



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 292-01-02-676-п

**О создании муниципальной
межведомственной рабочей группы по
внедрению персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей Бардымского
муниципального округа**

Основываясь на региональном проекте «Успех каждого ребенка», утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 10.03.2022 № 183, администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению
системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в Бардымском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 10.03.2022 № 183-п «О формировании современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей».

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бардымском муниципальном округе, организация взаимодействия органов администрации Бардымского муниципального округа с органами исполнительной власти Пермского края и муниципальными организациями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Бардымского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти края, органов администрации Бардымского муниципального округа (далее администрация), муниципальных организаций по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Бардымского муниципального округа.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Пермского края, администрации Бардымского муниципального округа, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 3 дня до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 3 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 2 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа по вопросам внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

ведет заседания рабочей группы;

определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 21.04.2022 № 292-01-02-676-п

Состав
муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению
системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
Бардымского муниципального округа

Балтаева Татьяна Владимировна	Заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию, руководитель рабочей группы
Мукаева Тансылу Мирзаевна	Начальник управления образования администрации Бардымского муниципального округа, заместитель руководителя рабочей группы
Якупова Ильзира Шафиковна	Методист муниципального казенного учреждения «Центр методического и материально-технического обеспечения, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Туйгильдин Ильнур Сулейманович	Заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию
Халитова Альфия Талгатовна	Начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа
Батыркаев Рустам Равилевич	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская - юношеская спортивная школа
Батыркаева Гульназ Ринатовна	Директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»
Аптукова Ильзира Аухатовна	Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бардымская детская школа искусства»