



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023 № 292-01-02-183-п

**Об утверждении Положения о
комиссии по осуществлению
закупок в целях заключения
договора об оказании услуг и
(или) выполнении работ по
капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирных
домах на территории Бардымского
муниципального округа**

В соответствии с пунктом 80 Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Бардымского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Бардымского муниципального округа согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать (разместить) постановление в газете «Тан» («Рассвет») и на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий
Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа



Х.Г.Алапанов

Приложение
к постановлению администрации
Бардымского муниципального
округа
от 06.02.2023 № 292-01-02-183-п

Положение о комиссии по осуществлению
закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или)
выполнении работ по капитальному
ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории
Бардымского муниципального округа

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 80 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", и определяет порядок работы комиссии по осуществлению закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - комиссия по осуществлению закупок).

2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции и порядок проведения заседаний постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок.

Раздел II.
Цели и задачи комиссии по осуществлению закупок

3. Комиссия по осуществлению закупок создается в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4. Основными задачами деятельности комиссии по осуществлению закупок являются:

- 1) доступность, безвозмездность и открытость информации о порядке работы комиссии по осуществлению закупок;
- 2) создание равных условий для участников закупок;
- 3) добросовестная конкуренция закупок;
- 4) профессионализм комиссии по осуществлению закупок, осуществление ее деятельности на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в процессе работы комиссии по осуществлению закупок.

Раздел III.

Порядок создания комиссии по осуществлению закупок

5. Число членов комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее чем пять человек.

6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние участники электронного аукциона (в том числе физические лица, являющиеся акционерами (участниками) участников электронного аукциона, членами их органов управления, кредиторами указанных участников электронного аукциона, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника электронного аукциона либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника электронного аукциона или усыновленными им). В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их.

Раздел IV.

Порядок работы комиссии по осуществлению закупок

7. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и ведение протокола рассмотрения заявок.

8. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

9. Заседания комиссии по осуществлению закупок проводятся в срок и месте, указанные в извещении или документации о проведении электронного аукциона. Члены комиссии по осуществлению закупок должны быть уведомлены председателем или секретарем комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по осуществлению закупок не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

Работа членов комиссии по осуществлению закупок осуществляется на безвозмездной основе.

10. При осуществлении закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с ее участниками до определения победителя электронного аукциона не допускаются. В случае нарушения указанного запрета осуществление закупки может быть признано недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Комиссия по осуществлению закупок по вопросам своей деятельности вправе привлекать специалистов (экспертов).

12. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии по осуществлению закупок и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии по осуществлению закупок;

3) открывает и ведет заседания комиссии по осуществлению закупок;

4) подписывает протокол рассмотрения заявок.

13. Во всех случаях временного отсутствия на заседании комиссии по осуществлению закупок председателя комиссии по осуществлению закупок его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок.

14. Члены комиссии по осуществлению закупок вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке (торгах);

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по осуществлению закупок.

15. Члены комиссии по осуществлению закупок обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии по осуществлению закупок, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины). В период отсутствия членов комиссии по осуществлению закупок их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности;

2) принимать решения в пределах своей компетенции.

16. Секретарь комиссии по осуществлению закупок осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по осуществлению закупок по вопросам заседаний комиссии.

17. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

18. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

19. Заявка на участие в электронном аукционе не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов и сведений, предусмотренных Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах";

2) несоответствие заявки на участие в электронном аукционе требованиям к документации об электронном аукционе;

3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником электронного аукциона;

4) отсутствие сведений об участнике электронного аукциона в реестре квалифицированных подрядных организаций (для участия в электронном аукционе в части выполнения соответствующих работ).

20. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, не допускается.

21. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок.

22. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать сведения об участниках электронного аукциона (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе).

23. В решении об отказе в допуске участника к участию в электронном аукционе указывается обоснование решения со ссылками на нормы Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе, и (или)

положения заявки, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе.

24. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в течение одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок размещается Управлением капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа (далее - заказчик) на сайте оператора электронной площадки.

25. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в случае принятия решения об отказе в допуске всех участников электронного аукциона к участию в электронном аукционе или о допуске только одного участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе, а также в случае поступления единственной заявки на участие в электронном аукционе.

26. В случае признания электронного аукциона несостоявшимся и (или) в случае признания только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе обязан передать такому участнику проект договора об оказании услуг, составленный путем включения начальной (максимальной) цены договора в проект договора об оказании услуг, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

Раздел V.

Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок

27. Члены комиссии по осуществлению закупок, виновные в нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение комиссии по осуществлению закупок, принятое в нарушение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.