



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2022 № 292-01-03-169-р

**Об организации и проведении
ярмарочного мероприятия на
территории Бардымского
муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 27.07.2007 № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», Указом Губернатора Пермского края от 20.08.2020 № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», планом проведения ярмарочных мероприятий на 2022 год на территории Пермского края:

1. Организовать и провести 19.03.2022 на территории Бардымского муниципального округа Пермского края праздничную универсальную ярмарку (далее – Ярмарка).

2. Утвердить:

2.1. Правила организации ярмарки на территории Бардымского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав оргкомитета по проведению Ярмарки согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 14.03.2022 № 292-01-03-169-р

ПРАВИЛА
организации ярмарки на территории Бардымского муниципального округа

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила определяют основные требования к порядку и условиям торговой деятельности на праздничной универсальной ярмарке (далее – Ярмарка).

1.2. Целями настоящих Правил являются:
обеспечение единства экономического пространства путем установления требований к организации и осуществлению торговой деятельности на Ярмарке;
обеспечение соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, а также обеспечение при этом соблюдения прав и законных интересов населения.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения, возникающие между органами государственной власти, органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами в связи с организацией и осуществлением торговой деятельности, а также отношения, возникающие между хозяйствующими субъектами при осуществлении ими торговой деятельности.

1.4. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые), а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством). (далее – Участники ярмарки).

1.5. Организация торговли производится в соответствии с соглашением о совместных действиях по проведению Ярмарки, заключенным между управлением сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Организатор) и МАУ «Бардымский центр культуры и досуга» (далее – Оператор).

2. Режим работы

2.1. Место проведения Ярмарки: Пермский край, Бардымский муниципальный округ, с. Барда, ул. Ленина, д. 37П (Площадь Победы).

Заезд на площадь Ярмарки производится до 10.00 часов в день проведения Ярмарки на основании выданного разрешения. Предоставленные места Ярмарки нумеруются.

2.2. С 10.00 часов дня начала Ярмарки и до окончания заезд на площадь проведения Ярмарки Участниками ярмарки запрещен.

В случае самовольного занятия без разрешительных документов торговых мест на площади Ярмарки Участники ярмарки будут удалены Оператором совместно с Организатором и представителями Отдела МВД России «Бардымский» за территорию Ярмарки в целях обеспечения мер безопасности и организованной торговли.

2.3. Время торговли в день проведения Ярмарки:
с 10.00 часов до 17.00 часов.

3. Порядок организации торговли на Ярмарке

3.1. Организатор Ярмарки:

3.1.1. публикует в средствах массовой информации (печатном и(или) сетевом издании) информацию о настоящих Правилах;

3.1.2. осуществляет контроль над распределением торговых мест на Ярмарке, согласно журналу учета заявлений и выданных Оператором разрешений;

3.1.3. осуществляет взаимодействие с контрольными и надзорными органами совместно с Оператором и ответственным за организацию Ярмарки.

3.2. Оператор Ярмарки:

3.2.1. заключает договор оказания услуг со сторонней организацией для организации Ярмарки;

3.2.2. осуществляет по согласованию с Организатором назначение ответственного лица, которое организует и контролирует допуск на площадь Участников ярмарки и исполнение настоящих Правил во время проведения Ярмарки;

3.2.3. разрабатывает схему размещения мест на торговой площади для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) совместно с Организатором;

3.2.4. распределяет торговые места по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3.2.5. определяет количество торговых мест;

3.2.6. осуществляет уборку территории и вывоз мусора по окончании Ярмарки;

3.2.7. выдает разрешения на торговлю на Ярмарке по заявкам на получение места на торговой площади по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3.2.8. размещает Участников ярмарки на площади согласно выданным разрешениям;

3.2.9. осуществляет сбор организационных взносов за предоставление торговых мест на Ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, в том числе уборка территории, вывоз бытовых отходов, охрана территории (далее – организационный взнос) с Участников ярмарки за каждое торговое место в день проведения Ярмарки.

3.3. Представители оргкомитета по подготовке и проведению Ярмарки осуществляют проверку документов, удостоверяющих качество товаров, их безопасность, соблюдения условий торговли Участниками ярмарки. Проверка осуществляется совместно с сотрудниками Отдела МВД России «Бардымский».

3.4. При превышении количества желающих принять участие в Ярмарке и лимита торговых мест дополнительные места Участникам ярмарки не предоставляются. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие свободных мест.

3.5. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

3.6. Оператору и Организатору запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

3.7. Размер, порядок исчисления и взимания организационного взноса определяются Оператором с учётом необходимости компенсации затрат на организацию Ярмарки.

3.8. Подтверждением предоставления торгового места на Ярмарке является разрешение на торговлю с указанием номера места.

3.9. Разрешение на торговлю регистрируется в журнале учета выданных разрешений. Журнал учета выданных разрешений должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Оператора (при наличии).

3.10. Документационное, информационное сопровождение Ярмарки осуществляется Организатором.

4. Условия торговли

4.1. Реализация товаров на Ярмарке производится с обязательным соблюдением настоящих Правил, санитарных норм и правил, требований противопожарной безопасности. Реализация товаров, для которых установлены особые правила продажи, осуществляется с соблюдением установленных Правил.

4.2. Участники ярмарки должны соблюдать и выполнять следующие условия:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

соблюдать санитарные требования, выполнять противоэпидемические мероприятия, установленные постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю, а также предписания, выданные должностными лицами Роспотребнадзора, методические рекомендации Роспотребнадзора по организации работы по профилактике COVID-19;

иметь вывеску с указанием его наименования (организационно-правовой формы (принадлежности), юридический адрес);

торговое место должно быть эстетично оформлено;

средства измерения согласно установленным требованиям должны подтверждаться соответствующим клеймом или свидетельством о поверке;

на все виды реализуемых товаров должны иметь товаросопроводительные документы, ценники (оформленные изготовителем или поставщиком), указывающие источник поступления товара;

на все виды реализуемых товаров должны иметь сертификаты соответствия (подлинник сертификата либо копию сертификата, заверенную держателем подлинника сертификата, или органом по сертификации, или нотариусом, или территориальным органом Госстандарта России).

Реализация товаров без указанных документов, а также товаров с истекшими сроками годности, хранения, реализации, не соответствующих требованиям к качеству, стандартам, запрещается.

При продаже продовольственных товаров необходимо соблюдение правил товарного соседства.

Во избежание массовых отравлений, запрещается реализация скоропортящихся продуктов, включая колбасные изделия, сосиски, майонез, молочные продукты, кондитерские кремовые изделия, при отсутствии холодильного оборудования для их хранения.

Реализация сырых продуктов (мяса, птицы, рыбы, морепродуктов, а также полуфабрикатов из них, яиц, плодоовощной продукции) должна производиться отдельно от реализации готовых к употреблению продуктов и совместная продажа этих групп товаров в торговой точке запрещается.

Разрешена реализация бутербродов с копченой колбасой, сыром, кулинарных изделий без крема при соблюдении сроков реализации.

Обслуживание посетителей в пунктах питания разрешается только с применением одноразовой посуды.

Точки общественного питания должны быть оборудованы рукомойником для мытья рук посетителей и лиц, занятых приготовлением и реализацией шашлыков, а также одноразовым полотенцем.

Лицам, занятым приготовлением и продажей шашлыков, необходимо иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотра и гигиенического обучения, справку о ветеринарном клеймении мяса.

Запрещено использование открытого огня и разведение костров для мест на землях общего пользования населенных пунктов, кроме как в местах и (или) способами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Персонал, допущенный к продаже и приготовлению шашлыков, должен иметь опрятную одежду, фартук, косынку или колпак.

Запрещается продажа алкогольной продукции и табачных изделий в день проведения Ярмарки.

Электроснабжение и водоснабжение торговой точки обеспечивается за счет Участников ярмарки.

Каждый Участник ярмарки должен поддерживать чистоту вокруг отведенного места торговли, обеспечить прилегающую территорию торговой точки контейнерами для мусора.

После окончания Ярмарки Участники ярмарки обязаны очистить свой участок от мусора и сдать представителям Оператора.

Приложение 1
к Правилам организации ярмарки на
территории Бардымского
муниципального округа

ЗАЯВКА

на получение места для продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на торговой площади

1. Для юридического лица:

1.1. Полное и (или) сокращенное наименование _____

1.2. Местонахождение _____

1.3. Почтовый адрес _____

1.4. ИНН _____ 1.5. ОГРН _____

2. Для индивидуального предпринимателя (главам крестьянских (фермерских) хозяйств):

2.1. Фамилия, И.О. _____

2.2. Почтовый адрес _____

2.3. ИНН _____ 2.4. ОГРНИП _____

3. Гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (в том числе самозанятые граждане):

3.1. Фамилия, И.О. _____

3.2. Место жительства _____

3.3. ИНН _____

3.4. Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства или для занятия садоводством, огородничеством, животноводством _____

4. Площадь торгового места, необходимая для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на Ярмарке _____ кв.м.

5. Ассортимент реализуемых на Ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)

К заявке прилагаются:

- ☐ - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - для юридических лиц;
- ☐ - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- ☐ - копия правоустанавливающего документа на земельный участок, используемый для ведения личного подсобного хозяйства или для занятия садоводством, огородничеством, животноводством.

(дата)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Правилам организации ярмарки на
территории Бардымского
муниципального округа

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на торговлю

Выдано _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

_____ в т.ч. фирменное наименование, фамилия, имя отчество представителя
юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, ведущего личные
подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (в том числе
самозанятый гражданин))

_____ (юридический адрес или адрес места жительства Участника ярмарки)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Место № _____

Дата выдачи разрешения
" ____ " _____ 2022 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального округа
от 14.03.2022 № 292-01-03-169-р

**Состав
оргкомитета по подготовке и проведению Ярмарки**

- | | |
|------------------|---|
| Туйгильдин И.С. | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, председатель оргкомитета |
| Акчардакова Г.И. | - начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета |
| Хасанов Р.З. | - консультант по развитию предпринимательства управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа, секретарь оргкомитета |

Члены оргкомитета:

- | | |
|---------------|---|
| Нурсубин Э.М. | - начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» |
| Халитова А.Т. | - начальник управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа |
| Адутова Р.В. | - ведущий специалист управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа |
| Мавлютов Э.Н. | - директор МАУ «БЦКД» (по согласованию) |