



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2023 № 292-01-02-2411-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономным учреждениям на мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления автономным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 08.04.2022 № 183-п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.04.2022 № 26-01-06-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», администрация Бардымского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

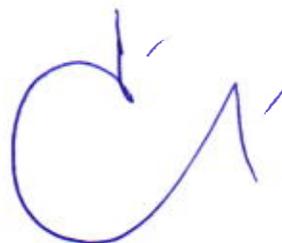
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономным учреждениям на мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'С' followed by a flourish that resembles a lowercase 'а' or 'и'.

Х.Г. Алапанов

Приложение к
постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 15.11.2023 № 292-01-02-2411-п

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
автономным учреждениям на мероприятия по обеспечению
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели на мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых Управление образования Бардымского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, субсидии на иные цели, Учреждения, Управление).

1.2. Получателями субсидий на иные цели являются Учреждения, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФ ДОД) и оказывающие образовательную услугу в рамках системы ПФ ДОД.

1.3. Целью предоставления субсидий на иные цели является обеспечение права детей получать интересующее их востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и их семей дополнительное образование в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы».

1.4. Субсидии на иные цели направляются Учреждениям на оплату труда работников для обеспечения реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществляемых в рамках реализации мероприятий по обеспечению ПФ ДОД.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Бардымского муниципального округа о бюджете Бардымского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы».

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели Учреждения не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляют в Управление:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы, подтверждающие включение в реестр поставщиков образовательных услуг в системе ПФ ДОД.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года Учреждения ежеквартально направляют в Управление документы, указанные во втором и третьем абзацах настоящего пункта, в срок до 05 числа, следующего за кварталом.

На основании представленных Учреждениями сведений Управление принимает меры по уточнению объемов субсидий на иные цели, в том числе в разрезе Учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляются Управлением в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым Учреждения должны соответствовать на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий на иные цели:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бардымского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Бардымского муниципального округа.

2.4. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении субсидии на иные цели:

несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий на иные цели определяется исходя из количества обучающихся - участников системы ПФ ДОД, имеющих сертификаты персонализированного финансирования, родители (законные представители) которых заключили договор об образовании с Учреждением, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в системе ПФ ДОД, и номинала сертификата ПФ ДОД, утвержденного постановлением администрации

Бардымского муниципального округа. Размер субсидии на иные цели на 2023 год установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Бардымского муниципального округа (далее - Соглашение), заключенным между Управлением и Учреждением с использованием информационной системы «АЦК – Планирование», по типовой форме, утвержденной управлением финансов администрации Бардымского муниципального округа (далее - типовая форма).

В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие Учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий на иные цели в бюджете Бардымского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в муниципальной программе «Развитие образования Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы».

2.8. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидий на иные цели – ежемесячная.

2.9. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются путем перечисления Управлением денежных средств на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в управлении финансов администрации Бардымского муниципального округа (далее – управление финансов) в установленном порядке.

2.10. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.11. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество детей, получающих дополнительное образование в рамках реализации мероприятий по обеспечению персонифицированного финансирования, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Бардымского муниципального округа на 2021-2023 годы».

2.12. Для достижения результата предоставления субсидий на иные цели Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляют Управлению в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность (далее – Отчеты):

отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежегодно не позднее 15-го января года, следующего за отчетным;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за 3 квартал – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) – не позднее 15-го января года, следующего за отчетным годом не позднее 15-го января года, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей Учреждений.

3.3. Управление имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления Учреждениями.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий на иные цели, соблюдением условий, установленных настоящим Порядком осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля.

4.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на иные цели, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Бардымского муниципального округа не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года. Указанные неиспользованные остатки средств могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления (далее – решение).

Решение утверждается правовым актом Управления по согласованию с управлением финансов в сроки, установленные Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бардымского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления от 09.01.2019 №13 (далее – Порядок санкционирования расходов, приказ Финансового управления). Подтверждение потребности в использовании остатков целевых

субсидий осуществляется один раз в очередном финансовом году, следующем за годом, в котором первоначально предоставлены целевые субсидии.

В целях согласования решения Управлением с управлением финансов Учреждение предоставляет в Управление в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, пояснительную записку с приложением подтверждающих документов по неиспользованным остаткам средств: заключенные контракты (копии), результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (подведение итогов конкурсных процедур) и иные подтверждающие документы, а также информацию о потребности неиспользованном остатке целевых субсидий прошлых лет по форме согласно приложения 3 к Порядку санкционирования расходов, утвержденному приказом управления финансов.

Решение о направлении остатков целевых субсидий Управление принимает в срок до 01 апреля очередного финансового года.

Использование в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в соответствии с решением Управления, утвержденным правовым актом. В случаях возврата ранее произведенных выплат кредитными организациями по причине некорректного указания реквизитов и возврата наличных денежных средств в кассу Учреждения в части командировочных расходов, оплаты труда и выплат социального характера решение Управления о подтверждении потребности не требуется.

Возврат остатков целевых субсидий осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом управления финансов.

4.4. Нецелевое использование субсидий, а также нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влечет взыскание суммы субсидии в доход бюджета Бардымского муниципального округа за счет собственных доходов Учреждения.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели автономным учреждениям
на мероприятия по обеспечению
персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидий на иные цели на мероприятия по обеспечению
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей за 20____ г.

_____ (наименование учреждения)

№	Наименование показателя для расчета суммы субсидий на иные цели	Показатель для расчета суммы субсидий на иные цели
1	Количество обучающихся, чел.	
2	Номинал сертификата ПФ ДОД, руб.	
3	Сумма субсидий на иные цели, руб. (строка 1 x строка 2)	

Руководитель учреждения _____ (_____)

МП

ФИО

Исполнитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели автономным учреждениям
на мероприятия по обеспечению
персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей

РАЗМЕР СУБСИДИЙ
на иные цели на мероприятия по обеспечению персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей
на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Размер субсидии на иные цели, тыс. руб.
1	2	3
1	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	567,140
	Итого	567,140

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономным учреждениям на мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Ежегодная форма.

№	Результат предоставления субсидий на иные цели	Единица измерения	Плановые значения	Размер субсидий на иные цели, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения			
					на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
						в абсолютных величинах (гр. 6 – гр. 4)	в процентах (гр. 7 / гр. 4 × 100 %)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

Руководитель учреждения _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Исполнитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономным учреждениям на мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Ежеквартальная форма.

Субсидии на иные цели		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидий на иные цели на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидий на конец отчетного периода		
Наименование	код		всего	из них разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета города Перми	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в бюджет Пермского края	всего	В том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату

Руководитель учреждения _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Приложение 5
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели автономным учреждениям на мероприятия по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели

(наименование учреждения)

по состоянию на 01 _____ 20 ____ г.

Наименование результата предоставления субсидий на иные цели	Наименование мероприятия	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидий на иные цели		Срок достижения результата предоставления субсидий на иные цели		Причина отклонений
			плановое	фактическое	плановый	фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____ (_____)
МП _____ ФИО _____

Исполнитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)