



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2023 № 292-01-02-2087-п

**Об утверждении Положения о
Координационном Совете по
сохранению исторической
памяти**

С целью координации работы по сохранению исторической памяти о событиях отечественной истории, популяризации исторических знаний среди жителей Бардымского муниципального округа Пермского края, администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по сохранению исторической памяти на территории Бардымского муниципального округа, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т. В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по сохранению исторической памяти
на территории Бардымского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по сохранению исторической памяти на территории Бардымского муниципального округа (далее - Совет) является совещательным экспертным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Совета

Цели Совета:

2.1. координация работы по сохранению исторической памяти о событиях происходящих на территории Бардымского муниципального округа;

2.2. сохранение исторической памяти о подвигах жителей Бардымского муниципального округа;

2.3. популяризация исторических знаний среди жителей Бардымского муниципального округа.

III. Права Совета

Совет для выполнения возложенных на него целей, задач и функций имеет право:

3.1. взаимодействовать с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, научными объединениями, иными учреждениями и организациями, а также гражданами;

3.2. рассматривать предложения органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, граждан по сохранению исторической памяти;

3.3. разрабатывать поручения членам Совета, контролировать их выполнение и давать им оценку;

3.4. запрашивать и получать в установленном порядке информацию о работе по сохранению исторической памяти в органах государственной власти и местного самоуправления Пермского края, местного самоуправления Бардымского муниципального округа;

3.5. вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления, общественных организаций предложения, проекты, программы, аналитические записки, проекты нормативных правовых актов и иные документы;

3.6. создавать при необходимости рабочие группы для решения задач Совета.

IV. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

4.2. В состав Совета могут входить представители: Администрации Бардымского муниципального округа, Управления образования администрации Бардымского муниципального округа; Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа; военного комиссариата Бардымского района Пермского края; общественных организаций; образовательных организаций; историков и краеведов, СМИ.

4.3. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.4. Председатель Совета:

4.4.1. руководит деятельностью Совета, утверждает повестку, дату, место и время его проведения;

4.4.2. председательствует на заседаниях Совета;

4.4.3. контролирует планы работы, решения Совета;

4.4.4. контролирует выполнение поручений, решений, предложений, рекомендаций, заключений, подготовленных Советом, а также протоколов его заседаний;

4.4.5. координирует деятельность членов Совета по выполнению планов работы Совета и его решений;

4.4.6. дает поручения членам Совета и контролирует их выполнение;

4.4.7. подписывает решения, предложения, рекомендации, заключения, подготовленные Советом, и протоколы его заседаний.

4.5. Заместитель председателя Совета выполняют функции председателя в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Совета:

4.6.1. направляет членам Совета подготовленные для рассмотрения на очередном заседании Совета материалы;

4.6.2. ведет протокол заседания Совета и оформляет его решения, согласовывает протокол и решения Совета с председательствующим на заседании.

4.7. Члены Совета:

4.7.1. присутствуют на заседаниях Совета;

4.7.2. в утвержденные сроки рассматривают направленные им материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета;

4.7.3. выполняют решения и поручения Совета;

4.7.4. вносят предложения на рассмотрение Совета.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Основной формой работы Совета является заседание Совета.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета на заседании председательствующим назначается его заместитель.

5.5. На заседания Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, иных учреждений и организаций, а также граждане.

5.6. Материалы по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании Совета, представляются ответственным за их подготовку лицом секретарю Совета за 5 рабочих дней до заседания Совета с конкретными предложениями по решению существующих проблем в виде проекта решения. Членам Совета материалы для изучения направляются не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.8. Протоколы заседаний Совета хранятся в Управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа в течение 3 лет со дня проведения заседания Совета.

5.9. Организационное обеспечение работы Совета возлагается на секретаря Совета.