



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023 № 292-01-02-1675-п

Об утверждении Регламента
сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или)
планируемых к реализации
на территории Бардымского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 03.04.2018 г. № 205-ПК «Об инвестиционной политике Пермского края», в целях повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам администрация Бардымского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Бардымского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2023.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Акчардакову Г.И.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
от 31.08.2023 № 292-01-02-1675-II

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Бардымского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Бардымского муниципального округа, (далее – Регламент) направлен на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Бардымского муниципального округа.

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории Бардымского муниципального округа, повышения эффективности взаимодействия администрации Бардымского муниципального округа (далее - администрация) с инвесторами.

1.3. Структурным подразделением, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инициатором инвестиционных проектов на этапе их рассмотрения для включения в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Бардымского муниципального округа, является управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа (далее – Управление).

1.4. Настоящий Регламент не распространяется на инвестиционные проекты, финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:
инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная площадка – земельный участок на территории Бардымского муниципального округа, необходимый для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Бардымского муниципального округа;

капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

куратор – сотрудник администрации, обеспечивающий сопровождение инвестиционного проекта;

обращение – представляет собой заявление, направленное в администрацию, содержащее вопросы реализации инвестором инвестиционного проекта, оказания содействия инвестору в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления, иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

план-график мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Бардымского муниципального округа (далее – План-график) – график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

приоритетный инвестиционный проект Пермского края – инвестиционный проект, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Пермского края, которому в порядке, утвержденном Правительством Пермского края, присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Бардымского муниципального округа (далее – Реестр) – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Бардымского муниципального округа инвестиционных проектов, сопровождаемых Управлением;

резюме инвестиционного проекта – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме на русском и английском языках;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата в Бардымском муниципальном округе (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный орган, утвержденный постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 29.04.2021 г. № 292-01-02-520-п «О создании Совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата в Бардымском муниципальном округе»;

управление – управление сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, осуществляющее сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

II. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - Обращение). Инициатор инвестиционного проекта вправе представить дополнительную информацию по инвестиционному проекту.

Обращение предоставляется на бумажном носителе лично либо в электронном виде на электронную почту: administration@barda.permkrai.ru, либо посредством почтовой связи по адресу: 618150 Пермский край, с.Барда, ул. Советская, 14.

2.2. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемых к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации;
- в отношении них не проводится процедура банкротства;
- не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;
- их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Обращение должно содержать следующую информацию:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- полное наименование организации инвестора, фамилию, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- резюме инвестиционного проекта;

сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту;

условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

оценку экологических показателей.

Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

В случае если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то предъявляемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

2.4. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории Бардымского муниципального округа, формируется следующий пакет документов:

информация об организации и её деятельности;

сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющихся ограничениях;

география размещения производства и условия концессионных соглашений;

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации от инициатора инвестиционного проекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента, администрация:

2.5.1. проводит анализ представленных документов и при необходимости запрашивает у инициатора инвестиционного проекта дополнительную информацию;

2.5.2. уведомляет инициатора инвестиционного проекта об осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» либо об отказе в осуществлении данных процедур;

2.5.3. информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных инструментах государственной поддержки, на которые он может претендовать, а также о порядке их применения;

2.5.4. направляет Обращения в структурные подразделения администрации и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам, для проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

2.5.5. направляет заявку на подбор инвестиционной площадки в структурное подразделение, отвечающее за ведение инвестиционных

площадок, в соответствии с распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

Структурное подразделение в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и при необходимости направляет запрос инвестору о необходимых дополнительных требованиях к инвестиционной площадке. После предоставления инвестором дополнительной информации об инвестиционной площадке осуществляет подбор инвестиционных площадок, отвечающих требованиям инвестора;

2.5.6. после получения информации по подбору необходимой инвестиционной площадки готовит ответ инициатору инвестиционного проекта по вопросу реализации инвестиционного проекта и назначает дату для рабочей встречи, осмотра инвестиционных площадок.

2.6. После получения ответа, проведения встреч инициатор сообщает в администрацию свое решение по реализации инвестиционного проекта на территории Бардымского муниципального округа.

В случае согласия инвестора администрация выносит инвестиционный проект на рассмотрение Совета. По результатам рассмотрения Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

2.7. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения Советом инвестиционного проекта о целесообразности реализации его на территории Бардымского муниципального округа и необходимости (возможности) оказания поддержки инициатору инвестиционного проекта, администрация назначает из состава своих сотрудников куратора инвестиционного проекта.

2.8. Куратор инвестиционного проекта оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции, а также осуществляет мониторинг его реализации.

