



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2021 №292-01-02-1778-п

О создании межведомственной рабочей группы по контролю за использованием и обеспечением сохранности жилых помещений специализированного жилищного фонда Бардымского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края, Положением о специализированном жилищном фонде Бардымского муниципального округа Пермского края, администрация Бардымского муниципального округа Пермского края,
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную рабочую группу по контролю за использованием и обеспечением сохранности жилых помещений специализированного жилищного фонда Бардымского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по контролю за использованием и обеспечением сохранности жилых помещений специализированного жилищного фонда Бардымского муниципального округа Пермского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа барда.рф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа -
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Положение

о межведомственной рабочей группе по контролю за использованием и обеспечением сохранности жилых помещений специализированного жилищного фонда Бардымского муниципального округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной рабочей группы по контролю за использованием и обеспечением сохранности жилых помещений специализированного жилищного фонда Бардымского муниципального округа Пермского края (далее - межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим согласованные действия, направленные на реализацию мероприятий, целью которых является контроль за использованием и обеспечением сохранности жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее - контроль).

1.3. В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Пермской области от 29.12.2004 № 1939-419 "О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Бардымского муниципального округа Пермского края, Положением о специализированном жилищном фонде Бардымского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением.

2. Полномочия межведомственной рабочей группы

2.1. Межведомственная рабочая группа в рамках своей деятельности осуществляет:

2.1.1. контроль в отношении жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в соответствии с Положением о специализированном жилищном фонде Бардымского муниципального округа Пермского края.

2.1.2. выездные мероприятия, с целью контроля надлежащего использования нанимателями жилых помещений.

Контроль осуществляется посредством рассмотрения и анализа актов проверки жилого помещения, документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, а также документов, находящихся в распоряжении органов опеки и попечительства, необходимых для осуществления контроля в отношении жилого помещения.

2.2. В случае выявления межведомственной рабочей группой по итогам рассмотрения документов фактов:

- ненадлежащего использования жилого помещения (нарушение правил пользования жилым помещением, в том числе за ненадлежащее исполнение статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, пользование жилым

помещением не по назначению, нарушение интересов детей-сирот в связи с незаконным вселением и проживанием в жилом помещении иных лиц;

- нарушения сохранности жилого помещения (нахождение жилого помещения в состоянии, непригодном для постоянного проживания, выполнение ремонтных (строительных) работ или иных действий в жилом помещении, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения или к его незаконной перепланировке, нарушение требований пожарной безопасности и иных требований, обеспечивающих сохранность жилого помещения;

- ненадлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (нарушение санитарных и технических правил и норм, установленных для жилых помещений) выносит рекомендации по принятию необходимых мер в рамках компетенции в отношении каждого установленного факта нарушения в отношении жилого помещения, в том числе путём направления информации о выявленных нарушениях в заинтересованные органы и организации, а также обращения в судебные органы.

3. Порядок деятельности межведомственной рабочей группы

3.1. Состав межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением администрации Бардымского муниципального округа.

3.2. Руководителем межведомственной рабочей группы является заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию.

3.4. Заседания межведомственной рабочей группы считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава межведомственной рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании межведомственной рабочей группы. В случае равного количества голосов «за» и «против» голос руководителя межведомственной рабочей группы (заместителя руководителя межведомственной рабочей группы - в случае отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы) является решающим.

3.3. Руководитель межведомственной рабочей группы:

- руководит и организует работу межведомственной рабочей группы;
- подписывает протоколы и иные документы межведомственной рабочей группы.

Секретарь межведомственной рабочей группы:

- осуществляет приём, регистрацию документов, поступающих в межведомственную рабочую группу и исходящих от межведомственной рабочей группы;

- оповещает членов межведомственной рабочей группы о дате заседания межведомственной рабочей группы;

- оформляет документы межведомственной рабочей группы;

- обеспечивает подписание протоколов, иных документов межведомственной рабочей группы, заверяет копии протоколов заседаний межведомственной рабочей группы и прилагаемых к ним материалов проверки жилого помещения;

- осуществляет хранение документации межведомственной рабочей группы.

3.4. Решения, принятые на заседании межведомственной рабочей группы, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней после заседания межведомственной рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем межведомственной рабочей группы и всеми её членами, присутствующими на заседании межведомственной рабочей группы.