



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022 № 292-01-02-575-п

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов», администрация Бардымского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа;

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бардымского муниципального округа от 27.12.2021 № 292-01-02-1979-п «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет»), разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'А' followed by a smaller 'Л' and a final stroke that curves upwards and to the right.

Х.Г. Алапанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
Пермского края
от 08.04.2022 № 292-01-02-575-п

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов Бардымского
муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа, разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края и проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края и муниципальных нормативных правовых актов» и определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа.

Настоящий Порядок распространяется на проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты правовых актов), за исключением проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, регулирующих бюджетные правоотношения, и проектов правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций, с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.2. Целью ОРВ проектов правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Бардымского муниципального округа.

1.3. ОРВ не проводится в отношении:

проектов правовых актов устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, проектов правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проектов правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций проектов правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении проектов правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

ОРВ - совокупность процедур анализа проблем и целей регулирования, поиска допустимых альтернативных вариантов достижения этих целей, а также связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, подвергающихся воздействию регулирования, для определения обоснованного выбора правового регулирования; разработчик проекта правового акта – отраслевые (функциональные) органы

администрации Бардымского муниципального округа, муниципальные учреждения Бардымского муниципального округа, ответственные за разработку проекта правового акта в соответствии с установленной компетенцией (далее - разработчик); уполномоченный орган – планово – экономический отдел администрации Бардымского муниципального округа; участники публичных консультаций - физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, научно-экспертные организации.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных актах Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актах Бардымского муниципального округа.

1.6. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1.6.1. подготовка проекта правового акта и отчета об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Бардымского муниципального округа (далее - отчет об оценке);

1.6.2. проведение разработчиком публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений по результатам проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта (далее - свод предложений);

1.6.3 подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об ОРВ).

II. Подготовка проекта правового акта и отчета об оценке

2.1. В целях проведения процедуры ОРВ разработчик подготавливает текст проекта правового акта, отчет об ОРВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта.

2.2. Отчет об оценке подписывает руководитель разработчика.

III. Проведение публичных консультаций по проекту правового акта, подготовка свода предложений

3.1. Для проведения публичных консультаций по проекту правового акта разработчик подготавливает уведомление о проведении публичных консультаций по проекту правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия (далее - уведомление), к которому прилагаются проект правового акта, в отношении которого проводится ОРВ, отчет об оценке, а также перечень вопросов по проекту правового акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций и обеспечивает размещение в официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф.

3.2. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, сведения о разработчике, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

3.3. Срок проведения публичных консультаций составляет 7 календарных дней со дня размещения в официальном сетевом издании документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.4. По решению разработчика проведение публичных консультаций также может проводиться посредством обсуждения проекта правового акта с участниками публичных консультаций в форме круглого стола. Все предложения (замечания), высказанные в ходе такого обсуждения, разработчик рассматривает и вносит в свод предложений согласно пункту 3.6. настоящего Порядка. Сроки проведения публичных консультаций в форме круглого стола совпадают со сроками проведения публичных консультаций, указанными в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.5. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в ходе проведения публичных консультаций по проекту правового акта, и составить свод предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предложения (замечания), поступившие по истечении срока, установленного для проведения публичных консультаций по проекту правового акта, к рассмотрению не принимаются.

При отсутствии предложений (замечаний) разработчик указывает данную информацию в своде предложений.

Свод предложений подписывает руководитель разработчика.

3.6. По результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект правового акта, по мере необходимости вносит изменения в отчет об оценке.

3.7. Доработанный проект правового акта, отчет об оценке и свод предложений подлежат размещению разработчиком в официальном сетевом издании не позднее 3 рабочих дней с даты их подготовки.

IV. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта

4.1. Разработчик после проведения мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений, финансово-экономическое обоснование и пояснительную записку к проекту правового акта для подготовки заключения об ОРВ.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об ОРВ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, направляет копию разработчику и обеспечивает размещение в официальном сетевом издании не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки.

Заключение об ОРВ подписывает руководитель уполномоченного органа.

4.3. В целях подготовки заключения уполномоченный орган проводит анализ документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, на:

соблюдение либо несоблюдение разработчиком порядка проведения ОРВ; наличие либо отсутствие в отчете об оценке сведений, представление которых предусмотрено разделом 2 настоящего Порядка; наличие или отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению; наличие либо отсутствие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Бардымского муниципального округа;

4.4. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта правового акта не соблюден порядок проведения ОРВ, то разработчик проводит процедуры, предусмотренные разделами 2, 3, 4 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект правового акта, отчет об оценке, свод предложений и повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

4.5. В случае выявления уполномоченным органом по результатам анализа, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего Порядка, в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Бардымского муниципального округа, несоблюдения разработчиком порядка проведения публичных консультаций, необоснованного отклонения разработчиком предложений (замечаний) участников публичных консультаций, а также отсутствия сведений, представление которых предусмотрено разделом 3 настоящего Порядка, уполномоченный орган подготавливает отрицательное заключение, которое в пределах срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, направляется разработчику для устранения замечаний, изложенных в заключении.

4.6. В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект правового акта для рассмотрения в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Бардымского муниципального
округа Пермского края

ОТЧЕТ

**об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта Бардымского
муниципального округа Пермского края**

1. Общая информация.

1.1. Разработчик.

1.2. Наименование проекта муниципального нормативного правового акта Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - правовой акт) _____.

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу правового акта _____.

1.4. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов _____.

1.5. Контактная информация исполнителя у разработчика (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) _____.

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование _____.

2.1. Формулировка проблемы и краткое ее описание _____.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка _____.

2.3. Причины невозможности решения проблемы без вмешательства органов местного самоуправления _____.

2.4. Иная информация о проблеме _____.

3. Описание целей предлагаемого правового регулирования.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования _____.

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, на основании которых необходима разработка предлагаемого правового

регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки
указанных целей

4. Описание содержания предлагаемого правового регулирования и иных
возможных способов решения проблемы.

5. Описание изменений функции, полномочий, обязанностей и прав органов
местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением
предлагаемого правового регулирования:

| Наименование функции (полномочия, обязанности или права) | Характер функции (новая/изменяемая/отменяе мая) | Предполагаемый порядок реализации |
|--|---|--------------------------------------|
| Наименование органов местного самоуправления | | |

| | | |
|--|--|--|
| Функция (полномочие, обязанность или право) | | |
| Функция (полномочие, обязанность или право) | | |

6. Оценка расходов (доходов) бюджета Бардымского муниципального округа,
связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

7. Новые обязанности или ограничения, которые предполагается возложить на
потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, и связанные с
ними дополнительные расходы (доходы).

8. Оценка рисков негативных последствий применения предлагаемого
правового регулирования.

9. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования
организационно-технические, методологические, информационные и иные
мероприятия.

10. Иные сведения, которые согласно мнению разработчика позволяют оценить
обоснованность предлагаемого правового регулирования.

Должность руководителя разработчика _____подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Бардымского муниципального
округа Пермского края

СВОД
предложений по результатам проведения публичных консультаций по
проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения проекта правового акта:
Официальный сайт администрации Бардымского муниципального округа
Пермского края
2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи
с проведением публичных консультаций проекта правового акта:
начало «___» _____ 20___ г., окончание «___» _____ 20___ г.
3. Сведения о разработчике - организаторе публичных консультаций:
_____.
4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших
предложения (замечания), результаты их рассмотрения:

| № п/п | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний) | Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения |
|----------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |

Вывод о необходимости внесения изменений в положения проекта
нормативного правового акта, их масштабе и необходимости (отсутствии
необходимости) _____ изменения _____ его _____ концепции _____.

Должность руководителя разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
муниципальных проектов
нормативных правовых актов
Бардымского муниципального округа
Пермского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

Уполномоченный орган в соответствии с _____
рассмотрел проект: _____,
(наименование проекта нормативного правового акта)
подготовленный _____.

(наименование учреждения, структурного подразделения администрации
Бардымского муниципального округа)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта
правового акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения
оценки регулирующего воздействия.

(указываются невыполненные процедуры)

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта
нормативного правового акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведенных публичных консультаций поступили (не
поступили) предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе публичных консультаций предложения (замечания)
участников публичных консультаций разработчиком учтены (не учтены).

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания) либо
мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта нормативного правового акта с
учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе
публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие
выводы:

Должность руководителя разработчика _____ подпись _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бардымского муниципального округа
Пермского края
от 08.04.2022 № 292-01-02-575-п

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 11.12.2014 № 412-ПК «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пермского края, проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Пермского края, муниципальных нормативных правовых актов» и определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа Пермского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

1.2. Целью экспертизы является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза правовых актов в зависимости от факта проведения в отношении проектов таких правовых актов процедуры оценки регулирующего воздействия делится на 2 вида:

экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия; экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, в отношении проектов которых ранее проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

1.3. Экспертизе подлежат нормативные правовые акты (далее - правовые акты) и касающиеся:

1.3.1. муниципального регулирования инвестиционной деятельности и предоставления мер поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.3.2. установления требований к субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности при осуществлении указанной деятельности;

1.3.3. предоставления муниципальных услуг субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, а также в отношении правовых актов, утверждающих муниципальные программы.

1.5. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются физические и юридические лица, в том числе общественные объединения, в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

1.6. Уполномоченным органом по проведению экспертизы является отдел экономической политики и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - уполномоченный орган).

II. Порядок утверждения плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - план), утверждаемым постановлением администрации Бардымского муниципального округа до 20 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, и содержащим следующие сведения:

реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

срок проведения публичных консультаций по правовым актам; информацию о способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций;

контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

2.2. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает на официальном сайте барда.рф план, информацию о сроках и способе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный в официальном сетевом издании план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

2.3. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом до 1 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения о проведении экспертизы), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти Пермского края,

структурными подразделениями администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, научно-исследовательскими, общественными и иными организациями, субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациями и союзами, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

2.4. Уполномоченный орган ежегодно в период с 1 января до 1 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, осуществляет прием предложений о проведении экспертизы для составления плана.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

III. Порядок и сроки проведения экспертизы

3.1. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы соответствующего правового акта.

Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. Экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, включает следующие этапы:

3.2.1. проведение публичных консультаций;

3.2.2. проведение исследования правового акта, в ходе которого:

рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций; анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения; определяется характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности; устанавливается наличие необоснованных затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений;

3.2.3. подготовка заключения об экспертизе правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - заключение об экспертизе).

3.3. Экспертиза правовых актов, в отношении проектов которых ранее проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, включает следующие этапы:

3.3.1. проведение публичных консультаций;

3.3.2. проведение анализа достижения целей регулирования, заявленных в отчете об оценке регулирующего воздействия проекта правового акта, в ходе которого:

рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

анализируются положения правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

определяется характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.3.3. определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия правовых актов, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Бардымского муниципального округа;

3.3.4. подготовка заключения об оценке фактического воздействия правовых актов (далее - заключение об оценке).

3.4. Публичные консультации, указанные в пунктах 3.2.1., 3.3.1. настоящего Порядка, проводятся в течение 30 календарных дней с даты, установленной планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

3.5. Предложения (замечания) участников публичных консультаций, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, поступившие по истечении срока проведения публичных консультаций, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведения публичных консультаций подписывает руководитель уполномоченного органа.

3.6. В ходе проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает у структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа Пермского края, являющихся разработчиком правового акта или курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Указанные материалы содержат сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно - аналитических материалов по предмету экспертизы.

В случае если на запрос уполномоченного органа не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе.

3.7. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение об экспертизе, которое должно содержать следующее:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза; сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций.

Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в пределах срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания заключения об экспертизе обеспечивает его размещение на официальном сайте, направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, а также в адрес заинтересованного лица, обратившегося с предложением о проведении экспертизы данного правового акта.

3.9. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, направляет лицу, осуществляющему контроль за исполнением данного правового акта, указанное заключение об экспертизе и предложении, об отмене или изменении соответствующих положений правового акта. Заключение об экспертизе носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

3.10. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет на рассмотрение главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа, а также обеспечивает размещение на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

Приложение
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов Бардымского
муниципального округа Пермского
края

ОТЧЕТ
о результатах проведения публичных консультаций в отношении
(наименование правового акта)

1. Полный электронный адрес размещения плана проведения экспертизы правовых актов: официальный сайт Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.
2. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении правового акта:
начало «_____» _____ 20__ г., окончание «_____» _____ 20__ г.
3. Сведения о заинтересованном лице, обратившемся с предложением о проведении экспертизы данного правового акта: _____.
4. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

| № п/п | Участники публичных консультаций | Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний) | Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения |
|----------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |

Должность руководителя уполномоченного органа

подпись

Ф.И.О.