



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2021 № 292-01-02-106-п

**Об утверждении Положения о
жилищной комиссии по
обеспечению жилыми
помещениями детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей**

В целях реализации статьи 6 Закона Пермской области от 29 декабря 2004 г. N 1939-419 "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", администрация Бардымского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на сайте администрации Бардымского муниципального района Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

И.о. главы муниципального округа -
главы администрации Бардымского
муниципального округа

И.С. Туйгильдин

244
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бардымского муниципального округа

от 08.02.2021 N 292-01-02-106-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы жилищной комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилищная комиссия).

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Законом Пермской области от 29 декабря 2004 года N 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2019 г. № 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации...";
- Иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

2. Жилищная комиссия принимает решение:

2.1. О включении или об отказе во включении лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список);

2.2. О внесении изменений в список;

2.3. Об исключении из списка;

2.4. О предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда согласно Списку.

3. Регламент работы жилищной комиссии

3.1. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов жилищной комиссии.

3.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов и подписывает их.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- в случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя Комиссии

3.5. Решение жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 рабочих дней после проведения Комиссии, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседаниях.