



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 292-01-02-684-п

**Об утверждении Положения об
эвакоприемной комиссии и
функциональных обязанностей
членов эвакоприемной
комиссии Бардымского
муниципального округа**

Во исполнение федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Пермского края от 20.10.2006 № 52-п «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края», администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1 Положение об эвакоприемной комиссии Бардымского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 функциональные обязанности членов эвакоприемной комиссии Бардымского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бардымского муниципального округа от 11.02.2021 № 292-01-02-123-п «Об утверждении положения об эвакоприемной комиссии Бардымского муниципального округа».

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Приложение 1
к постановлению администрации
Бардымского муниципального
округа
от 22.04.2022 № 292-01-02-684-п

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения.

1.1. Эвакоприемная комиссия Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия) является руководящим органом по планированию, организации и проведению эвакоприемных мероприятий на территории Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – округ) как в мирное время, так и в военное время, в том числе на объектах экономики независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории округа (далее предприятия).

1.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава муниципального округа – глава администрации Бардымского муниципального округа Пермского края – руководитель гражданской обороны округа.

Непосредственное руководство Комиссии возлагается на председателя комиссии – заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию.

1.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории округа на Комиссию возлагаются функции эвакоприемной комиссии.

1.4. Организацию и методическое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел по делам ГО,ЧС,ПБ и мобилизационной работе администрации Бардымского муниципального округа Пермского края. Комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, и руководит деятельностью эвакоорганов Бардымского муниципального округа.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, планом гражданской обороны и защиты населения округа, планом эвакуационных мероприятий в Бардымском муниципальном округе, территория которого не отнесена к группе по гражданской обороне, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и настоящим Положением.

1.6. Решения Комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями служб гражданской обороны (далее - ГО), предприятий и организаций округа.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) в мирное время:

- разработка совместно с административными органами и экстренными службами округа плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения (на период военного времени) и плана эвакуации (на случай возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС));
- контроль создания, комплектования и подготовки приемных эвакуационных пунктов (далее ПЭП);
- определение мест развертывания (дислокации) ПЭП, пунктов высадки эвакуанаселения с транспорта, маршрутов движения от ПЭП до мест размещения;
- проведение заседаний по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, подготовки эвакуационных органов;
- разработка, учет и хранение документов комиссии;
- разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечением и подчиненных эвакуационных органов;
- периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакуационных мероприятий, а также результатов проверок состояния готовности подчиненных эвакуационных органов;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и службами ГО округа по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях с органами управления и силами гражданской обороны и РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

б) в режиме ЧС или переводу ГО с мирного на военное время:

- проверка готовности эвакуационных органов, работоспособности схем оповещения и связи;
 - уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения с взаимодействующими эвакуационными органами, мероприятий по первоочередным видам жизнеобеспечения эвакуируемого населения, порядка выполнения всех видов эвакуационных мероприятий;
 - уточнение категорий и численности населения округа, а также принимаемого эвакуанаселения;
 - проверка готовности к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки эвакуанаселения;
 - проверка готовности транспортных средств к перевозкам эвакуанаселения.
- #### в) с получением распоряжения о проведении эвакуации населения:
- оповещение и сбор Комиссии;
 - контроль оповещения населения подачи транспорта на пункты *посадки*;
 - организация развертывания ПЭП, ППЭ и пунктов высадки;
 - руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приёму размещения населения;
 - поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуации, прибытии, размещении эвакуируемого населения, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад в установленные сроки главе муниципального округа – главе администрации Бардымского муниципального округа Пермского края для принятия решения и вышестоящей эвакуационной комиссии;

- организация взаимодействия с соответствующими службами ГО по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация взаимодействия с подчиненными эвакуирующими органами, автотранспортной и автодорожной спасательной службой и вышестоящими эвакуирующими органами;

- организация контроля выполнения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения;

- организация ведения учёта подачи транспорта на пункты посадки;

- организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам приема эвакуируемого населения на территории округа, как в мирное, так и в военное время;

- осуществлять контроль деятельности всех эвакуирующих органов на территории округа;

- заслушивать руководителей, подчиненных эвакуирующих органов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения;

- получать от подчиненных эвакуирующих органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

- запрашивать у структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, организаций, предприятий округа необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

4.1.1. Председатель Комиссии и все члены Комиссии выполняют возложенные на них обязанности без освобождения от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности;

4.1.2. Председатель комиссии организует разработку плана работы Комиссии на год, в котором должны быть отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуирующих мероприятий в округе, контролирует его исполнение;

4.1.3. Периодически проводятся заседания Комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

4.1.4. В соответствии с планом организуются и проводятся практические тренировки по выполнению эвакуационных мероприятий.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное время, возникновения чрезвычайной ситуации или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (в режиме повышенной готовности):

4.2.1. проводится оповещение и сбор членов Комиссии в полном составе;

4.2.2. в зависимости от сложившейся обстановки и полученной задачи по предложению председателя комиссии, главы муниципального округа-главы администрации Бардымского муниципального округа Пермского края полностью или частично освобождается от исполнения своих обязанностей по занимаемой должности Комиссия в полном составе или ее отдельные члены;

4.2.3. Председатель комиссии организует работу Комиссии по выполнению задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации (при введении режима ЧС):

4.3.1. проводится оповещение и сбор членов Комиссии в полном составе;

4.3.2. Председатель комиссии и все члены Комиссии освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности и приступают к практическому выполнению соответствующих разделов плана ГОиЗН (приема и размещения эвакуанаселения) и плана эвакуационных мероприятий в полном объеме.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании решений Комиссии при необходимости издаются постановления и распоряжения администрации округа, которые доводятся до соответствующих служб РСЧС, предприятий округа.

5. Состав Комиссии.

5.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

5.3. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию.

5.4. В состав Комиссии входят:

- группа связи и оповещения;
- группа учета эвакуированного населения и информации;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
- группа организации размещения эвакуированного населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭВАКОПРИЕМНОЙ КОМИССИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Председатель Комиссии

Председатель Комиссии подчиняется главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа Пермского края – руководителю гражданской обороны Бардымского муниципального округа и является непосредственным руководителем всего личного состава эвакуационной комиссии округа. Его решения являются обязательными для исполнения всеми эвакуационными органами.

Председатель Комиссии:

В режиме повседневной деятельности:

- проводит заседания Комиссии;
- организует выполнение плана эвакуации, разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- организует осуществление контроля за деятельностью эвакуационных органов в планировании проведения и обеспечения эвакомероприятий;
- осуществляет контроль подготовки безопасных районов к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения из населенных пунктов, отнесенных к группам по гражданской обороне;
- организует проверки готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач.

В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, за проверкой готовности к использованию по назначению систем оповещения и связи;
- организует уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует уточнение планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах, разработанных подчиненными эвакуационными органами.

В режиме проведения эвакуации:

- осуществляет контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

В режиме повседневной деятельности:

- готовит планы работы Комиссии и своевременно представляет их на утверждение председателю Комиссии;
- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов Комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Группа связи и оповещения

Старший группы связи и оповещения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Отвечает за организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

В режиме повседневной деятельности:

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- организует и контролирует приведение в готовность системы оповещения населения;
- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами.

В режиме проведения эвакуации:

- анализирует ход оповещения взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- докладывает председателю Комиссии о ходе оповещения населения, о начале эвакуации;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно докладывает об этом председателю Комиссии.

Группа учета эвакуированного населения и информации

Старший группы учета эвакуированного населения и информации подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

В режиме повседневной деятельности:

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;
- готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию учета населения.

В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- организует через средства массовой информации работу по доведению складывающейся обстановки до населения;
- организует работу по уточнению списков эвакуируемого населения;
- организует информационное обеспечение работы Комиссии.

В режиме проведения эвакуации:

- организует через средства массовой информации доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения и порядка действий;
- организует доведение информации до населения о сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;
- готовит доклады председателю Комиссии.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

В режиме повседневной деятельности:

- организует и контролирует работу по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль готовности эвакуационных органов к первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эвакуированного населения;
- осуществляет контроль готовности эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуированного населения;

- готовит предложения председателю Комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществлению первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- контролирует подготовку эвакуоприемных органов к приему первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов торговли и общественного питания в безопасных районах;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

- организует и контролирует подготовку служб гражданской обороны торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к первоочередному обеспечению эвакуированного населения;

- организует работу по уточнению численности эвакуированного населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуированного населения, и объемов заложенной на них продукции;

- готовит предложения председателю Комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке.

В режиме проведения эвакуации:

- контролирует работу эвакуоприемных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасных районах;

- готовит доклады председателю Комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

Группа организации размещения эвакуируемого населения

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку безопасных округов к размещению эвакуируемого населения.

В режиме повседневной деятельности:

- осуществляет контроль разработки планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуированного населения в безопасных районах;

- осуществляет контроль состояния частного жилого сектора, общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуированного населения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуированного населения в безопасных районах.

В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- осуществляет контроль уточнения планов приема и размещения населения в безопасных местах Бардымского муниципального округа Пермского края в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения в готовность эвакуационных органов в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуированного населения;

- контролирует ход приведения в готовность безопасных районов к приему и размещению эвакуированного населения.

В режиме проведения эвакуации:

- контролирует прибытие эвакуированного населения на приемные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение в безопасных районах;

- контролирует работу эвакуационных органов по приему и размещению эвакуированного населения;

- осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуированного населения;

- представляет доклады председателю Комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуированного населения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

Группа дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

В режиме повседневной деятельности:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и водного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок.

В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;

- готовит предложения председателю Комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

В режиме проведения эвакуации:

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения председателю Комиссии о сложившейся обстановке.