



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2022 № 292-01-02-468-п

**Об осуществления доступа к
информации о деятельности
администрации Бардымского
муниципального округа
Пермского края**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бардымского муниципального округа, администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Бардымского муниципального округа Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Перечень информации о деятельности администрации Бардымского муниципального округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Контроль исполнения постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бардымского муниципального округа Исмакаева И.Р.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

**Порядок
обеспечения доступа к информации о деятельности администрации
Бардымского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - администрация) включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в их деятельности, также сведения о руководителе и иных должностных лицах администрации, выполненные в письменной, электронной и иных формах.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Источниками получения информации о деятельности администрации являются информационные ресурсы.

Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности администрации регулируется федеральным законодательством.

2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

2.1. Основными принципами доступа к информации о деятельности администрации являются:

- открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации.

2.2. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном федеральным

законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.3. Доступ к информации о деятельности администрации может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- размещение информации в сети Интернет;
- размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;
- присутствие граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации;
- по запросам пользователей;
- в ходе личного приема граждан.

2.4. Информация размещается на официальном сайте на русском языке, электронный адрес сайта- барда.рф.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 N 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям".

2.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются с учетом норм, установленных Постановлением Правительства Российской

Федерации от 24.11.2009 N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти".

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в администрации.

3.3. Информация о деятельности администрации в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, а также по телефонам должностных лиц администрации либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

3.4. Общедоступная информация о деятельности администрации предоставляется администрацией неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

4. Требования к предоставлению информации

4.1. Функциональные обязанности должностных лиц администрации, ответственных за предоставление информации об их деятельности, определяются должностными инструкциями муниципальных служащих.

4.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края.

4.3. Информация о деятельности администрации, размещаемая в сети "Интернет", содержит сведения согласно приложению N 2 настоящего постановления.

4.4. Администрация наряду с информацией, указанной в части 4.3 и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

4.5. Порядок предоставления информации о деятельности администрации, а также основания, исключающие возможность ее предоставления, регулируются федеральным законодательством.

5. Порядок предоставления информации по запросу

5.1. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с федеральным законодательством содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.2. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, либо может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.5. Информация о деятельности не предоставляется в случае если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.6. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, администрация обязана по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.7. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в администрацию. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации

6.1. Решения и действия (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

6.2. Должностные лица администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет глава муниципального округа-глава администрации Бардымского муниципального округа.

7.2. При осуществлении контроля проверяется соблюдение следующих основных требований, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления":

- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации.

7.3. Глава муниципального округа-глава администрации Бардымского муниципального округа рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

7.4. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах, осуществляет должностное лицо администрации в соответствии с должностной инструкцией.

7.5. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте осуществляет руководитель аппарата администрации Бардымского муниципального округа.

7.6. Уполномоченное должностное лицо администрации предоставляет главе муниципального округа-главе администрации Бардымского муниципального округа ежеквартальные и годовые отчеты о количестве поступивших в отчетном периоде запросов о предоставлении информации о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и мероприятиях, проводимых в отчетном периоде в целях реализации данного Федерального закона.

Отчеты предоставляются главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

8. Информация о деятельности администрации, предоставляемая на платной и бесплатной основе

8.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации:

- предоставляемая в устной форме;
- размещаемая администрацией в сети "Интернет";

- в местах, отведенных для размещения информации о деятельности администрации;
- иная, установленная законом информация о деятельности администрации, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности администрации.

8.2. Плата за предоставление информации о деятельности администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 29.03.2022 № 292-01-02-468-п

Перечень
информации о деятельности администрации Бардымского муниципального
округа, размещаемой на официальном сайте в сети "Интернет"

N п/п	Информация	Периодичность размещения, сроки обновления
1	2	3
1. Общая информация об администрации Бардымского муниципального округа (далее - администрация)		
1.1	Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации	Не позднее 3 рабочих дней после дня изменения (вступления в силу) соответствующих сведений (изменений)
1.2	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о главе муниципального округа - главе администрации Бардымского муниципального округа, его заместителях, специалистах администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	В течение 3 рабочих дней после изменения соответствующих сведений. Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации		
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных	В течение 3 рабочих дней со дня издания (регистрации) соответствующего правового акта. Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения

	правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	суда
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	В течение 3 рабочих дней со дня внесения
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд
2.4	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня принятия регламента, стандарта
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок, либо изменяющий его
2.6	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации. Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о текущей деятельности администрации		
3.1	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального округа - главы администрации Бардымского муниципального округа и официальных делегаций администрации	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
3.2	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа-главы администрации Бардымского муниципального округа и его заместителей	В течение 5 рабочих дней со дня выступления
3.3	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными	Поддерживается в актуальном состоянии

	законами, законами субъектов Российской Федерации	
3.4	Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки
3.5	Основные сведения о результатах реализации муниципальных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение муниципальных программ финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Поддерживается в актуальном состоянии
4. Статистическая информация о деятельности администрации		
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
4.2	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	По мере необходимости
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта
4.4	Бюджет на соответствующий финансовый год и отчет об исполнении	Ежегодно
5. Информация о кадровом обеспечении администрации		
5.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о проведении конкурса, определение результатов конкурса
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Поддерживается в актуальном состоянии
5.6	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и	В сроки, установленные Указом

	обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции"
	6. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение пяти рабочих дней после дня вступления в силу актов, определяющих соответствующий порядок или изменяющих его
6.2	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие