



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.02.2022 № 292-01-02-236-п

**О подготовке объектов
энергетического назначения,
жилищно-коммунального
хозяйства, социальной сферы
и инженерной инфраструктуры
Бардымского муниципального
округа к работе в осенне-зимних
условиях 2022-2023 гг.**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 27.07. 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 N 104-П "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период", Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края, Уставом муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство Бардымского муниципального округа Пермского края», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023гг., администрация Бардымского муниципального округа
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать рабочую комиссию (далее Комиссия) по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023г.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику Управления образования администрации Бардымского муниципального округа Мукаевой Т.М., начальнику Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа Халитовой А.Т.:

3.1. обеспечить в срок до 12.08.2022 готовность подведомственных учреждений к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг.;

3.2. до 12.08.2022 закончить работы по подготовке газо-, электро- и тепло- установок, котельных учреждений к надежной работе в осенне-зимних условиях 2022-2023гг., так же обеспечить:

3.2.1. проверку соответствия надежности схем электроснабжения;

3.2.2 восстановление поврежденных кабельных линий ввода в здания;

3.2.3. завершение работ по ремонту оборудования электрических и тепловых сетей;

3.3. выполнить мероприятия по устранению предписаний надзорных органов Пермского края;

3.4. обеспечить выполнение графика профилактических испытаний и проверок основного и вспомогательного энергетического оборудования электрических и тепловых сетей;

3.5. провести с оперативным персоналом противоаварийные тренировки при вводе в действие графиков отключения (ограничения) электрической и тепловой энергии, работу на энергоустановках только квалифицированным персоналом, с заведением нормативной документации;

3.6. назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, за безопасную эксплуатацию опасного производственного объекта (ОПО), за организацию и производство работ повышенной опасности, за организацию производственного контроля, за соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО, за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию дымовых и вентиляционных труб и провести их обучение;

3.7. укомплектовать все рабочие места котельных обученным и аттестованным персоналом, выполнив план работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки и обеспечив персонал средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами необходимыми для производства работ, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

3.8. до 15.05.2022 провести процедуры на право заключения муниципального контракта на поставку каменного угля, твердого топлива и газа;

3.9. до 12.08.2022 провести поверку и опломбирование КИПиА котельных в специализированной организации;

3.10. до 12.03.2022 согласовать график проведения гидравлических испытаний систем теплоснабжения и ГВС с теплоснабжающей организацией, обеспечить присутствие ответственного лица при проведении испытаний, предоставить в МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» акт готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде 2022-2023гг. по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3.11. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

3.11.1. до 12.03.2022 план-график подготовки муниципальных зданий учреждений образования, культуры, котельных, тепловых сетей, находящихся в управлении указанных учреждений к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023г. по форме согласно приложению 3 (раздел IV) к настоящему постановлению;

3.11.2. до 12.03.2022 план мероприятий по подготовке объектов эксплуатации к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг. по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению, после выполнения данных мероприятий подтвердить актом выполненных работ;

3.11.3. до 12.03.2022 объем финансирования предзимних работ при подготовке объектов в эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023 гг. по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

3.11.4. до 12.03.2022 акт обследования зданий котельных по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

3.11.5. до 22.03.2022 акт технического состояния котлов по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

3.11.6. до 12.08.2022 информацию о запасе топлива после завершения отопительного сезона 2021-2022гг., создать запасы резервного топлива, гарантирующего надежную работу источника энергоснабжения при ограничениях или отключении основного топлива, а также обеспечить условия складирования и хранения резервного топлива;

3.11.7. до 12.08.2022 паспорт готовности здания соцкультбыта к отопительному сезону по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

3.11.8. до 12.08.2022 акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов по форме согласно приложению 11 к настоящему постановлению, согласно утвержденного графика периодических осмотров дымовых труб и вентиляционных каналов котельной;

3.11.9. до 13.08.2022 акт технического состояния здания по форме согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

3.11.10. до 15.09.2022 акт готовности котельных для получения разрешения запуска котельных;

3.11.11. в целях исполнения пунктов 8.1.2., 8.1.3., 8.1.5., 8.1.7., 8.1.8., 8.1.11. настоящего постановления необходимо своевременно направить информацию, отчеты по подготовке объектов учреждений к работе в осенне-зимних условиях.

4. Врио директору МУП «Теплоэнерго» Исангулову Н.М.:

4.1. до 02.08.2022 провести работы согласно п.11 требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организации организаций (соблюдение водно-химического режима) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;

4.2. назначить ответственных лиц за пожарную безопасность, за безопасную эксплуатацию опасного производственного объекта (ОПО), за организацию и производство работ повышенной опасности, за организацию производственного контроля, за соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО, за газовое хозяйство, за безопасную эксплуатацию дымовых и вентиляционных труб и провести их обучение;

4.3. обеспечить не менее чем за 10 суток оповещение населения об отключении горячего водоснабжения, причинах отключения и сроках возобновления;

4.4. до 01.06.2022 погасить задолженность за поставку тепловой энергии и топливно-энергетические ресурсы в отопительный период 2021-2022гг.;

4.5. до 01.09.2022 устранить мероприятия по выданным предписаниям надзорных органов Пермского края.

4.6. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

4.6.1. в целях исполнения пунктов 8.1.6., 8.1.7., 8.1.8., 8.1.9., 8.1.10. настоящего постановления необходимо своевременно направить информацию, отчеты по подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

4.6.2. до 12.03.2022 план мероприятий по подготовке объектов энергетического назначения (котельных) к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг. по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению, после выполнения данных мероприятий подтвердить актом выполненных работ;

4.6.3. до 12.03.2022 согласованный график проведения гидравлических испытаний систем отопления и ГВС учреждений соцкультбыта и жилищного фонда, обеспечить присутствие ответственного лица при проведении испытаний;

4.6.4. до 12.03.2022 объем финансирования предзимних работ при подготовке объектов в эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023гг. по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

4.6.5. до 12.03.2022 план-график подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг. по форме согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

4.6.6. до 01.09.2022 график подачи тепла на объекты учреждений образования и жилищного фонда.

5. Директору МУП ЖКХ «Бардымское» Газизову И.Г.:

5.1. до 01.08.2022 провести работы согласно Постановления Правительства РФ от 12.02.1999 N 167 "Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации";

5.2. до 01.06.2022 погасить задолженность за поставку тепловой энергии в отопительный период 2021-2022гг.;

5.3. до 01.09.2022 устранить мероприятия по выданным предписаниям надзорных органов Пермского края.

5.4. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

5.4.1. до 12.03.2022 план мероприятий по подготовке объектов к эксплуатации в работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг. по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению, после выполнения данных мероприятий подтвердить актом выполненных работ;

5.4.2. до 12.03.2022 объем финансирования предпринятых работ при подготовке объектов в эксплуатации в осенне-зимний период 2022-2023гг. по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

5.4.3. в целях исполнения пунктов 8.1.4., 8.1.6., 8.1.7., 8.1.10. настоящего постановления необходимо своевременно направить информацию, отчеты по подготовке объектов к работе в осенне-зимних условиях.

6. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, председателям советов домов, которые выбрали непосредственный способ управления:

6.1. выполнить мероприятия по энергосбережению в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.2. до 01.06.2022 погасить задолженность за поставку тепловой энергии и ГВС в отопительный период 2021-2022гг.;

6.3. до 13.08.2022 обеспечить готовность жилого фонда к работе в осенне-зимних условиях период 2022-2023 гг.;

6.4. обеспечить не менее чем за 10 суток оповещение населения об отключении горячего водоснабжения, причинах отключения и сроках возобновления;

6.5. до 01.09.2022 устранить мероприятия по выданным предписаниям надзорных органов Пермского края.

6.6. В МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» предоставить:

6.6.1. до 12.03.2022 план-график подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023гг. по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

6.6.2. до 12.03.2022 график проведения гидравлических испытаний систем теплоснабжения и ГВС с теплоснабжающей организацией, обеспечить присутствие ответственного лица при проведении испытаний и акт готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя к эксплуатации в отопительном периоде 2022-2023гг. не позднее 13.08.2022 по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6.6.3. до 13.08.2022 паспорт готовности жилого дома к отопительному сезону по форме согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

6.6.4. до 13.08.2022 акт обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов по форме согласно приложению 11 к настоящему постановлению, согласно утвержденного графика периодических осмотров дымовых труб и вентиляционных каналов котельной на 2022-2023 гг.;

6.6.5. до 13.08.2022 акт осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения согласно к настоящему приложению 15 и акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения согласно приложению 16 к настоящему постановлению.

7. Рекомендовать руководителям предприятий МУП ЖКХ «Бардымское», ООО «Бардымская ПМК-19», ООО «Стройпром», ООО «Пермгазэнергосервис-Барда», ИП Мазитов А.Ф. в срок до 01.09.2022 обеспечить:

готовность своих предприятий к зимнему содержанию дорог;

готовность снегоуборочной техники;

создание запаса песчано-соляной смеси.

8. Специалисту МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа» Газизовой З.Ф.:

8.1.составить график проведения заседаний комиссии по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, инженерной инфраструктуры и социальной сферы Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023гг.;

8.1.1. до 15.03.2022 предоставить пакет документов в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края и Инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края:

- пояснительная записка по предстоящей подготовке к отопительному периоду 2022-2023гг.,

- нормативно-правовой акт,

- план мероприятий на 2022-2023гг.,

- планы работ по подготовке к отопительному периоду,

- график проведения заседаний (штатов) по подготовке ОЗП,

- сводный график подготовки котельных, тепловых сетей,

- сводный график подготовки жилищного фонда,

- сводный график объектов социального назначения,

- адресный график подготовки жилищного фонда,

-перечень котельных Бардымского муниципального округа,

- справка финансированию предзимних работ;

8.1.2. до 04.05.2022 для координации работ создать Рабочую комиссию по осмотру и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг.;

8.1.3. распоряжением Бардымского муниципального округа завершить отопительный сезон 2021-2022г., а также соблюдая температурный режим уведомить « О начале отопительного сезона 2022-2023годов» учреждений всех форм собственности, имеющие на балансе котельные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

8.1.4. направлять ежедневный отчет в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края « О запуске (подаче) теплоносителя» и организовать работу «горячей линии» с момента начала отопительного периода по 01.10.2022г. в соответствии с пунктом 2.2.3. постановления Правительства Пермского края от 25 мая 2007г.№ 104-п « О подготовке, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период;

8.1.5. направлять еженедельную сводку «О технологических инцидентах, авариях на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Бардымского муниципального округа в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края;

8.1.6. в целях обеспечения мониторинга хода подготовки к предстоящему отопительному периоду еженедельно начиная с 01.08.2022 направлять информацию в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края по запрашиваемым формам в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 25.05.2007 № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период»;

8.1.7. направлять ежемесячно в период с 01.04.2022 по 01.06.2023 мониторинг задолженности за ранее потребленные топливно-энергетические ресурсы (ТЭР) в соответствии с законом Минстроя от 28.08.2014 №17961-НА-04 согласно форме;

8.1.8. ежемесячно представлять в Инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях по утвержденной форме (№ 1 - ЖКХ (зима) срочная) к 01.06.2022, 01.07.2022, 01.08.2022; 01.09.2022 и итоговый отчет с подробной пояснительной запиской к 01.10.2022;

8.1.9. во исполнение приказа Федеральной службы Государственной статистики от 23.09.2009 № 206 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минрегионом Российской Федерации статистического наблюдения за работой жилищно-коммунального хозяйства

и объектов энергетики в зимних условиях» направлять отчеты № 2-ЖКХ (зима)- один раз в год, № 3-ЖКХ (зима)- ежемесячно в течение отопительного периода;

8.1.10. в целях исполнения пунктов 4.1., 4.1.1., 4.2., 4.2.1. протокола от 24.02.2021 № 2 заседания Совета глав муниципальных районов, муниципальных и городских округов при губернаторе Пермского края ежеквартально направлять информацию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, о проделанной работе по взысканию дебиторской задолженности с физических и юридических лиц за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

8.1.11. в соответствии с Приказом Росстата РФ от 10.07.2015 № 305 « Об утверждении статистического инструмента для организации Минстроем России федерального статистического наблюдения за ходом реформы в жилищно-коммунальной сфере» по итогам полугодий направлять отчет по форме 22 ЖКХ (реформа);

8.1.12. комиссией, назначенная постановлением главы Бардымского муниципального округа «О подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.» до 10.11.2022г. на основании акта проверки готовности к работе в осенне-зимний период выдать паспорт готовности МУП «Теплоэнерго» согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

8.1.13. Признать утратившими силу постановление администрации Бардымского муниципального округа от 12.02.2021 № 292-01-02-143-п «О подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2021-2022 гг.»;

8.1.14. организовать приемку объектов с оформлением акта готовности и паспорта готовности округа при участии инспектора Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору (Западно-Уральское управление Ростехнадзора).

9. Опубликовать (разместить) на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

10. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий Амирову В.Р.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа



Алапанов Х.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей комиссии по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Комиссия является совещательным органом при администрации муниципального округа и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, социальной сфер и инженерной инфраструктуры, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Бардымского муниципального округа из числа руководителей предприятий и организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Контроль за исполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг., независимо от вневедомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Контроль за созданием аварийного запаса материально-технических ресурсов;

2.3. Контроль за созданием запасов топлива;

2.4. Контроль за исполнением постановления администрации Бардымского муниципального округа о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, жилого фонда к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг.

3. ПРАВА

Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой объектов сетей жилищно-коммунального хозяйства, соцкультбыта, жилого фонда к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.;

3.2. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений, территориальных отделов письменные объяснения о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предзимних работ, заслушивать отчеты работников, ответственных за подготовку объектов к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023гг.;

3.3. Решения комиссии являются рекомендательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории Бардымского муниципального округа.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

4.1. Организует работу и ведет заседание комиссии;

4.2. Дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Член комиссии имеет право:

- принимать на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке и принятии решений;

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассмотренным комиссией;

- решать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

5.2. Член комиссии обязан:

- участвовать в работе комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии;

- выполнить поручения в установленные ею сроки.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии;

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии;

6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

6.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии;

6.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих членов комиссии;

6.6. Протокол заседаний комиссии подписывается председателем (а при его отсутствии - заместителем) и секретарем;

6.7. На заседании комиссии приглашаются представители средств массовой информации, с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

Состав

рабочей комиссии по подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023 гг.

Амирова В.Р. -заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий, председатель комиссии

Нурсубин Э.М. -начальник МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа», заместитель председателя комиссии

Газизова З.Ф. - специалист МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа», секретарь

Члены комиссии:

Абдулова Л.К. – ведущий специалист Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа

Атнабаева Д.М. – главный специалист Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа

Башарова Г.М. - заместитель начальника Управления капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа

Баширова Н.Н. - специалист МКУ «ЖКХ и благоустройство Бардымского муниципального округа»

Кучуков И.М. –начальник отдела по делам ГО, ЧС, ПБ и мобилизационной работе администрации Бардымского муниципального округа

Сарбаева А.Х. - начальник Управления капитального строительства администрации Бардымского муниципального округа

Мавлютова Г.М. – начальник Управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа

Мукаева Т.М. – начальник управления образования администрации Бардымского муниципального округа

Халитова А.Т. - начальник Управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Бардымского муниципального округа

| | |
|-------------------|---|
| Галиева А.Ф. | – начальник Брюзлинского территориального отдела |
| Галина М.И. | – начальник Елпачихинского территориального отдела |
| Жуйкова Л.М. | – начальник Печменского территориального отдела |
| Илькаев Р.Р. | – начальник Тюндюковского территориального отдела |
| Исмакаев Р.А. | - начальник Бичуринского территориального отдела |
| Кучукбаева А.М. | – начальник Федорковского территориального отдела |
| Мочалова В.Н. | – начальник Шермейского территориального отдела |
| Мурсалимов Р.Х. | – начальник Красноярского территориального отдела |
| Рангулова Л.Р. | – начальник Березниковского территориального отдела |
| Тимганов Р.Ш. | – начальник Сарашевского территориального отдела |
| Шамсутдинова Л.Ю. | – начальник Ново-Ашапского территориального отдела |
| Анищенко М.Н. | - государственный инспектор межрегионального отдела по надзору в нефтегазодобывающей промышленности, за объектами газораспределения и газопотребления Ростехнадзора (по согласованию) |
| Габдрашитов С.Н. | – начальник Бардымского управления газового хозяйства Чайковского филиала ЗАО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию) |
| Газизов И.Г. | – директор МУП ЖКХ «Бардымское» (по согласованию) |
| Заякин Г.Г. | – государственный инспектор межрегионального отдела государственного энергетического надзора Западно-Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию) |
| Ибрагимов М.Н. | – директор ООО «Пермгазэнергосервис-Барда» (по согласованию) |
| Исангулов Н.М. | – Врио директора МУП «Теплоэнерго» (по согласованию) |
| Исамов Р.Р. | – главный инженер участка «Бардымский РЭС ПО Чайковские электрические сети» (по согласованию) |
| Кадышева Э.Ю. | - председатель правления ТСЖ«Советская 7», (по согласованию) |
| Курбангалиев А.Р. | – заместитель начальника 17 Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Осинскому городскому округу и Бардымскому муниципальному району управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Пермскому краю (по согласованию) |
| Кучукбаев М.Ш. | – председатель правления ТСЖ «Наш дом», с. Барда (по согласованию) |
| Мавликаева А.К. | - председатель правления ТСЖ«Советская 5», с. Барда (по согласованию) |
| Мазитов А.Ф. | - ИП Мазитов А.Ф. (по согласованию) |
| Мунасипов Т.А. | - директор ООО «Стройпром» (по согласованию) |
| Надырова О.Р. | - председатель правления ТСЖ «Ленина 55» (по согласованию) |
| Назаргулов Р.М. | - председатель правления ТСЖ «Мой дом», (по согласованию) |

Семагина М.Ю. – директор ООО «Управляющая компания «Комфорт-сервис» (по согласованию)
Халитов Г.Г. - директор ООО «Бардымское ПМК-19» (по согласованию)

Представитель инспекции государственного жилищного надзора
Пермского края (по согласованию)

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | ИТОГО: | | | | | | | | | |
| | - жилые дома, шт. | | | | | | | | | |
| | - котельные, шт. | | | | | | | | | |
| | - тепловые сети, пм | | | | | | | | | |
| | - ЦТП, шт. | | | | | | | | | |
| | - бойлеры, шт. | | | | | | | | | |
| | - тепловые сети, пм | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | | | | | | | | |
| | жилищному фонду | | | | | | | | | |
| | - жилых домов | | | | | | | | | |
| | - котельные, шт. | | | | | | | | | |
| | - ЦТП, шт. | | | | | | | | | |
| | - бойлеры, шт. | | | | | | | | | |
| | - тепловые сети, пм | | | | | | | | | |
| IV | Здания | | | | | | | | | |
| | соцкультбыта: | | | | | | | | | |
| 1 | Образовательных учреждений | | | | | | | | | |
| | - здания учреждения | | | | | | | | | |
| | - котельные, шт. | | | | | | | | | |
| | - ЦТП, шт. | | | | | | | | | |
| | - бойлеры, шт. | | | | | | | | | |
| | - тепловые сети, пм | | | | | | | | | |
| 2 | Учреждений культуры и искусства | | | | | | | | | |
| | - здания учреждения | | | | | | | | | |
| | - котельные, шт. | | | | | | | | | |
| | - ЦТП, шт. | | | | | | | | | |
| | - бойлеры, шт. | | | | | | | | | |
| | - тепловые сети, пм | | | | | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | | | | | | |
| | - здания учреждений | | | | | | | | | |
| | - котельные, шт. | | | | | | | | | |
| | - ЦТП, шт. | | | | | | | | | |
| | - бойлеры, шт. | | | | | | | | | |
| | - тепловые сети, пм | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | | | | | | | | |
| | соцкультбыт | | | | | | | | | |
| | - зданий учреждений | | | | | | | | | |
| | - котельные, шт. | | | | | | | | | |
| | - ЦТП, шт. | | | | | | | | | |
| | - бойлеры, шт. | | | | | | | | | |
| | - тепловые сети, пм | | | | | | | | | |

Должность _____

№ телефона _____

Исполнитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение 4
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

План - мероприятий

по подготовке _____
к эксплуатации в осенне-зимних условиях **2022-2023** гг.

Капитальный ремонт

| № п/п | Адрес объекта | Наименование работ | Срок исполнения | Стоимость работ (тыс.руб.) |
|-------|---------------|--------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Текущий ремонт

| № п/п | Адрес объекта | Наименование работ | Срок исполнения | Стоимость работ (тыс.руб.) |
|-------|---------------|--------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Члены комиссии:

Приложение 5
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

АКТ

готовности систем отопления и тепловых сетей потребителя
к эксплуатации в отопительном периоде 2022 - 2023гг.

« ____ » _____ 2022г.

Территориальный объект _____
Адрес объекта _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель теплоснабжающей организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

и представитель потребителя _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

произвели приемку сетей отопления зданий _____
и тепловых сетей _____

Результаты испытаний и осмотра следующие:

1. При гидравлическом испытании давление было поднято до требуемого по инструкции
_____ кгс/см².

При этом:

а) по истечении 15 мин, после отключения пресса стрелка упала до _____ кгс/см²;

б) удельная утечка воды на 1м³ объема не превышала _____ т/ч, м³.

2. При осмотре системы обнаружены следующие дефекты:

а) по утеплению зданий _____

б) по изоляции _____

в) по приборам _____

г) по кранам _____

3. Состояние люков на внешних сетях потребителя _____

4. Промывка сети и системы _____

Установленные настоящим актом дефекты потребитель обязан устранить к _____

При условии устранения вышеуказанных дефектов система может быть допущена к
подключению к тепловой сети теплоснабжающей организации.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель потребителя _____

Дефекты устранены, система абонента заполнена и считается принятой с

« ____ » _____ 2022 г.

Представитель теплоснабжающей организации _____

Представитель потребителя _____

Приложение 6
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

Объемы финансирования работ,
при подготовке объектов муниципального образования к эксплуатации в
осенне-зимний период 2022-2023гг.

| Учреждения | Объем финансирования предусмотренный на 2022год, тыс.рублей | | | |
|------------|--|-----------------------------|--|---|
| | всего | Бюджет Пермского края | Бюджет муниципального округа (городского округа) | Собственные средства предприятий ЖКХ |
| | | | | |

Должность _____

№ телефона _____

Исполнитель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Приложение 7
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

АКТ
обследования здания котельной

«__» _____ 2022г.

Территориальный объект _____

Адрес объекта _____

На основании _____

Комиссия в составе (ФИО, должность) _____

обследовала объект _____

Владелец здания _____

Краткая характеристика объекта:

Марка котла _____ мощность _____, резервный котел _____ мощность _____

Вид топлива _____, год ввода котла _____

Размеры котельной _____

Год постройки объекта _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСМОТРА СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

| № п/п | Наименование конструкций, оборудования | Материал | Краткое описание дефекта и причины его возникновения | Оценка технического состояния | Решение о принятии мер |
|-------|--|----------|--|-------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Исходя из вышеуказанного комиссия решила:

Конструктивная схема и строительные конструкции здания находится в _____ состоянии, котлы в _____ состоянии

Эксплуатация здания _____

Подписи (ФИО): _____

Приложение 8
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

АКТ
технического состояния котла

« ___ » _____ 2022г.

Территориальный объект _____
Адрес объекта _____
Марка котла _____ мощность _____, резервный котел _____ мощность _____
Вид топлива _____, год ввода котла _____

| № п/п | Виды работ | В какой стадии находится ремонт | Срок окончания ремонта | Ответственный исполнитель |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ремонт котлов или замена | | | |
| 2. | Ремонт запорной арматуры и замена | | | |
| 3. | Ремонт и замена КИП | | | |
| 4. | Запас топлива на 16.05.2022 | | | |
| 5. | | | | |
| | | | | |

Вывод: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 9
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

ПАСПОРТ
готовности здания соцкультбыта к эксплуатации
в зимних условиях 2022-2023гг.

_____ 2022 г.

городской округ _____ Бардымский муниципальный округ
территориальный отдел _____
адрес _____
принадлежность объекта _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Год постройки _____
2. Характеристика:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м² общей площади _____
общая площадь здания, м² _____
3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____
4. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 2021-2022 гг.**

| № пп | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) |
|------|---|------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |

**3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА
К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2022-2023 гг.**

| № пп | Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию | Единицы измерения | Всего по плану подготовки к зиме | Выполнено при подготовке к зиме |
|------|--|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Объем работ | | | |
| 1 | Ремонт кровли | | | |
| 2 | Ремонт чердачных помещений, в т.ч. - утепление перекрытий - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков | | | |
| 3 | Ремонт фасадов, в т.ч. - ремонт и покраска - герметизация швов | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | - ремонт водосточных труб | | | |
| | - утепление оконных проемов | | | |
| | - утепление дверных проемов | | | |
| 4 | Ремонт подвальных помещений, в т.ч.: | | | |
| | - изоляция трубопроводов | | | |
| | - ремонт дренажных и водоотводящих устройств | | | |
| 5 | Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.: | | | |
| | - отмосток | | | |
| | - приямков | | | |
| 6 | Ремонт инженерного оборудования, в т.ч. | | | |
| | <u>6.1. Центрального отопления:</u> | | | |
| | - радиаторов | | | |
| | - трубопроводов | | | |
| | - запорной арматуры | | | |
| | - промывка и опрессовка | | | |
| | <u>6.2. Индивидуальных котлов отопления:</u> | | | |
| | - на газе | | | |
| | - на твердом топливе | | | |
| | <u>6.3. Тепловых пунктов</u> | | | |
| | <u>6.4. Элеваторных узлов</u> | | | |
| | <u>6.5. Горячего водоснабжения:</u> | | | |
| | - трубопроводов | | | |
| | - запорной арматуры | | | |
| | - промывка и опрессовка | | | |
| | <u>6.6. Водопровода:</u> | | | |
| | - ремонт и замена арматуры | | | |
| | - ремонт и изоляция труб | | | |
| | <u>6.7. Канализации:</u> | | | |
| | - ремонт трубопроводов | | | |
| | - ремонт колодцев | | | |
| | - промывка систем | | | |
| | <u>6.8. Электрооборудования:</u> | | | |
| | - ремонт световой электропроводки | | | |
| | - ремонт силовой электропроводки | | | |
| | - ремонт вводных устройств | | | |
| | - ремонт электрощитовых | | | |
| | - ремонт электродвигателей | | | |
| 7 | Другие работы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 2022-2023 гг.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии:

объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен (не подготовлен) _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях 2022-2023 годов:

Представитель собственника здания: _____

Приложение 10
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

ПАСПОРТ
готовности жилого дома, объектов к эксплуатации
в зимних условиях 2022-2023гг.

_____ 2022 г.
городской округ _____ Бардымский муниципальный округ
территориальный отдел _____
адрес _____
принадлежность объекта _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Год постройки _____
2. Характеристика:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____ квартир _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м² общей площади _____
общая площадь дома, м² _____ жилая площадь, м² _____
площадь мест общего пользования, м² _____
площадь нежилых помещений, м² _____
3. Характеристика инженерного оборудования, их количество _____
4. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 2021-2022 гг.**

| № пп | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) |
|------|---|------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**3. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА
К РАБОТЕ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2022-2023гг.**

| № пп | Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию | Единицы измерения | Всего по плану подготовки к зиме | Выполнено при подготовке к зиме |
|------|--|-------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Объем работ | | | |
| 1 | Ремонт кровли | | | |
| 2 | Ремонт чердачных помещений, в т.ч. - утепление перекрытий - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков | | | |
| 3 | Ремонт фасадов, в т.ч. - ремонт и покраска | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | - герметизация швов | | | |
| | - ремонт водосточных труб | | | |
| | - утепление оконных проемов | | | |
| | - утепление дверных проемов | | | |
| 4 | Ремонт подвальных помещений, в т.ч.: | | | |
| | - изоляция трубопроводов | | | |
| | - ремонт дренажных и водоотводящих устройств | | | |
| 5 | Ремонт покрытий дворовых территорий, в т.ч.: | | | |
| | - отмосток | | | |
| | - приямков | | | |
| 6 | Ремонт инженерного оборудования, в т.ч. | | | |
| | <u>6.1. Центрального отопления:</u> | | | |
| | - радиаторов | | | |
| | - трубопроводов | | | |
| | - запорной арматуры | | | |
| | - промывка и опрессовка | | | |
| | <u>6.2. Индивидуальных котлов отопления:</u> | | | |
| | - на газе | | | |
| | - на твердом топливе | | | |
| | <u>6.3. Тепловых пунктов</u> | | | |
| | <u>6.4. Элеваторных узлов</u> | | | |
| | <u>6.5. Горячего водоснабжения:</u> | | | |
| | - трубопроводов | | | |
| | - запорной арматуры | | | |
| | - промывка и опрессовка | | | |
| | <u>6.6. Водопровода:</u> | | | |
| | - ремонт и замена арматуры | | | |
| | - ремонт и изоляция труб | | | |
| | <u>6.7. Канализации:</u> | | | |
| | - ремонт трубопроводов | | | |
| | - ремонт колодцев | | | |
| | - промывка систем | | | |
| | <u>6.8. Электрооборудования:</u> | | | |
| | - ремонт световой электропроводки | | | |
| | - ремонт силовой электропроводки | | | |
| | - ремонт вводных устройств | | | |
| | - ремонт электрощитовых | | | |
| | - ремонт электродвигателей | | | |
| 7 | Другие работы | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 2022-2023 гг.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

произвела проверку вышеуказанного объекта:

Решение комиссии:

объект к эксплуатации в зимних условиях:

подготовлен (не подготовлен) _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Разрешаю эксплуатацию здания в зимних условиях 2022-2023 годов

Представитель собственника здания _____

Приложение 11
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

АКТ

обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов

_____ 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся _____, представители трубоочистного сектора, _____ управления пожарной охраны и _____ представители предприятия, обслуживающего жилищный фонд

составили настоящий акт в том, что произведено обследование технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в доме № _____ по ул. _____ с целью установления их пригодности для отвода продуктов сгорания

Результаты обследования:

| | | Материалы, из которых построены дымоходы и вентканалы | Сечение дымоходов и вентканалов, см Хсм | № квартир, присоединенных к дымоходам и вентканалам | Герметичность дымоходов и вентканалов | Состояние дымоходов и вентканалов (очистка от сажи и мусора) | Наличие тяги в дымоходах и вентканалах | Состав оголовков дымовых Х труб | Заключение о пригодности дымоходов и вентканалов |
|---|---|---|--|---|---------------------------------------|--|--|---------------------------------|--|
| | <u>Дымоходы</u> | | | | | | | | |
| 1 | Обособленные дымоходы | | | | | | | | |
| 2 | Необособленные дымоходы | | | | | | | | |
| 3 | Дымоходы отсутствуют | | | | | | | | |
| 4 | Дымоходы в наружных стенах (размер от наружной стены до дыма в мм) | | | | | | | | |
| 5 | Расстояние до ближайшего наиболее высокого здания, а также до брандмауэрной стены | | | | | | | | |
| | <u>Вентканалы</u> | | | | | | | | |
| | Обособленные каналы | | | | | | | | |

Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания _____
(пригодны, непригодны)

Вентиляционные каналы _____
(пригодны, непригодны)

Собственник здания _____ должность (_____), подпись _____

Ответственный за дымоходы и вентканалы _____ (ФИО), подпись _____

Приложение 12
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

АКТ
технического состояния здания

« ____ » _____

Наименование объекта _____

Адрес объекта _____

Год постройки _____ Этажность _____ Площадь _____

Балансодержатель (собственник) _____

Обслуживающая организация _____

Описание нарушений

| № п/п | Конструкции, инженерные системы | Характеристика элементов зданий, основные дефекты и повреждения, материал | % повреждений от объема | Год последнего проведения кап.ремонта | Планы устранения неисправностей |
|-------|---------------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Крыша и кровля | | | | |
| 2. | Покрытия крыш | | | | |
| 3. | Стропила | | | | |
| 4. | Стены | | | | |
| 5. | Наружная отделка (фасад) | | | | |
| 6. | Внутренняя отделка | | | | |
| 7. | Фундаменты | | | | |
| 8. | Перекрытия | | | | |
| 9. | Перегородки | | | | |
| 10. | Двери и окна | | | | |
| 11. | Козырьки, навесы | | | | |
| 12. | Вестибюли, крыльцо | | | | |
| 13. | Лестницы | | | | |
| 14. | Полы | | | | |
| 15. | Мусоропроводы | | | | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|--|--|
| 16. | Герметизация межпанельных швов | | | | |
| 17. | Система водопровода | | | | |
| 18. | Система ЦО | | | | |
| 19. | Отопительные печи | | | | |
| 20. | Системы ГВС | | | | |
| 21. | Системы ХВС | | | | |
| 22. | Система канализации | | | | |
| 23. | Система ЭС | | | | |
| 24. | Система ГС | | | | |
| 25. | Вентиляция, газоходы, вентканалы | | | | |
| 26. | Внешнее благоустройство | | | | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИСС _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ _____

Приложение 13
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки котельных к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.

Расположение (поселение, адрес), принадлежность (муниципальная, ведомственная, частная)
теплоснабжающая (теплосетевая) организация

| № п/п | Наименование оборудования | Сроки подготовки |
|-------|--|------------------|
| 1 | Вид топлива | |
| 2 | Вид резервного топлива | |
| 3 | Котлы | |
| 4 | Оборудование (газовое, электрическое) | |
| 5 | КИП | |
| 6 | Автоматика | |
| 7 | Запасы топлива (окончательный срок формирования 100% запаса) | |
| 8 | Готовность котельной | |

Заполняется на каждую котельную отдельно. Дополнительно делается общий свод.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг.

| № | Тепловые сети | Кол-во, км | По состоянию на: | | | |
|---|------------------------------|------------|------------------|------------|------------|------------|
| | | | 01.07.2022 | 02.08.2022 | 01.09.2022 | 15.09.2022 |
| 1 | Муниципальные, в т.ч. ветхие | | | | | |
| 2 | Ведомственные, в т.ч. ветхие | | | | | |
| 3 | Частные, в т.ч. ветхие | | | | | |
| 4 | Бесхозные, в т.ч. ветхие | | | | | |
| 5 | Итого сетей | | | | | |
| 6 | Итого ветхих сетей | | | | | |

Приложение 14
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

А К Т

проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

с. Барда
(место составления акта)

"__" _____ 2022 г.

Комиссия, назначенная постановлением главы Бардымского муниципального района, Пермского края от № «О подготовке объектов энергетического назначения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Бардымского муниципального округа к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023гг.» провела проверку МУП «Теплоэнерго» Бардымского муниципального округа Пермского края
(организация)

и установила: Основные и дополнительные условия готовности МУП «Теплоэнерго»
(указывается выполнение (невыполнение) основных и дополнительных условий готовности
в осенне-зимний период выполнены
организации к работе в осенне-зимний период согласно приложению №5)

Вывод: МУП «Теплоэнерго» подготовлена к работе в ОЗП и имеет права на получение
(организация подготовлена (неподготовлена) к работе в ОЗП и имеет (не имеет) право на получение
паспорта готовности к работе в осенне-зимних условиях 2022-2023гг.
паспорта готовности)

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

Заместитель председателя комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

Представители Ростехнадзора:

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

(должность)

(подпись)

(фамилия и.о.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

(должность руководителя организации)

(подпись)

(фамилия и.о.)

Приложение 15
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

АКТ
осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных
коммуникаций в подвальные помещения

_____ " ____ " _____ 2022 г.

В ходе проведения осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания), расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта проверки)

выявлено:

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Общее количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, в том числе: | |
| 1.1 | теплоснабжение | |
| 1.2 | водоснабжение | |
| 1.3 | водоотведение | |
| 1.4 | электроснабжение | |
| 1.5 | прочие | |
| 2 | Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, по которым требуется выполнение работ по герметизации, в том числе: | |
| 2.1 | теплоснабжение | |
| 2.2 | водоснабжение | |
| 2.3 | водоотведение | |
| 2.4 | электроснабжение | |
| 2.5 | прочие | |

Руководитель(уполномоченное лицо) организации, осуществляющей управление
обслуживание объекта

_____ (полное наименование и ИНН организации)

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 16
к постановлению администрации
Бардымского муниципального округа
от 22.02.2022 № 292-01-02-236-п

АКТ
герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций
в подвальные помещения

" " _____ 2022 г.

В соответствии с актом осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения от " " _____ 2022 г. произведены работы по герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи) объекта (здания), расположенного по адресу:

| | Инженерные коммуникации | Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, по которым требуется проведение работ по герметизации, шт. | Произведена герметизация и утепление вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, шт. | Даты проведения работ по герметизации вводов (выводов) |
|---|-------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | теплоснабжение | | | |
| 2 | водоснабжение | | | |
| 3 | водоотведение | | | |
| 4 | электроснабжение | | | |
| 5 | прочие | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, обслуживающей объект
(здание)

Руководитель (уполномоченное лицо)
организации, выполнившей работы

(полное наименование и ИНН организации)

(полное наименование и ИНН организации)

(подпись/печать)

/ _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)