5. Орган-учредитель рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

4.6. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:
представление учреждением недостоверных сведений;
предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;
предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

4.7. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

Муниципальное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Сведения
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного
муниципального задания, а также выпускаемой продукции

на 1

20 г.

КОДЫ

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

глава по БК

Публично-правовое образование

по ОКТМО

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			Единица измерения измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ		Доход от выполнения работ, руб	Цена тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена			
			единица измерения	всего			кем издан	дата	номер	
			Наименование							код по
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	x	x				x	x	x

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строк и	Объем произведенной продукции		Доход от реализа ции продукц	Цена (тари ф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена			
			единица измерения				всего	кем издан	дат а	номер
			Наиме нование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итог	9000	х	х				х	х	х

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

20 г.

Сведения

о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

Учреждение	Дата	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру	
Публично-правовое образование	ИНН	
Периодичность: годовая	КПП	
	глава по БК по ОКТМО	

на 1 _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы)
(должность) _____ (телефон)

наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	Основной вид деятельности	Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений й <2>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало	Доходы, подлежащие получению за		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец
										начислено, руб	Поступило, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
					Итого 9000		x	x				

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

глава по БК
по ОКТМО

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 ____ 20__ г.		Дата	коды
		по Сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
Учреждение			
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК		
Публично-правовое образование	по ОКТМО		
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Штатная численность на начало года		Средняя численность сотрудников за отчетный период		По договорам гражданско-правового		Штатная численность на конец отчетного периода	
	установлен о штатным расписанием	в том числе:	в том числе:		в том числе:		установлено штатным расписанием	в том числе:
	из нее	замена вакантных	по основному месту работы	по	сотруд	физические	из нее	замена вакантных

	О Ф О И	по основным видам пятилет-	щено основным видам пятилет-	ых должностей	всего	из нее по основным видам пятилетности	внутреннему совместитель- ству (по совместитель- ству)	внешнему у совмест и-	ники учрежд ения <10>	лица, не являющиеся сотрудникам и	О Ф О И	по основным видам пятилет-	щено	ных должно стей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал<12>	1000															
Вспомогательн персонал<13>	2000															
Административ	3000															
Итого	9000															

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код стро-ки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб				Начислено по договорам гражданско- правового в том числе:			
		всего		по основному месту работы		в том числе:		сотрудникам учреждения	
		всего	в том числе на условиях:	всего	в том числе на условиях:	по внутреннему совместитель-ству	по внешнему совместитель-ству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал<16>	1000								
Вспомогательный персонал, <17>	2000								
Административно-управленческий персонал <18>	3000								
Итого	9000								

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)
(фамилия, инициалы)
(должность)
(телефон)

" " 20 г.

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совместению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совместению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

- <10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
- <11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
- <12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <13> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
- <15> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
- <17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
- <18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя Публично-
правовое образование
Периодичность: годовая

на 1 _____ 20__ г. по Сводному реестру ИНН КПП	КОДЫ
	глава по БК
	по ОКТМО

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <19>	Реквизиты акта, в соответствии с которым			Остаток средств на счете на начало года <20>	Остаток средств на счете на конец отчетного
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской	x	x	x	x	x	x
Всег						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всег						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
(уполномоченное
Учреждения

лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" " 20 г.

<19> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<20> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Сведения
о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,
закрепленном на право
оперативного управления

на 1 _____ 20 ____ г.

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Дата

КОДЫ

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес	Кадаст- ро- вый но- мер	Код по ОКТМО	Год пост- ройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
					наимено- вание	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	о	на основан ии договор ов	на основании договоров безвозмезд ного пользовани я	без оформления права пользования (с
									в рамках муниципаль ного задания	за плату сверх муниципал ьного	для иных целей					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Площадные объекты<21>, всего	x	x	x	x	x	x	1000									
в том числе:							1001									
Линейные объекты <22>, всего	x	x	x	x	x	x	2000									
в том числе:							2001									
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	3000									

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

учреждение	на 1 _____ 20 ____ г.	Дата	коды
	по Сводному реестру		
	ИНН		
	КПП		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по		
БК			
Публично-правовое образование	по		
ОКТМО			
Периодичность: годовая			

Наименование показателя	Единица измерения	Код строки	Используется учреждением	Справоч но: исполь- зуется по согласе- ниям об установл ении сервитут а	Не используется учреждением	Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)		
						всего	в том числе:	
							передано во временное пользование сторонним организациям	эксплуатацио нные расходы на земл ю
наимено вание	код по ОКЕИ		всего	по основани и договор ов аренды	на основани договор безвозмез дного пользова ния	без оформлен ия права пользо- вания	по иным причинам	
			всего	для осуществления основной деятельности	за плату сверх муници- пально го задания	цели и задач для иных целей		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого																					

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

_____ 20__ г.

**Сведения
об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)**

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя Публично-
правовое образование
Периодичность: годовая

на 1 _____ 20__ г.		Дата
по Сводному реестру ИНН КПП		
глава по БК		
по ОКТМО		
		КОДЫ

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							
		о	исполь- зуется учрежде- нием	в том числе:					
				передано в пользование		не используется			
				всего	в том числе:		требует ремонта	физически и морально изношено, ожидает согласования,	
					в аренду	Безвоз- мездно		всего	из них требует замены
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к	1000								
в том числе: для основной деятельности	1100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и	2000								
в том числе: для основной деятельности	2100								

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного	2110								
для иной	2200								
деятельности									
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

[illegible]

Сведения о транспортных средствах

по Сводному реестру ИНН Учреждение	на 1 ____ 20 ____ г.	Дата КПП	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК		
Публично-правовое образование	по ОКТМО		
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед							
		всего		в том числе:				по договорам безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомобили (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Воздушные суда	2000								
самолеты	2100								
вертолеты	2200								

[illegible]

[illegible]