2.9. Куратор совместно с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает и утверждает план-график, который содержит перечень необходимых для реализации проекта административных процедур с указанием сроков реализации, в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

2.10. Управление осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

2.11. По окончании реализации инвестиционного проекта администрация направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

2.12. Основанием для отказа в осуществлении процедур содействия в реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна» является отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента, а также предоставление неполных данных об инвестиционном проекте.

В случае отказа администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов возвращает инициатору обращение с приложенными к нему документами с обоснованием причин отказа.

2.13. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата обращения, инициатор вправе повторно обратиться в администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

III. Сопровождение инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение Инвестиционных проектов на территории Бардымского муниципального округа осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории Бардымского муниципального округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки или использования механизма государственно-частного партнерства;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края, Бардымского муниципального округа процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации.

IV. Ведение реестра инвестиционных проектов

4.1. Инвестиционные проекты, сопровождаемые Управлением, включаются в Реестр по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

4.2. Ведение Реестра осуществляется Управлением.

4.3. Управление совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

4.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается Управлением на официальном сайте администрации Бардымского муниципального округа <https://барда.рф/>.

V. Приоритетный инвестиционный проект

Приоритетный инвестиционный проект определяется по результатам отбора инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края, в порядке, установленном Правительством Пермского края.

При проведении отбора инвестиционных проектов и определении приоритетного инвестиционного проекта учитываются в том числе:

- а) объем предполагаемых к вложению инвестиций;
- б) объем предполагаемых налоговых доходов бюджета Пермского края;
- в) направленность инвестиционного проекта на решение задач по созданию новых рабочих мест, внедрению новых технологий, созданию новых товаров и услуг, а также по реорганизации и модернизации действующих производств.

Инвестиционному проекту, в отношении которого в соответствии с законодательством Пермского края заключен специальный инвестиционный контракт, присваивается статус «приоритетный инвестиционный проект» в порядке, утвержденном Правительством Пермского края. По результатам отбора инвестиционного проекта, присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта с инвестором заключается инвестиционное соглашение.

При отказе инвестора от заключения инвестиционного соглашения статус приоритетного инвестиционного проекта прекращается, меры государственной поддержки инвестору не предоставляются.

VI. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

6.2. Управление осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
Бардымского муниципального округа
от 31.08.2023 № 292-01-02-1675-п

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на
территории Бардымского муниципального округа

(наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:
основной вид деятельности _____

реквизиты: _____

(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

1. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к
реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые
результаты) _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.) _____

в том числе:

- собственные средства _____ (млн.руб.)
- иные источники (указать) _____ (млн.руб.)
количество новых рабочих мест: _____
вид продукции (услуг) _____
производственная мощность (ед./год) _____
сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного
проекта (тыс.руб./год) _____
необходимые формы поддержки _____
потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____
оценка экологических показателей _____

2. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта,
ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении
инвестиционного проекта _____

(ФИО, должность, контактный телефон/ факс, адрес электронной почты)

3. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах,
является достоверной;

заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а
также не ограничен иным образом в соответствии с действующим
законодательством. Заявитель не возражает против доступа к указанной
информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к
нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием
количества страниц:

Должность руководителя _____ (ФИО)
заявителя _____ (подпись)

Приложение 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
Бардымского муниципального округа
от 31.08.2023 №292-01-02-1675-п

СВЕДЕНИЯ
о требуемых параметрах производственной площадки или земельного
участка для реализации инвестиционного проекта

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Сумма инвестиций в проект	
Источник финансирования	
Период строительства	
Площадь запрашиваемого участка (м2)	
минимальная длина (м)	
минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства, в том числе пожароопасность	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение:	
МВт	
категория надежности	
Газоснабжение:	
нМ3/год	
нМ3/час	
давление	
Водоснабжение:	
общее (м3/сутки)	
питьевая (м3/сутки)	
техническая (м3/сутки)	
Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м3/сутки)	
Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)	
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)	
Количество рабочих мест, создаваемых при реализации проекта	

Приложение 3
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
Бардымского муниципального округа
от 31.08.2023 № 292-01-02-1675-п

РЕЕСТР
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Бардымского муниципального округа

№ п/п	Инициатор инвестици онного проекта	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализац ии проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализа ции проекта	Рабочие места в результате реализаци и проекта (чел.)	Стадия реализаци и проекта

Приложение 4
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
Бардымского муниципального округа
от 31.08.2023 № 292-01-02-1675-п

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации
на территории Бардымского муниципального округа

(инвестиционный проект)

(инициатор инвестиционного проекта)

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители