



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.02.2023 № 292-01-03-81-р

**Об организации муниципального  
центра поддержки  
участников специальной военной  
операции на территориях Украины,  
Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики  
Запорожской области и Херсонской  
области и членов их семей  
«Помощь здесь»**

В соответствии с распоряжением губернатора Пермского края от 07.02.2023 № 30-р «Об организации центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области и членам их семей «Помощь здесь», в целях создания условий для оказания комплексной поддержки и помощи участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области и членам их семей:

1. Организовать муниципальный центр поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области и членам их семей «Помощь здесь» на территории Бардымского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые состав и положение о муниципальном центре поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области и членам их семей «Помощь здесь».

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Бардымского муниципального округа Исмакаева И.Р.

И.о. главы муниципального округа -  
главы администрации Бардымского  
муниципального округа

И.С. Туйгильдин



Утверждено  
распоряжением администрации  
Бардымского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном центре поддержки участников специальной военной**  
**операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,**  
**Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской**  
**области и членов их семей «Помощь здесь»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь» (далее соответственно – муниципальный центр, специальная военная операция) Бардымского муниципального округа.

1.2. Муниципальный центр является постоянно действующим при главе муниципального округа – главе администрации Бардымского муниципального округа совещательным и координирующим органом, созданным в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.

1.3. Муниципальный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

**II. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВОГО ЦЕНТРА**

2. Муниципальный центр осуществляет деятельность в целях реализации мероприятий по оказанию помощи и поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, в том числе:

2.1. информирование населения о мерах социальной поддержки и видах помощи, предусмотренных действующим законодательством;

2.2. организацию взаимодействия с краевым центром поддержки участников специальной военной операции и членов их семей «Помощь здесь» (далее – Краевой центр) территориальными органами исполнительных органов государственной власти Пермского края и их подведомственными учреждениями, территориальными органами федеральных государственных органов, организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального центра;

2.3. прием и учет сигналов (сообщений, обращений) о необходимости оказания помощи;



2.4. осуществление комплексного анализа и оценки жизненной ситуации гражданина (семьи), обратившегося (обратившейся) в муниципальный центр, определение проблемы и подбор адресных мер и форм поддержки исходя из выявленной проблемы;

2.5. разработку индивидуальной программы помощи гражданину (семье);

2.6. координацию реализуемых мероприятий по оказанию помощи и поддержки;

2.7. осуществление текущего контроля за реализацией мероприятий по оказанию помощи и поддержки, предусмотренной индивидуальной программы помощи, ее оценку и при необходимости – ее корректировку;

2.8. направление предложений по повышению эффективности работы муниципальных центров;

2.9. направление в Краевой центр вопросов, требующих межведомственного взаимодействия регионального уровня;

2.10. ведение отчетной документации, в том числе реестр получателей помощи.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

3.1. Состав муниципального центра утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

3.2. Муниципальный центр осуществляет свою деятельность в следующих формах:

заседания;

прием граждан по адресу: Пермский край, село Барда, улица Советская, д. 14.

3.2. Муниципальный центр состоит из руководителя муниципального центра, заместителей руководителя муниципального центра, координатора муниципального центра и членов муниципального центра, секретаря заседаний муниципального центра.

3.3. Руководителем муниципального центра является глава муниципального округа – глава администрации Бардымского муниципального округа.

Заместителями руководителя муниципального центра являются заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию и руководитель аппарата администрации Бардымского муниципального округа.

Членами рабочей группы являются представители администрации Бардымского муниципального округа, военного комиссариата Бардымского района, органов социальной защиты населения, службы занятости населения, учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта, некоммерческих организаций, добровольческих и волонтерских движений, а также иных организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального центра.

3.4. Руководитель муниципального центра:



3.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью муниципального центра;

3.4.2. созывает и ведет заседания муниципального центра;

3.4.3. дает устные и письменные поручения членам муниципального центра, связанные с его деятельностью.

3.5. В случае временного отсутствия руководителя муниципального центра его функции выполняет один из заместителей руководителя муниципального центра.

3.6. Заместитель руководителя муниципального центра:

3.6.1. осуществляет личный прием граждан;

3.6.2. проводит первичную оценку жизненной ситуации гражданина (семьи),

3.6.3. готовит проект индивидуальной программы помощи гражданину (семье);

3.6.4. готовит материалы для рассмотрения на заседании муниципального центра;

3.7. Секретарь заседаний муниципального центра:

3.7.1. оповещает не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания муниципального центра членов муниципального центра и приглашенных на заседание муниципального центра о дате и повестке заседания муниципального центра;

3.7.2. ведет протоколы заседаний муниципального центра.

3.8. Члены муниципального центра принимают участие в его работе на общественных началах.

3.9. Члены муниципального центра:

3.9.1. участвуют лично в заседаниях муниципального центра;

3.9.2. выполняют поручения руководителя муниципального центра (в случае его отсутствия - заместителя руководителя муниципального центра);

3.9.3. знакомятся со всеми представленными на рассмотрение муниципального центра материалами;

3.9.4. вносят предложения по работе муниципального центра;

3.9.5. выступают по вопросам повестки заседания муниципального центра.

3.10. Заседания муниципального центра проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

3.11. Заседание муниципального центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов муниципального центра.

3.12. Решения муниципального центра оформляются протоколом заседания муниципального центра, который в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального центра подписывается председательствующим на заседании муниципального центра.

3.13. Секретарь заседаний муниципального центра в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания муниципального центра доводит протокол заседания муниципального центра до сведения членов муниципального центра и других заинтересованных лиц.

Утверждено  
распоряжением администрации  
Бардымского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СОСТАВ

**муниципального центра поддержки участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики Запорожской области и Херсонской области и членов их семей «Помощь здесь»**

Алапанов Халиль Газбуллович	глава муниципального округа - глава администрации Бардымского муниципального округа, руководитель муниципального центра
Балтаева Татьяна Владимировна	Заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию, заместитель руководителя муниципального центра
Исмакаев Ильдар Рамизович	руководитель аппарата администрации Бардымского муниципального округа, заместитель руководителя муниципального центра, координатор муниципального центра и членов муниципального центра
Кучуков Ильдар Маликович	начальник отдела по делам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе администрации Бардымского муниципального округа, секретарь заседаний муниципального центра
Члены комиссии	
Туйгильдин Ильнур Сулейманович	заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий
Акчардакова Гульназ Ильфатовна	заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию
Ахмаева Индира Кадырзяновна	заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа
Хасанов Ринат Закирзянович	и.о. начальника УСХ и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа



Сарбаева Альмира Хатмулловна	начальник Управления капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа
Сакаев Арсен Габдрашитович	начальник Управления финансов администрации Бардымского муниципального округа
Мукаева Тансылу Мирзаевна	начальник Управления образования администрации Бардымского муниципального округа
Халитова Альфия Талгатовна	начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа
Мавлютова Гульчачак Мухамадияровна	начальник Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа
Зайникаева Гузалия Идиатулловна	консультант Управления делами администрации Бардымского муниципального округа
Нурсубин Эльвир Мухаметгалиевич	начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство» администрации Бардымского муниципального округа
Иткинова Гульнур Рамазановна	начальник отдела ЗАГС администрации Бардымского муниципального округа
Рангулова Ляйсан Рафилевна	начальник Березниковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Галиева Алина Фирдависовна	начальник Брюзлинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Исмакаев Рифгат Авхатович	начальник Бичуринского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Галина Миляуша Ильфатовна	начальник Елпачихинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мурсалимов Раиль Ханифович	начальник Красноярского территориального отдела администрации Бардымского





	муниципального округа
Шамсутдинова Лилия Юнусовна	начальник Новоашапского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Тимганов Радик Шаукатович	начальник Сарашевского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Илькаев Разиф Ралисович	начальник Тюндюковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мочалова Валентина Николаевна	начальник Шермейского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Жуйкова Лидия Масхутовна	начальник Печменского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Цилева Венера Салихзяновна	начальник МКУ «ЕДДС Бардымского муниципального округа»
Арсланова Алина Ильфизовна	заместитель начальника МКУ «ЕДДС Бардымского муниципального округа»
Батыркаев Рустам Равилевич	директор МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
Саитова Луиза Гаптелбаровна	заведующий структурного подразделения «Центр диагностики и консультирования» МКУ «Центр методического и материально- технического обеспечения Бардымского муниципального округа Пермского края»
Богородский Андрей Владимирович	военный комиссар Бардымского района Пермского края (по согласованию)
Сагидуллин Илнур Адыхамович	главный врач ГБУЗ ПК «Бардымская ЦРБ им. А.П. Курочкиной» (по согласованию)
Исмагилов Ильшат Шарифзянович	начальник отдела ОМВД России «Бардымский» (по согласованию)
Тюмисова Эльмира Габтерашитовна	начальник отдела по Бардымскому муниципального округа МТУ №5 Министерства социального развития



	Пермского края (по согласованию)
Кучукбаева Венера Ураловна	начальник ГКУ ЦЗН Бардымского района (по согласованию)
Мавликаев Анас Мухаматдинович	председатель комитета Бардымского районного совета ветеранов афганской войны (по согласованию)
Габдушева Аниса Шарифхановна	председатель президиума Бардымского районного совета ветеранов (по согласованию)
Тагиров Рушан Рафисович	председатель Бардымской районной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию)

