



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 292-01-02-133-п

**Об утверждении Порядка осуществления
ведомственного контроля администрацией
Бардымского муниципального округа за
деятельностью подведомственных
организаций в сфере профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 12 Закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае» администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью подведомственных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бардымского муниципального округа от 20.01.2021 № 292-01-02-13-п «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля администрацией Бардымского муниципального округа за деятельностью субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа—
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Порядок
осуществления ведомственного контроля администрацией Бардымского
муниципального округа за деятельностью подведомственных организаций
в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и осуществление ведомственного контроля Управлением образования администрации Бардымского муниципального округа и Управлением культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа (далее – органы, осуществляющие ведомственный контроль) за деятельностью подведомственных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в целях выявления фактов нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения обстоятельств и причин, способствующих выявленным нарушениям законодательства и их последствий.

1.3. Объектом ведомственного контроля являются подведомственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и учреждения культуры Бардымского муниципального округа (далее – подведомственные организации).

1.4. Предметом ведомственного контроля является деятельность подведомственных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Тематические вопросы ведомственного контроля, его периодичность, формы отчетности, система оценки эффективности деятельности подведомственных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних утверждаются правовыми актами органами, осуществляющими ведомственный контроль.

II. Основные задачи, виды и формы ведомственного контроля, кратность и
объемы его проведения

2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:
проведение систематического анализа текущей деятельности подведомственных организаций и принятие эффективных решений по недопущению нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов

Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выявление, предупреждение нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственных организаций и принятие мер по устранению их последствий;

оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности подведомственных организаций;

изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Ведомственный контроль проводится посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Плановые проверки осуществляются в виде:

текущей проверки, осуществляемой по отдельным направлениям деятельности подведомственных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Объемы проведения текущей проверки определяются в соответствии с положениями правовых актов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

комплексной проверки, направленной на всестороннее изучение, оценку состояния и результатов деятельности подведомственных организаций, в том числе исполнение основных задач в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В течение календарного года комплексные проверки проводятся в отношении не менее чем 20% подведомственных организаций от их общего числа.

2.4. Тематическими вопросами, подлежащими проверке, являются:

эффективность участия подведомственной организации в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями;

качество организации межведомственного взаимодействия с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе выполнение требований статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бардымского муниципального округа по направлениям деятельности подведомственных организаций;

соблюдение прав несовершеннолетних и их законных представителей при проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе на получение информации;

полнота, качество, соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам деятельности подведомственной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

полнота и качество внесения данных в единую информационную систему в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

наличие информации о должностных лицах, осуществляющих деятельность по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и о способах связи с ними, ее доступность для несовершеннолетних, родителей, иных законных представителей;

актуальность и достоверность информации, размещенной подведомственной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

иные вопросы, утверждаемые правовыми актами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

поступление письменных обращений и заявлений граждан о нарушениях их прав и законных интересов подведомственными организациями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

поступление информации от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации;

неисполнение в установленный срок рекомендаций об устранении выявленных нарушений, отраженных в акте ведомственного контроля;

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Бардымского муниципального округа, содержащее поручение о проведении проверки.

2.6. Плановая проверка проводится на основании разрабатываемых и утверждаемых органами, осуществляющими ведомственный контроль, ежегодных планов проведения ведомственного контроля.

2.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездной и (или) документарной проверки.

III. Подготовка и проведение ведомственного контроля.

3.1. Подготовка к ведомственному контролю включает в себя разработку и издание органами, осуществляющими ведомственный контроль, приказа о проведении ведомственного контроля и утверждении состава комиссии, включающего должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки (далее - приказ). В приказе указывается в том числе перечень проверяемых вопросов, сроки проведения ведомственного контроля.

3.2. В процессе подготовки к проведению проверки члены комиссии знакомятся с:

правовыми актами, принятыми Управлением образования, Управлением культуры, молодежной политики и спорта, локальными актами подведомственной

организации, регламентирующими деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изданными в целях исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края;

статистическими и иными установленными формами отчетности, характеризующими состояние и результаты деятельности подведомственной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

итоговыми документами предыдущих проверок, отчетами по их исполнению;

обращениями граждан и организаций, актами надзорных органов о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации.

