



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 № 292-01-02-2690-п

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам присвоения (изменения) или аннулирования наименований улицам, переулкам и иным элементам улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бардымского муниципального округа, постановлением администрации Бардымского муниципального округа от 04.10.2022 № 292-01-02-2100-п «Об утверждении Положения о порядке присвоения (изменения) или аннулирования наименований улицам, переулкам и иным элементам улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа Пермского края», администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам присвоения (изменения) или аннулирования наименований улицам, переулкам и иным элементам улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа Пермского края.

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Тан» («Рассвет») и размещению на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бардымского муниципального округа

от 16.12.2022 № 292-01-02-2690-п

Положение
о комиссии по вопросам присвоения (изменения) или
аннулирования наименований улицам, переулкам и иным элементам
улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа
Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам присвоения (изменения) или аннулирования наименований улицам, переулкам и иным элементам улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Положение, Комиссия) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

1.3. Комиссия строит свою работу на принципах коллегиальности рассмотрения вопросов и принятия согласованных решений в пределах своей компетенции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Бардымского муниципального округа Пермского края.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов присвоения (изменения) или аннулирования наименований улицам, переулкам и иным элементам улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа Пермского края, за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения или межмуниципального значения.

2.2. Рассмотрение и согласование заявлений физических и юридических лиц, их представителей (далее – заявители), ходатайств заявителей по наименованию и переименованию элементов планировочных структур, элементов улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа Пермского края, за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения или межмуниципального значения

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает и согласовывает заявления и ходатайства заявителей по наименованию и переименованию элементов планировочных

структур, элементов улично-дорожной сети Бардымского муниципального округа Пермского края, за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения или межмуниципального значения.

3.2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Комиссия при рассмотрении заявлений и ходатайств заявителей провести осмотр местонахождения объекта адресации.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

4.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4.4. Представляет на рассмотрение главы муниципального округа – главы администрации Бардымского муниципального округа предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.5. Проводит заседания Комиссии.

4.6. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5. Функции секретаря Комиссии

5.1. Обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии.

5.2. Принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии.

5.3. Осуществляет информационное и методическое обеспечение Комиссии.

5.4. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

5.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке.

5.6. Обеспечивает оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов.

5.7. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

5.8. Организует контроль и исполнение решений Комиссии.

6. Обязанности и права члена Комиссии

6.1. Обязанности члена Комиссии:

6.1.1. участвует в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

6.1.2. участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

6.1.3. вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

6.1.4. знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

6.2. В целях реализации полномочий имеет право:

6.2.1. выражать особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;

6.2.2. участвовать в работе Комиссии по урегулированию конфликтных ситуаций в случае включения в состав этих Комиссий.

7. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе при поступлении заявлений от заинтересованных лиц.

7.3. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии повесткой, подписанной председателем Комиссии или заместителем председателя.

7.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

7.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения.

7.6. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Принятие решений Комиссией

8.1. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии, в том числе при наличии мнения члена Комиссии, оформленного в письменном виде, при его личном отсутствии на заседании.

8.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

8.3. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

8.4. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

8.5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем, не позднее пяти рабочих дней от даты проведения такого заседания Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания