****

ДУМА

БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.05.2021 |  |  № 253 |  |

**Об утверждении Положения**

**о Молодежном парламенте**

**Бардымского муниципального округа**

**Пермского края**

Руководствуясь пунктом 39 части 1 статьи 4 Устава Бардымского муниципального округа Пермского края, Дума Бардымского муниципального округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P41) о Молодежном парламенте Бардымского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу:

решение Земского Собрания Бардымского муниципального района от 26.09.2013 № 712 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте Бардымского муниципального района Пермского края».

решение Земского Собрания Бардымского муниципального района от 21.03.2019 № 569 «О внесении изменения в Положение о Молодежном парламенте Бардымского муниципального района Пермского края, утвержденное решением Земского Собрания Бардымского муниципального района от 26.09.2013 № 712».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по социальной политике Габдулхакову З.С.

Председатель Думы

Бардымского муниципального округа И.Р. Вахитов

Глава муниципального округа –

глава администрации Бардымского

муниципального округа Х.Г. Алапанов

27.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Бардымского муниципального округа

от 26.05.2021 № 253

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежном парламенте**

**Бардымского муниципального округа Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Молодежный парламент Бардымского муниципального округа Пермского края (далее – Молодежный парламент) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Думе Бардымского муниципального округа (далее – Дума округа), создаваемым с целью содействия деятельности Думы округа, подготовки резерва управленческих кадров Бардымского муниципального округа, а также участия представителей молодежи в процессе выработки и принятия решений Думой округа.

1.2. В своей деятельности Молодежный парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Бардымского муниципального округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа, настоящим Положением и регламентом Молодежного парламента.

**II. Цели, задачи и функции Молодежного парламента**

2.1. Целями деятельности Молодежного парламента являются содействие формированию эффективного нормативно-правового регулирования с непосредственным участием представителей молодежи, проживающих в Бардымском муниципальном округе, и в ее интересах, развитие взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа.

2.2. Основными задачами, направленными на достижение целей Молодежного парламента, являются:

а) участие представителей молодежи в разработке проектов нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа;

б) подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов, рассматриваемых Думой округа;

в) приобщение молодежи Бардымского муниципального округа к парламентской и общественной деятельности;

г) развитие механизмов гражданского участия молодежи в принятии управленческих решений и распределении социальной ответственности на местном уровне;

д) формирование в молодежной среде политической и правовой культуры;

е) обеспечение сотрудничества Думы округа с молодежью и молодежными общественными объединениями Пермского края;

ж) обеспечение взаимодействия Молодежного парламента с Молодежным парламентом Пермского края, другими общественными коллегиальными молодежными объединениями, созданными при органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

з) расширение и укрепление связей между молодежными общественными объединениями Пермского края;

и) участие молодежи Бардымского муниципального округа в социокультурной деятельности.

**III. Полномочия Молодежного парламента**

3.1. К компетенции Молодежного парламента относятся:

а) участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов Бардымского муниципального округа;

б) подготовка предложений и рекомендаций Думе округа, иным органам местного самоуправления в рамках своей компетенции;

в) изучение и обсуждение материалов и информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц, принятие по ним соответствующих решений;

г) подготовка предложений по изменению и дополнению настоящего Положения;

д) утверждение регламента деятельности Молодежного парламента, внесение изменений в регламент;

е) утверждение планов деятельности Молодежного парламента на год, внесение в него изменений и дополнений;

ж) утверждение отчета о деятельности Молодежного парламента за год и за весь срок его полномочий;

з) информирование Думы округа о планах мероприятий Молодежного парламента и об итогах своей деятельности за год и за состав;

и) проведение мероприятий, направленных на повышение уровня политической и правовой культуры среди молодежи и развитие молодежного парламентаризма;

к) реализация социально значимых проектов, оказание содействия в реализации таких проектов;

л) участие в организации и проведении социально-культурных мероприятий;

м) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением.

**IV. Состав и порядок формирования Молодежного парламента**

4.1. Молодежный парламент состоит из членов Молодежного парламента, количество которых составляет 8 человек. Срок полномочий Молодежного парламента составляет два года со дня утверждения его состава.

4.2. Членом Молодежного парламента может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно на дату проведения отбора, имеющий постоянную или временную регистрацию по месту жительства на территории Бардымского муниципального округа.

4.3. Членом Молодежного парламента не может быть лицо, ограниченное в дееспособности либо признанное недееспособным вступившим в законную силу решением суда, лицо, не имеющее гражданства Российской Федерации, а также гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость.

4.4. Молодежный парламент формируется из состава Молодежного кадрового резерва Бардымского муниципального округа, сформированного в соответствии с Положением о Молодежном кадровом резерве, утвержденном решением Думы округа и (или) путем делегирования кандидатуры депутатом Думы округа.

Делегирование депутатом применяется в случае отсутствия в Молодежном кадровом резерве кандидата(ов) в члены Молодежного парламента, а также, если Молодежный кадровый резерв не сформирован.

4.5. Дума округа принимает решение о формировании Молодежного парламента не позднее, чем за 40 дней до окончания полномочий действующего состава Молодежного парламента и (или) до даты проведения конкурсного отбора. Данным решением утверждается персональный состав конкурсной комиссии, устанавливаются сроки проведения отбора кандидатов в члены Молодежного парламента.

4.6. Информация о сроках и условиях формирования Молодежного парламента в течение 7 дней со дня принятия соответствующего Решения в обязательном порядке размещается на официальном сайте Бардымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также данная информация может быть размещена дополнительно в средствах массовой информации либо иным образом доводиться до сведения населения Бардымского муниципального округа.

4.7. Решение депутата о делегировании кандидата в состав Молодежного парламента оформляется представлением депутата в произвольной форме.

Представление депутата, направляется председателю конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за 5 дней до даты окончания процедуры отбора.

4.8. В случае, если кандидат в члены Молодежного парламента, не включен в состав Молодежного кадрового резерва, к представлению депутата должны прилагаться заполненная анкета члена Молодежного парламента согласно Приложению, к настоящему Положению.

4.9. К анкете кандидат в члены Молодежного парламента вправе дополнительно предоставить следующие материалы:

а) документы, свидетельствующие о его достижениях в общественно-политической, экономической, социальной сферах (проекты, благодарственные письма, грамоты, рекомендации и т.д.);

б) проект нормативного правового акта, направленного на разрешение какой-либо актуальной социально-экономической или общественно-политической проблемы, значимой для Бардымского муниципального округа, разработанный кандидатом самостоятельно либо в соавторстве;

в) концептуальные предложения по совершенствованию действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бардымского муниципального округа.

4.10. В целях вовлечения в деятельность Молодежного парламента большего числа лиц, включенных в состав Молодежного кадрового резерва, депутат может проводить ротацию членов Молодежного парламента из числа лиц, включенных в состав Молодежного кадрового резерва.

**V. Состав и полномочия конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия создается для организации процедуры формирования Молодежного парламента, координации действий участников отбора, подготовки проекта решения Думы округа об утверждении персонального состава и наделении полномочиями Молодежного парламента.

5.2. В состав конкурсной комиссии могут входить:

а) глава муниципального округа – глава администрации Бардымского муниципального округа;

б) председатель Думы округа;

в) депутаты Думы округа, а также сотрудники администрации Бардымского муниципального округа;

г) представители молодежных общественных организаций и объедений, осуществляющих свою деятельность на территории Бардымского муниципального округа;

д) лица, удостоенные звания «Почетный гражданин Бардымского округа Пермского края».

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в его отсутствие. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний и оформляет решения конкурсной комиссии.

5.4. Первое заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения Думы округа о формировании Молодежного парламента.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ней присутствует не менее половины ее членов.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии и передаются на хранение в аппарат Думы округа.

5.6. К компетенции конкурсной комиссии относится:

а) организация процедуры формирования Молодежного парламента;

б) размещение информации о формирования Молодежного парламента на официальном сайте Бардымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации;

в) координация деятельности депутатов по формированию Молодежного парламента, оказание правовой, методической помощи, подготовка разъяснений, рекомендаций по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного парламента, в том числе по вопросам, не урегулированным данным Положением;

г) подготовка проекта решения Думы округа об утверждении персонального состава и наделении полномочиями Молодежного парламента.

5.7. При определении кандидатов в члены Молодежного парламента конкурсная комиссия ориентируются на следующие качества кандидата:

а) опыт работы, иной трудовой деятельности;

б) уровень образования;

в) опыт общественной деятельности;

г) достижения в общественно-политической, экономической, социальной сферах;

д) иные заслуживающие внимания качества, характеризующие кандидата.

5.8. Материалы, проекты, представленные кандидатом в анкете, члены конкурсной комиссии могут оценивать, основываясь на следующих критериях:

а) социально-экономическая значимость;

б) устранение пробелов и коллизий в законодательстве;

в) рационализация и повышение эффективности существующих правоотношений (в том числе различных бюрократических процедур);

г) инновационность и актуальность;

д) реалистичность финансово-экономического обоснования и исполнения механизмов достижения целей;

е) научно-методический и аналитический уровень подготовки материалов.

Заседание конкурсной комиссии, на котором происходит отбор в состав Молодежного парламента, может проходить публично, с приглашением кандидатов.

5.9. Решение конкурсной комиссии об отборе в состав Молодежного парламента оформляется протоколом заседания комиссии, который подлежит направлению в адрес Думы округа в срок не позднее чем за 10 дней до окончания процедуры формирования Молодежного парламента.

5.10. Проект решения Думы округа об утверждении персонального состава и наделении полномочиями Молодежного парламента вносится и рассматривается в порядке, предусмотренном Положением о порядке внесения проектов решений Думы Бардымского муниципального округа, перечне и формах прилагаемых к ним документов и Регламентом Думы округа.

5.11. Решение Думы округа об утверждении персонального состава и наделении полномочиями Молодежного парламента подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов Бардымского муниципального округа, а также размещению на официальном сайте Бардымского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Члены Молодежного парламента, отобранные в состав Молодежного парламента, принимаются депутатами Думы округа на должность помощников на общественных началах.

**VI. Члены Молодежного парламента**

6.1. Члены Молодежного парламента имеют право:

а) участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;

б) участвовать в заседаниях Молодежного парламента, его комиссий, рабочих групп;

в) участвовать в круглых столах, публичных слушаниях и иных

мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления Бардымского муниципального округа;

г) выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным на выборные должности в Молодежном парламенте;

д) вносить на рассмотрение Молодежного парламента проекты решений в порядке инициативы;

е) получать и распространять информацию о деятельности Молодежного парламента;

ж) посещать по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного парламента, органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления Бардымского муниципального округа Пермского края.

Член Молодежного парламента обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Молодежным парламентом, а также комиссией, рабочей группой членом которых он является.

6.2. Члены Молодежного парламента обязаны:

а) лично участвовать в заседаниях Молодежного парламента, работе органов Молодежного парламента, членом которых он является;

б) выполнять поручения Молодежного парламента, органов Молодежного парламента, членом которых он является;

в) соблюдать регламент Молодежного парламента;

г) в случае изменения персональных данных (изменения фамилии, имени, адреса проживания, номеров телефонов, адреса электронной почты) информировать аппарат Думы округа в течение десяти календарных дней со дня изменения данных.

6.3. Формами деятельности члена Молодежного парламента являются:

а) участие в заседаниях Молодежного парламента;

б) участие в формировании и работе органов Молодежного парламента;

в) осуществление инициативы внесения проектов решений;

г) выполнение поручений Молодежного парламента, органов Молодежного парламента, членом которых он является;

д) участие в публичных слушаниях, круглых столах и иных мероприятиях;

е) работа с молодежью.

Каждый член Молодежного парламента обязан состоять в одной из комиссий Молодежного парламента.

6.4. Полномочия члена Молодежного парламента начинаются со дня принятия Думой округа решения об утверждении персонального состава и наделении полномочий Молодежного парламента и прекращаются в день начала работы нового состава Молодежного парламента, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего раздела.

6.5. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются досрочно в случае:

а) подачи членом Молодежного парламента письменного заявления о сложении своих полномочий на имя председателя Молодежного парламента;

б) утраты членом Молодежного парламента гражданства Российской Федерации, а также приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

в) выезда члена Молодежного парламента на постоянное место жительство за пределы Бардымского муниципального округа;

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу в отношении лица, являющегося членом Молодежного парламента;

д) признания гражданина, являющегося членом Молодежного парламента, ограниченно дееспособным, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) смерти члена Молодежного парламента, либо объявления гражданина, являющегося членом Молодежного парламента, умершим или признания безвестно отсутствующим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) систематического неучастия в работе Молодежного парламента, а также в работе органов, членом которых он является;

з) публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, совершения действий и поступков, порочащих, по мнению депутата, репутацию Молодежного парламента, депутатов и Думы округа.

6.6. Под систематическим неучастием в работе Молодежного парламента или его рабочего органа понимается пропуск заседаний Молодежного парламента либо его рабочего органа более трех раз без уважительной причины либо без предварительного (не менее чем за два дня до заседания) письменного уведомления об уважительной причине своего отсутствия.

6.7. Полномочия члена Молодежного парламента в случае, предусмотренном [подпунктом «а](file:///C%3A%5CUsers%5Czemsk3%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%5C207%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%20%D0%BE%20%D0%9C%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#Par89)» пункта 6.5. настоящего Положения, прекращаются со дня подачи заявления. Полномочия члена Молодежного парламента в случаях, установленных [подпунктами «б](file:///C%3A%5CUsers%5Czemsk3%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%5C207%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%20%D0%BE%20%D0%9C%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BC%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#Par90)»-«з» пункта 6.5. настоящего Положения, прекращаются с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий.

6.8. Полномочия члена Молодежного парламента прекращаются решением Думы округа. О прекращении полномочий члена Молодежного парламента немедленно извещается субъект назначения члена Молодежного парламента.

6.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного парламента конкурсная комиссия, направившая данную кандидатуру в состав Молодежного парламента, в течение 40 дней со дня прекращения полномочий проводит процедуру конкурсного отбора, предусмотренную главой V настоящего Положения, и представляют новую кандидатуру в состав Молодежного парламента.

**VII. Структура Молодежного парламента**

Возглавляет Молодежный парламент председатель Молодежного парламента, имеющий заместителя.

Рабочими органами Молодежного парламента являются Совет, комиссии, рабочие группы Молодежного парламента.

* 1. **Председатель и заместитель председателя Молодежного парламента**

7.1.1. Молодежный парламент на первом заседании из числа членов Молодежного парламента избирает председателя и заместителя председателя на срок полномочий Молодежного парламента.

Выборы председателя и заместителя председателя Молодежного парламента осуществляются открытым голосованием. Председатель, заместитель председателя Молодежного парламента считаются избранными, если за них проголосовало более половины голосов от установленного числа членов Молодежного парламента.

Решения об избрании председателя Молодежного парламента и заместителя председателя оформляются решениями Молодежного парламента.

7.1.2. Председатель Молодежного парламента:

а) председательствует на заседании Молодежного парламента; представляет Молодежный парламент в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и учреждениями;

б) информирует Думу округа о рассмотренных на заседаниях Молодежного парламента вопросах и принятых им решениях;

в) информирует членов Молодежного парламента о решениях органов местного самоуправления, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

г) координирует работу Молодежного парламента, Совета, комиссий, рабочих групп Молодежного парламента;

д) организует обеспечение членов Молодежного парламента необходимой информацией и материалами;

е) выполняет другие полномочия, возложенные на него решением Молодежного парламента.

7.1.3. Заместитель председателя Молодежного парламента:

а) ведет заседание Молодежного парламента в отсутствие председателя; замещает председателя Молодежного парламента в его отсутствие;

б) в пределах своих полномочий координирует деятельность комиссий, рабочих групп Молодежного парламента;

в) решает другие вопросы внутренней организации деятельности Молодежного парламента в соответствии с регламентом Молодежного парламента.

* 1. **Совет Молодежного парламента**

7.2.1. Для обеспечения полномочий Молодежного парламента образуется Совет Молодежного парламента. В состав Совета Молодежного парламента входят председатель Молодежного парламента, его заместитель, председатели комиссий Молодежного парламента. Совет Молодежного парламента возглавляет председатель Молодежного парламента.

7.2.2. Совет Молодежного парламента созывает очередные и внеочередные заседания Молодежного парламента, организует его работу, координирует работу комиссий, рабочих групп Молодежного парламента, разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет их на утверждение Молодежного парламента.

* 1. **Комиссии Молодежного парламента**

7.3.1. Для обеспечения полномочий Молодежного парламента образуются комиссии Молодежного парламента.

7.3.2. Комиссии Молодежного парламента (далее - комиссии) создаются из числа членов Молодежного парламента для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Молодежного парламента, а также для подготовки проектов решений Молодежного парламента.

Количество, состав и тематические направления деятельности комиссий определяются решением Молодежного парламента.

7.3.3. Каждый член Молодежного парламента обязан состоять в одной из комиссий Молодежного парламента. Член Молодежного парламента может быть членом только одной комиссии. Формирование комиссий осуществляется на основе заявлений членов Молодежного парламента, подаваемых на имя председателя Молодежного парламента.

7.3.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии Молодежного парламента избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа ее членов.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.3.5. Комиссии Молодежного парламента:

а) осуществляют изучение и предварительное рассмотрение проектов нормативных актов;

б) формируют предложения к проектам нормативных актов;

в) осуществляют подготовку проектов решений Молодежного парламента;

г) организуют работу по направлениям своей деятельности в соответствии со своим планом работы и во взаимодействии с комиссиями Думы округа;

д) представляют ежегодный отчет о деятельности комиссии, отчет о деятельности комиссии за состав;

е) решают иные вопросы организации своей деятельности.

7.3.6. Комиссии Молодежного парламента организуют работу по направлениям своей деятельности с соответствующими комиссиями Думы округа, подготавливают самостоятельно или совместно с рабочими группами Молодежного парламента проекты решений по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях Молодежного парламента.

Порядок организации деятельности комиссии определяется регламентом Молодежного парламента.

* 1. **Рабочие группы**

7.4.1. Молодежный парламент из числа своих членов может образовывать рабочие группы Молодежного парламента. В работе рабочих групп Молодежного парламента могут участвовать представители молодежных общественных объединений, органов местного самоуправления, специалисты.

Цели, задачи и персональный состав рабочих групп Молодежного парламента определяются Молодежным парламентом при их создании.

7.4.2. Деятельность рабочих групп Молодежного парламента организуется в соответствии с регламентом Молодежного парламента.

**VIII. Организация работы Молодежного парламента**

8.1. Первое заседание Молодежного парламента организует Дума округа в двухнедельный срок после утверждения состава Молодежного парламента.

8.2. Заседания Молодежного парламента проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.3. Заседания Молодежного парламента являются открытыми. В работе Молодежного парламента могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, депутаты Думы округа, иные приглашенные лица.

8.4. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов персонального состава Молодежного парламента, утвержденного решением Думы округа.

8.5. Молодежный парламент по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, в том числе для их последующего направления и рассмотрения в Думу округа.

Решения Молодежного парламента носят рекомендательный характер.

8.6. Решения Молодежного парламента принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Молодежного парламента.

8.7. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется Думой округа.

8.8. Иные вопросы организации и деятельности Молодежного парламента регулируются регламентом Молодежного парламента, утверждаемым решением Молодежного парламента.

 Приложение

 к Положению о

 Молодежном парламенте

 Бардымского муниципального округа

 Пермского края

АНКЕТА

члена Молодежного парламента

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные паспорта гражданина Российской Федерации

(серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес фактического проживания (если он отличается от адреса регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы (учебы) - (наименование учреждения, предприятия,

организации и занимаемая должность; наименование образовательной

организации, специальность, курс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер телефона (домашний, рабочий, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись