



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022 № 292-01-02-2296-п

**О создании административной комиссии
Бардымского муниципального округа**

В соответствии с Законами Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных нарушениях в Пермском крае», от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию Бардымского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. положение об административной комиссии Бардымского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. состав административной комиссии Бардымского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Бардымского муниципального района от 18.11.2016 № 483 "О создании административной комиссии Бардымского муниципального района";

- постановление Администрации Бардымского муниципального района от 14.12.2017 № 865 "О внесении изменения в состав административной комиссии Бардымского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 18.11.2016 № 483".

4. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа –
главы администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Положение об административной комиссии Бардымского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии Бардымского муниципального округа (далее-Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных нарушениях в Пермском крае», от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий»

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии Бардымского муниципального округа (далее-Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы деятельности комиссии.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Бардымского муниципального округа.

1.4. Комиссия состоит из 5 членов комиссии, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Бардымского муниципального округа.

1.7. Место нахождения комиссии: Пермский край, Бардымский район, с.Барда ул.Советская, 14

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах

своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.3. Обращение постановлений по делу об административном правонарушении к исполнению.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, в рамках полномочий комиссии.

2.6. Осуществление иных задач, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации.

3. Компетенция комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных нарушениях в Пермском крае», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами.

3.3. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах Российской Федерации.

3.4. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

4. Права комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий обладает правами, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация деятельности административной комиссии

5.1. Деятельность Комиссии организуют председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии.

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях Комиссии, периодичность которых определяется председателем Комиссии по мере поступления протоколов об административных

правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях.

В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

а) несет персональную ответственность за результаты деятельности Комиссии;

б) планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) назначает дату и время заседания Комиссии;

д) председательствует на заседании Комиссии;

е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

ж) подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

з) подписывает отчет о деятельности Комиссии;

и) от имени Комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

к) в установленном порядке распоряжается имуществом Комиссии и обеспечивает его сохранность;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности.

В случае участия в заседании Комиссии нескольких заместителей под руководством председателя Комиссии они имеют равные права и обязанности, как члены Комиссии.

В случае участия в заседании Комиссии нескольких заместителей в отсутствие председателя Комиссии председательствует (с правом решающего голоса) заместитель, избранный большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

б) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание Комиссии;

в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и

подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании Комиссии;

г) обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, под расписку физическому лицу, или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые Комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

ж) по указанию председателя Комиссии принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных Комиссией постановлений, определений, представлений;

и) ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел Комиссии;

к) осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности Комиссии;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.9. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретарь Комиссии, вправе:

а) предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение Комиссии;

б) участвовать в заседаниях Комиссии;

в) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

е) участвовать в обсуждении принимаемых Комиссией решений;

ж) участвовать в голосовании при принятии решений;

з) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря.

5.10. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.12. Члены Комиссии прекращают свои полномочия на основании

постановления администрации Бардымского муниципального округа в следующих случаях:

- а) упразднения Комиссии;
- б) подачи членом Комиссии заявления в письменной форме председателю Комиссии о сложении своих полномочий;
- в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;
- г) вступления в законную силу решения суда о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) смерти члена Комиссии;
- е) пропуска членом Комиссии более чем половины заседаний Комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;
- ж) иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Члены Комиссии, в том числе и секретарь Комиссии вправе составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении лица, не уплатившего административный штраф, наложенный Комиссией.

6. Отчетность Комиссии

Отчет о деятельности Комиссии предоставляется председателем Комиссии главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа, в установленные им порядке и сроки.

7. Ответственность Комиссии

Председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению
администрации Бардымского
муниципального округа
от 24.10.2022 № 292-01-02-2296-п

Состав
административной комиссии Бардымского муниципального округа

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Балтаева Т.В.	заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию, председатель комиссии
2	Сакаев А.Г.	начальник управления финансов администрации Бардымского муниципального округа
3	Ахмаева И.К.	заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены административной комиссии		
4	Акчардакова Г.И.	начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа
5	Зайникаева Г.И.	консультант отдела управление делами администрации Бардымского муниципального округа
6	Илькаева Д.В.	юрисконсульт МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»
7	Мавлютова Г.М.	начальник управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа
8	Нурсубин Э.М.	начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»
9	Сарбаева А.Х.	начальник управления капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа