



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 292-01-02-1055-п

О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Бардымского муниципального округа

В рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 2424-р, руководствуясь с постановлением Правительство Пермского края от 10.03.2022 № 183 – п «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского от 08.04.2022 № 26-01-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края» администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 2022 года на территории Бардымского муниципального округа системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить:

– Положение о внедрение системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

– Порядок расчета стоимости сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

– Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Определить Управление образования администрации Бардымского муниципального округа Пермского края уполномоченным органом по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования.

4. Управлению образования администрации Бардымского муниципального округа Пермского края обеспечить внедрение системы персонифицированного финансирования в муниципальных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ) на базе муниципального казенного учреждения «Центр методического и материально-методического обеспечения» Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – МКУ «Бардымский ЦММО»).

5.1 Утвердить состав МОЦ согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5.2 Утвердить положение МОЦ согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Бардымского муниципального округа (далее – «дорожная карта») согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

7. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа



Х.Г. Алапанов

Приложение №1
к постановлению администрации
Бардымского муниципального
округа
от 14.06.2022 № 292-01-02-1055-п

Положение о внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Бардымском муниципальном округе с целью реализации Постановления Правительства Пермского края от 10.03.2022 № 183-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 08.04.2022 № 26-01-06-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края».

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей субъекта РФ на территории Бардымского муниципального округа Пермского края, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории Бардымского муниципального округа. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в Бардымском муниципальном округе, обеспечивается за счет средств бюджета округа.

4. Управление образования администрации Бардымского муниципального округа ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного

финансирования Пермского края для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования администрации Бардымского муниципального округа, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Бардымского муниципального округа.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Бардымского муниципального округа посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования администрации Бардымского муниципального округа, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

ПОРЯДОК **расчета стоимости сертификата на получение услуг дополнительного** **образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным** **программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета стоимости сертификата на получение услуг дополнительного образования, реализуемых по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) разработан в целях внедрения персонифицированной модели финансирования услуг по дополнительному образованию детей (далее - ДОД) и определяет правила расчета стоимости персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг ДОД (далее - ПИН(С)) для образовательных организаций Бардымского муниципального округа Пермского края.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Бардымского муниципального округа Пермского края на указанные цели отдельным расходным обязательством.

2. Порядок расчета стоимости сертификата

2.1. Стоимость ПИН(С) рассчитывается по формуле:

$$S(\text{ДОД}) = S = \frac{S}{P_{\text{об}} * K_r} * K_i, \text{ где}$$

S(ДОД) - стоимость ПИН(С) на получение услуг по ДОД на основе персонифицированного финансирования по одной дополнительной общеобразовательной программе;

S_{зн} - средняя заработная плата педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу, определяемая в соответствии с решениями Президента Российской Федерации;

P(об) - средняя продолжительность реализации образовательной программы дополнительного образования - 72 часа;

K_i - планируемый объем оказания i-той муниципальной услуги в очередном финансовом году, в час;

K_г - численность детей в группе.

Для расчета норматива затрат на оказание единицы государственной услуги используются:

- нормативный метод - для расчета норматива затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

3.Порядок предоставления и контроля за целевым расходованием средств.

3.1.Средства бюджета на персонифицированное финансирование услуг по дополнительному образованию зачисляются на лицевые счета образовательных организаций на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Управлением образования администрации Бардымского муниципального округа (далее - Управление образования) и образовательным учреждением в виде средств на исполнение иных целей (далее – Соглашение).

Средства расходуются в соответствии с их целевым назначением. Использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

3.2.Контроль за использованием средств по реализации мероприятия «Обеспечение внедрения системы персонифицированного финансирования», соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком, осуществляет Управление образования администрации Бардымского муниципального округа.

4. Заключительные положения

4.1.В случае изменения значения нормативных затрат по ДОД стоимость ПИН(С) пересчитывается.

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение
затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся,
получившим сертификат на дополнительное образование на территории
Бардымского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на территории Бардымского муниципального округа на основе персонифицированного финансирования (далее – Субсидии), а также осуществления контроля и возврата Субсидий.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидии немunicipальным поставщикам услуг, является Управление образования администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.2. Немunicipальные поставщики услуг – это негосударственные (немunicipальные) образовательные организации, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по дополнительному образованию детей и взрослых, включенные в Реестр поставщиков образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг).

Субсидии предоставляются немunicipальным поставщикам услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Бардымского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования.

Субсидии предоставляются немunicipальным поставщикам услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование, подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного образования, с которой родитель (законный представитель) заключил договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее – обучающиеся).

1.3. Условиями предоставления Субсидий являются:

- наличие приказа Управления образования о включении немуниципального поставщика услуг дополнительного образования в Реестр поставщиков образовательных услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – приказ о включении в реестр);
- наличие заключенного с Управлением образования соглашения о предоставлении субсидии.

2. Порядок определения объема субсидий

2.1. Объем субсидии немуниципальным поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на основе персонифицированного финансирования ($V_{дод}$), определяется по формуле:

$V_{дод} = S_{дод} \times K_{ооу}$, где

$S_{дод}$ – объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование;

$K_{ооу}$ – показатель объема фактического оказания услуг в отчетном периоде.

Объем финансового обеспечения сертификата на дополнительное образование – объем гарантий по оплате образовательной услуги на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, который соответствует размеру нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в зависимости от выбора направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Размер нормативных затрат на оказание муниципальных услуг определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденным Управлением образования.

Показатель объема фактически оказанных услуг определяется исходя из фактического числа обучающихся получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде и количества выданных обучающимся учебных часов, рассчитывается по формуле:

$K_{ооу} = \sum (O_{n1} \times Ч_{оч1} + O_{n2} \times Ч_{оч2} \dots)$, где

O_{n1} – обучающийся, получивший услугу дополнительного образования в отчетном периоде;

Чоч— количество фактически выданных образовательных часов обучающемуся в отчетном периоде.

2.2.Субсидия предоставляется немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в объеме, рассчитанном исходя из фактической численности обучающихся, получивших услугу дополнительного образования в отчетном периоде, из расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных на 1 обучающегося в час, и количества образовательных часов. Расчет объема субсидий производится в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. В течение 10 рабочих дней со дня издания Управлением образования приказа о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг Управление образования направляет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Немуниципальный поставщик услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Управление образования подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах.

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика услуг дополнительного образования подписанных экземпляров Соглашения подписывает Соглашение и возвращает один экземпляр немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально на основании Соглашения.Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

3.4. Для получения Субсидии немуниципальные поставщики услуг дополнительного образования ежеквартально представляют в Управление образования сопроводительное письмо на выделение средств с приложением отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию (далее - отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление образования:

- в течение одного рабочего дня регистрирует документы, указанные в абзаце 5 раздела 3 настоящего Порядка;
- проверяет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, полноту и достоверность содержащих в них сведений;
- принимает решение о предоставлении Субсидий либо отказе в предоставлении Субсидий;
- уведомляет о принятом решении немуниципального поставщика услуг дополнительного образования в течение 5 рабочих дней со дня принятого решения.

3.5. Основанием для отказа немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования в предоставлении Субсидий является несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 3.4. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной информации.

3.6. Субсидия перечисляется Управлением образования на расчетный счет немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования, указанный в Соглашении, в течение 15 рабочих дней со дня получения от немуниципального поставщика услуг дополнительного образования документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Предоставление субсидии немуниципальному поставщику услуг дополнительного образования прекращается в случаях:

- нарушения условий Соглашения;
- ликвидации, банкротства или приостановления деятельности немуниципального поставщика услуг дополнительного образования;
- прекращение действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых).

Немуниципальный поставщик услуг дополнительного образования обязан уведомить Управление образования:

- в случае изменения платежных реквизитов – незамедлительно;
- о возникновении событий, предусмотренных абзацами 3-4 пункта 3.7 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

3.8. Управление образования письменно уведомляет немуниципального поставщика услуг дополнительного образования о прекращении предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

IV. Контроль и возврат субсидии

4.1. Контроль выполнения объема и качества услуги дополнительного образования, оказанной немуниципальными поставщиками услуг

дополнительного образования осуществляет Управление образования в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления образования.

Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением образования и органами муниципального финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Бардымского муниципального округа Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края в случае выявления нарушения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено поставщиком услуг дополнительного образования в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения немуниципальным поставщиком услуг дополнительного образования в срок, установленный абзацем 3 настоящего пункта, требования о возврате субсидии, Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.4. Неиспользованный поставщиком услуг дополнительного образования на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, установленных Соглашением, подлежит возврату в бюджет Бардымского муниципального округа Пермского края.

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий немunicipальным поставщикам услуг
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с оказанием услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
обучающимся, получившим сертификат на дополнительное
образование на территории
Бардымского муниципального округа
Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Бардымского МО Пермского
края на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**
Управление образования администрации Бардымского МО Пермского края
(далее – Управление) в лице _____

_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и

_____, (далее –
Поставщик услуг) в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения
объема и предоставления субсидий немunicipальным поставщикам услуг на
финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование на
территории Бардымского МО от _____ 20__ г. № _____
(далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Поставщику услуг субсидий из бюджета Бардымского МО Пермского края в
целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
обучающимся, получившим сертификат на дополнительное образование,
подтверждающий право родителя (законного представителя) на поддержку за
счет бюджетных средств в виде оплаты услуг организации дополнительного
образования, с которой родитель (законный представитель) заключил
договор на оказание услуги по дополнительному образованию (далее –
субсидии).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Бардымского МО
Пермского края, Поставщику услуг составляет _____
(_____) тыс. рублей.

1.3. Предельная численность обучающихся на _____ год составляет _____ человек.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление образования:

2.1.1. осуществляет перечисления субсидии Поставщику услуг в соответствии с разделом III настоящего Соглашения и Порядком;

2.1.2. проводит проверки соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий.

2.2. Поставщик услуг:

2.2.1. согласен на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Поставщиком услуг целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.2.2. обязан ежемесячно, в сроки, установленные пунктом 3.4 Порядка, представлять отчет о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Бардымского МО Пермского края и произведенных затратах (далее – отчет) на бумажном носителе;

2.2.3. обязан, при возникновении или изменении обстоятельств, влияющих на право получения субсидии, указанных в абзацах 3-4 пункта 3.7 Порядка, информировать Управление в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;

2.2.4. обязан, в случае изменения численности обучающихся (заключение, прекращение или расторжение договоров об образовании), в течение 10 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств представлять в Управление копии соответствующих документов (приказов, договоров);

2.2.5. обязан вернуть в бюджет Бардымского МО Пермского края неиспользованный на начало очередного финансового года остаток субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в случаях, указанных в пунктах 2.2.3, 2.2.4 настоящего Соглашения;

2.2.6. обязан в случае использования субсидий не по целевому назначению, соответствующие средства вернуть в доход бюджета Бардымского МО Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Порядок расчетов

3.1. Управление ежеквартально предоставляет субсидии Поставщику услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика услуг в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком услуг сопроводительного письма на выделение средств с приложением отчета о

реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Бардымского МО Пермского края и произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение заключено на текущий (очередной) финансовый год. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. нарушения Поставщиком услуг условий Соглашения;

6.2.2. ликвидации, банкротства или приостановления деятельности Поставщика услуг;

6.2.3. прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых);

6.2.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управление

Поставщик услуг

Место нахождения:

Место нахождения:

тел.

тел.

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

л/с

л/с

р/с

р/с

БИК

БИК

КПП

КПП

ОКОПФ

ОКОПФ

ОКПО

ОКПО

ОКВЭД

ОКВЭД

Начальник

Руководитель

/_____/

/_____/

М.П.

М.П.(при наличии)

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий немunicipальным поставщикам услуг
на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием
услуг по реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ обучающимся, получившим
сертификат на дополнительное образование на территории Бардымского МО
Форма

ОТЧЕТ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за счет бюджета Бардымского
МО Пермского края и произведенных затратах

от _____ 20 ____ г.

Наименование организации _____

Вид деятельности организации _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об оказанных услугах)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах

РАЗДЕЛ ____

1. Категории потребителей услуги _____

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество
услуги: _____

2.1.Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество услуги:

Наименование услуги	Единица измерения	Утверждено в Соглашении	Исполнено на отчетную дату	Причина отклонения

2.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги:

Наименование услуги	Единица измерения	Утверждено в Соглашении	Исполнено на отчетную дату	Причина отклонения	Показатель объема субсидий(руб.)	
					Размер нормативных затрат на оказание услуги	Объем субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуги

3. Информация о произведенных затратах на предоставление услуг по дополнительному образованию:

№	Наименование показателя произведенных затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость товаров, работ, услуг, руб.	Сумма, руб.
1	2	2	4	5	6=гр.4*гр.5
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу				

По требованию Управления образования и (или) органа муниципального финансового контроля предоставляются заверенные копии документов, произведенных затрат немunicipального поставщика услуг дополнительного образования.

Руководитель _____ / _____ /
МП

Исполнитель _____ / _____ /
Тел. _____

Приложение №4
к постановлению
администрации Бардымского
муниципального округа
от 14.06.2022 № 292-01-02-1055-п

СОСТАВ

Муниципального опорного центра дополнительного образования детей
Бардымского муниципального округа

1. Тимганова А.М. - методист МКУ «Бардымский ЦММТО»
2. Якупова И.Ш. –методист МКУ «Бардымский ЦММТО»
3. Акова Г.М. - методист МКУ «Бардымский ЦММТО»
4. Аширова Г.З.–начальник отдела по планированию и анализа
бюджетного и казенного учета МКУ «Бардымский ЦБУ»
5. Батыркаева Г.Р.- директор МАУ ДО «ДДТ»

Положение о Муниципальном опорном центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, цель, задачи, структуру, функции и систему управления Муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее МОЦ) в Бардымском муниципальном округе.

1.2. МОЦ создается в рамках реализации концепции формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Бардымского муниципального округа.

1.3. Координатором МОЦ является Управление образования администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

1.4. МОЦ - учреждение, созданное на базе муниципального казенного учреждения «Центр методического и материально-технического обеспечения» (далее – МКУ «Бардымский ЦММТО»), осуществляющий организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Бардымского муниципального округа.

1.5. МОЦ обеспечивает эффективное взаимодействие с региональным координатором, ответственным за формирование современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов, результатом которых будет являться внедрение целевой модели региональной системы дополнительного образования детей в Пермском крае и другими участниками концепции.

2. Нормативное обеспечение деятельности МОЦ

2.1. МОЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- указами Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края;
- нормативно-правовыми актами Регионального модельного центра дополнительного образования детей Пермского края;
- уставом МКУ «Бардымский ЦММТО»;
- настоящим положением.

3. Цель и задачи муниципального опорного центра

3.1. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в Бардымском муниципальном округе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности МОЦ:

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования в Бардымском муниципальном округе;
- формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;
- организационное, методическое сопровождение работы образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории Бардымского муниципального округа;

4. Функции МОЦ

4.1. Выполняет функции организационной, методической поддержки в муниципальной системе дополнительного образования детей, направленной на обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) в образовательных учреждениях, расположенных в Бардымском муниципальном округе.

4.2. Создает, апробирует и внедряет в образовательной системе Бардымского муниципального округа модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам детям из сельской местности; оказывает организационно-методическую поддержку по

реализации дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

4.3. Ведет совместно с профильными организациями работу по поддержке и сопровождению одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.4. Содействует вовлечению детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.5. Ведет персонифицированный учет детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

4.6. Ведет учет объема образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказанных детям в соответствии с муниципальным заданием или в рамках соглашений о предоставлении образовательных услуг между Управлением образования и поставщиком услуг.

4.7. Осуществляет заполнение информации на портале «Навигатор дополнительного образования Пермского края» и ведение реестров (поставщиков, программ) в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 08.04.2022 г. № 26-01-06-339 «Об утверждении Правил персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края».

4.8. Осуществляет информирование детей, родителей, общественности о возможностях и специфике дополнительного образования на территории Бардымского муниципального округа.

5. Организационная структура и управление МОЦ

5.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется Управлением образования администрации Бардымского муниципального округа.

5.2. МОЦ возглавляет руководитель МОЦ.

5.3. Руководитель МОЦ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации Бардымского муниципального округа.

5.4. Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:
организует деятельность МОЦ в соответствии с его задачами и функциями;

планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ;

отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5.5. Руководитель МОЦ имеет право:

вносить предложения по составу МОЦ;

готовить проекты документов в рамках реализации плана мероприятий МОЦ;

запрашивать информацию от организаций и ведомств, относящуюся к деятельности МОЦ.

5.6. Состав МОЦ утверждается постановлением администрации Бардымского муниципального округа.

6. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется из средств бюджета Бардымского муниципального округа

7. Прекращение деятельности МОЦ

7.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно в следующих случаях:

- окончание сроков реализации приоритетного проекта, в рамках которого действует МОЦ;
- возникновение обстоятельств, препятствующих МКУ Бардымский «ЦММТО» продолжать деятельность МОЦ по предусмотренной тематике.

7.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается администрацией Бардымского муниципального округа.

8. Мониторинг деятельности МОЦ

8.1. Мониторинг реализации мероприятий по внедрению модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе (далее – мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

8.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

Приложение № 6
к постановлению
администрации Бардымского
муниципального округа
от 14.06.2022 № 292-01-02-1055-п

План мероприятий («дорожная карта»)
по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в Бардымском муниципальном округе

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемые результаты
1. Мероприятия по распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Бардымского муниципального округа				
1.1.	Утверждение положения о персонифицированном дополнительном образовании <i>(предусматривающих одновременное использование двух механизмов финансового обеспечения дополнительного образования детей: обеспечение выполнения муниципальных заданий и персонифицированное финансирование)</i> в Бардымском муниципальном округе	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	июнь 2022 г.	Положение утверждено постановлением администрации Бардымского муниципального округа

1.2.	Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	Июнь 2022 г.	Независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ проведена
1.3.	Утверждение программ персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Бардымском муниципальном округе	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	Июнь 2022 г.	Программы утверждены
1.4.	Утверждение муниципальных параметров для определения нормативной стоимости образовательных программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа, управление финансов администрации Бардымского муниципального округа	Июнь 2022 г.	Изменения утверждены нормативно-правовыми актами администрации Бардымского муниципального округа
1.5.	Проведение информационный компании по разъяснению и порядка использования сертификата дополнительного образования;	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	Июль -Август 2022 г.	Организационные и информационные мероприятия проведены

		округа		
1.6.	Формирование реестров поставщиков образовательных услуг и образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	Июль 2022 г.	Организационные и информационные мероприятия проведены
1.7.	Формирование реестров выданных сертификатов дополнительного образования, предоставление сертификатов дополнительного образования населению;	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	Август 2022 г.	Организационные и информационные мероприятия проведены
1.8.	Определение уполномоченных организаций для систем персонифицированного финансирования дополнительного образования в Бардымском муниципальном округе	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	Август 2022 г.	Заклучены соглашения о предоставлении субсидий
1.9.	Запуск реализации систем персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе	Управление образования администрации Бардымского муниципального округа	Сентябрь 2022 г.	Система персонифицированного финансирования в Бардымском муниципальном округе внедрена