3.3. Орган, осуществляющий ведомственный контроль, обязан уведомить проверяемую подведомственную организацию о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой) и о внеплановой проверке - не менее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.4. В процессе проведения проверки председатель комиссии координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания и рабочие встречи с руководством проверяемой подведомственной организации.

3.5. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемых оценок, обоснованность выводов и предложений.

3.6. В случае проведения выездной проверки председатель и члены комиссии имеют право проводить беседы со специалистами подведомственной организации, несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

3.7. Руководство проверяемой организации обязано обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, в том числе. обеспечить членов комиссии рабочими местами, своевременно представлять все необходимые материалы и документы, письменные и устные пояснения по вопросам проводимого ведомственного контроля.

3.8. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней.

IV. Подведение итогов ведомственного контроля, оформление его результатов.

4.1. Подведение итогов контрольных мероприятий включает в себя: проведение совещаний членов комиссии с руководством проверяемой подведомственной организации в день окончания проведения проверки; подготовку членами комиссии справок о результатах проверки.

4.2. Акт ведомственного контроля (далее - акт) составляется председателем комиссии на основании справок о результатах проведения ведомственного

контроля, составленных членами комиссии, которые приобщаются к акту. К акту приобщаются (при наличии) результаты проведенных исследований, экспертиз, объяснения лиц, допустивших нарушения, должностных лиц, копии документов, связанные с проведением проверки.

4.3. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.3.1. В вводной части указывается:

дата, время и место составления акта;

наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

дата, номер приказа о проведении проверки;

Ф.И.О. и должности лица или лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемой подведомственной организации, Ф.И.О. и должность руководителя, иного должностного лица, присутствующего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

4.3.2. В описательной части указываются:

проверяемые вопросы;

материалы ведомственного контроля, указанные в пункте 3.2 настоящего

Порядка;

сведения о результатах ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

фамилии, имена, отчества и должности работников подведомственной организации, допустивших нарушения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3.3. В заключительной части содержатся:

анализ причин и условий, способствующих возникновению выявленных нарушений;

рекомендации об устранении выявленных нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

при выявлении нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних устанавливаются сроки их устранения и срок направления подведомственной организацией плана мероприятий по устранению нарушений в орган, осуществляющий ведомственный контроль;

подписи должностных лиц, проводивших ведомственный контроль.

4.4. По результатам плановой проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки в количестве 3-х экземпляров. Первый экземпляр хранится в органе, осуществляющем ведомственный контроль. Второй экземпляр вручается под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом в течение 5 рабочих дней со дня его составления, руководителю, иному

должностному лицу либо уполномоченному представителю проверяемой подведомственной организации. В случае отсутствия руководителя или должностного лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, об отказе в ознакомлении с актом проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

Третий экземпляр акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки направляется органом, осуществляющим ведомственный контроль, в комиссию по делам и несовершеннолетних и защите их прав администрации Бардымского муниципального округа.

В случаях выявления нарушений прав и свобод несовершеннолетних при проведении проверки комиссия незамедлительно информирует об указанных нарушениях прокуратуру Бардымского муниципального округа.

4.5. Срок для ознакомления, подписания и направления возражений, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, составляет 10 календарных дней со дня получения акта проверки подведомственной организацией.

4.6. При получении возражений на акт проверки, председатель комиссии в течение 15 календарных дней со дня получения таких возражений организует рассмотрение их обоснованности, готовит заключение по результатам рассмотрения возражений (далее - заключение).

4.7. В заключении указываются факты и выводы об обоснованности (необоснованности) фактов и выводов, представленных в возражениях на акт проверки.

4.8. Заключение оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр заключения приобщается к акту проверки, второй – направляется руководителю проверяемой подведомственной организации. Заключение приобщается к акту проверки и становится ее неотъемлемой частью.

V. Устранение выявленных в ходе проведения ведомственного контроля нарушений

5.1. По результатам проведенного ведомственного контроля руководитель проверяемой подведомственной организации обеспечивает:

5.1.1. устранение выявленных нарушений в срок, указанный в акте;

5.1.2. представление отчета об устранении выявленных нарушений по истечении 30 календарных дней со дня истечения срока для устранения нарушений, указанного в акте, в орган, осуществляющий ведомственный контроль.