



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.04.2021 № 292-01-02-411-п

**Об утверждении Плана по  
противодействию коррупции  
в администрации Бардымского  
муниципального округа на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Бардымского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации Бардымского муниципального округа на 2021 год (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Бардымского муниципального округа, муниципальным служащим обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.
5. Контроль исполнения постановления возложить на руководителя аппарата администрации Бардымского муниципального округа Исмакаева И.Р.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Бардымского  
муниципального округа

Х.Г. Алапанов

Приложение к постановлению  
 администрации Бардымского  
 муниципального округа  
 от.....№

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в администрации Бардымского**  
**муниципального округа на 2021 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ож
1	2	3	4	
1	<b>Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных</b>			
1.1.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Бардымского муниципального района barda-rayon.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Противодействие коррупции»	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повыш
1.2.	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выраб
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своев
1.4.	Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При наличии вопроса в повестке заседания комиссии	Орган
1.5.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в подведомственных учреждениях	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	До 30 марта 2020 г.	Своев

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ож
1	2	3	4	
		правонарушений		Повыш деятел подве учреж корру наруш
<b>2</b>	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о пр эффективности механизмов предотвращения и урегулирования</b>			
2.1.	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу, лицами, претендующими на замещение, муниципальной должности, должности муниципальной службы и должности руководителя муниципального учреждения (далее - МУ)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявл наруш антик закон в част
2.2.	Проведение проверок соблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявл корру право своев действи выявл
2.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссией решений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обесп муниц ограни требов предо урегул интер службе повед закон Росси проти а такж преду  Разме сайте резул комис соблю антик закон

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ож
1	2	3	4	
2.4.	Обобщение информации по результатам выполнения мероприятий данного раздела и направление в адрес органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 20 января 2021 года	Систем об деятел. облас усилен
2.5.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОМСУ, МУ	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Прове факта в ОМС в сред инфор необх устрани корру
2.6.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ОМСУ своих функций	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально	Выявл опасн актуал должн служб котори обяза сведе имущи имущи также имущи имущи своих несов (далее
2.7.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявл интер  Систем муницип аффил
3	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами к</b>			
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур ОМСУ, МУ	Уполномоченное структурное подразделение ОМСУ	Ежеквартально	Испол при ан совер право

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ож
1	2	3	4	
3.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и работниками МУ при осуществлении закупок	Уполномоченное структурное подразделение ОМСУ, МУ	Раз в полугодие	Повыш инфор ответс замещ должн служа  Сниже совер право служа органи закуп
4	<b>Совершенствование предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не предусмотрено приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений и обязательствах имущественного характера»</b>			
4.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями МУ. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обесп испол предс доход имущ имущ своих
4.2.	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей МУ и членов их семей на официальном сайте	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  Сектор информатизации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повыш доступ деяте профи право
4.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями МУ	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 1 октября	Преду случае недос непол несоо доход ограни требо предо

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ож
1	2	3	4	
				урегул интер
4.4.	<p>Проведение анализа и проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Раз в полугодие</p>	<p>Колич наруш</p> <p>неисп муниц обяза предв уведо наним выпол оплач рассм Комис требо повед служа конфл</p> <p>несоб муниц устан сообщ подар</p>

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ож
1	2	3	4	
	зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»			несоб муниц запре счета банка преде Росси
4.5.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями МУ	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявл корру право своев действи выявл
4.6.	Контроль за выполнением муниципальными служащими, руководителями МУ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Преду урегул интер предо корру право
5	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе общественного правосознания</b>			
5.1.	Обучение муниципальных служащих, работников МУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кадровая служба	Ежегодно, до 31 декабря	Повыш муниц работ
5.2.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не менее 1 мероприятия в год	Форми едино реали антик  Ознак антик деяте. субье Федер



№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ож
1	2	3	4	
5.3.	Организация взаимодействия с субъектами общественного контроля	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2020 г.	Повыш...
6	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>			
6.1.	Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Юридический отдел	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Соверш...
6.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов	Юридический отдел	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявл...